



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Autoritatea contractantă: **LICEUL TEHNOLOGIC BRĂTIANU**  
Emis de: **Manager proiect**  
NR. 11.9/ 14.11.2024

Aprobat de: DIRECTOR LICEU  
Data: 14.11.2024

## REFERAT DE NECESITATE

### Persoana de contact în legătură cu informațiile din acest Referat de necesitate

Persoana de contact din compartimentul de specialitate beneficiar al achiziției din cadrul autorității contractante pentru acest Referat de necesitate	<p>Nume și Prenume: <i>Mihai Buta</i>          Funcția: <i>Manager proiect</i>          Denumirea compartimentului: _____ - _____          Email: <a href="mailto:ltb_dragasani@yahoo.com">ltb_dragasani@yahoo.com</a>          Telefon: 0250 810 260</p>
--	---

Informațiile incluse în Referatul de necesitate sunt destinate:

Planificării portofoliului de procese de achiziții publice pentru proiectul <b><i>LTB-Stagii de practica, cod SIMS 308844</i></b>	x
Planificării unui proces de achiziție publică și elaborării Strategiei de contractare și a Documentației de atribuire	

### Forma documentului:

<b>Inițială</b>	<b>x</b>
<b>Revizuită</b>	
<b>Numărul revizuirii</b>	

Elemente privind operațiunea de revizuire a Referatului de necesitate - modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea - în perioada planificării portofoliului de procese de achiziție publică sau a procesului de achiziție publică:

Nr rev.	Tipul revizuirii	Data realizării revizuirii	Capitolul revizuit	Motivul revizuirii	Persoana care realizează revizuirea	Persoana care aprobă revizuirea	Semnătură a persoanei care aprobă revizuirea	Data aprobării revizuirii
<i>Nu este cazul.</i>								

### Referatul de necesitate

Are atașat:	x
NU are alte documente atașate	

Următoarele:

**Dacă este selectat „Are atașat”, continuați cu:**

Specificațiile tehnice, care în opinia compartimentului ce emite Referatul de necesitate	poate fi inclus ca atare în <i>Documentele de achiziții</i>	x
	necesită completări, revizui, actualizări ș.a.	
	necesită completări, revizui, actualizări ș.a.	
Definirea caracteristicilor solicitate privind serviciile care fac obiectul achiziției și care trebuie incluse în SPECIFICAȚIILE TEHNICE pentru realizarea achiziției		

#### Descrierea serviciilor care urmează să fie achiziționate

Introduceți achiziția care face obiectul acestui Referat de necesitate	<b>LICENȚĂ INSTRUMENT GESTIONARE STAGII DE PRACTICĂ</b>		
Precizați destinația achiziției prin care urmează a fi satisfăcută necesitatea	Realizarea unui interes public	sau	Asigurarea funcționării autorității contractante, în vederea îndeplinirii misiunii/obiectivelor pentru care aceasta a fost înființată
	x		

#### A. Fundamentarea necesității

Achiziția este necesară pentru implementarea proiectului proiectului **LTB-Stagii de practica**, cod **SIMS 308844**, depus în cadrul apelului de proiecte cu titlul „PEO/76/PEO\_P8/OP4/ESO4.5/PEO\_A3 - Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT – Stagii de practică pentru elevi\_Regiuni mai puțin dezvoltate”.

#### B. Contribuția satisfacerii necesității la îndeplinirea obiectivelor autorității contractante sau la funcționarea acesteia

Necesitatea identificată	<i>Pentru implementarea proiectului este necesară achiziționarea LICENȚĂ INSTRUMENT GESTIONARE STAGII DE PRACTICĂ care va duce la realizarea obiectivelor acestuia.</i>
Obiectivul/obiectivele autorității contractante la care contribuie satisfacerea necesității și cum se realizează	<i>Conform obiectivelor proiectului LTB-Stagii de practica, cod SIMS 308844.</i>
Beneficii care urmează a fi obținute după satisfacerea necesității sau problemele care vor fi rezolvate după satisfacerea necesității ca urmare a atingerii obiectivelor propuse	<i>Grupul țintă cărui se adresează proiectul LTB-Stagii de practica, cod SIMS 308844.</i>

### C. Justificarea alegerii modalității de satisfacerea necesității

Având în vedere legislația în domeniul implementării proiectelor cu finanțare europeană, achiziția serviciului va fi făcută prin **cumpărare**.

Având în vedere valoarea estimată a serviciilor modalitatea de achiziție va fi - **ACHIZIȚIE DIRECTĂ**, cu publicarea unui anunț pe website-ul instituției.

### D. Necesitatea în contextul legislației în achiziții publice

1. Pentru necesitatea identificată sub forma serviciilor, unde opțiunea pentru satisfacerea acestora este achiziția de servicii:

Descrierea obiectului contractului și precizarea rezultatelor serviciilor la sfârșitul contractului	<b>Licenta instrument gestionare stagii practica</b>
Cod CPV pentru descrierea obiectului contractului	<b>48311000-1- Pachete software pentru gestionarea documentelor</b>
Cantitatea și unitatea de măsură corespunzătoare	<i>1 serviciu</i>

### E. Valoarea estimată a produselor/serviciilor/lucrărilor care urmează să fie achiziționate

1. Pentru servicii - valoarea estimată a contractului care urmează să fie atribuit:

Valoarea estimată a serviciilor care urmează să fie achiziționate de pe piață și care constituie, ca atare, obiectul contractului de achiziție de servicii	<b>90000,00 lei</b>
Documentele suport/informațiile care au fost consultate/utilizate la stabilirea valorii estimate	<i>Studiu de piață executate prin solicitarea de oferte similare.</i>

### F. Calendarul procesului de achiziție publică în vederea satisfacerii necesității

Perioada estimată pentru:	Noiembrie 2024	Decembrie 2024	[Introdu ceți luna, anul]	[introduceți luna, anul]	[Introduceți luna, anul] Exemplu: mai 2019]
Publicarea anunțului pe website-ul autoritatii contractante	◆				
Primirea ofertelor	◆				
Evaluarea ofertelor	◆	◆			
Semnarea contractului		◆			

**G. Perspectiva pe termen scurt: fondurile alocate pentru satisfacerea necesității și poziția bugetară a acestora**

Fondurile alocate pentru satisfacerea necesității	90000,00 lei
Sursa de finanțare și, după caz, poziția în buget/propunerea de buget	Bugetul local și fonduri nerambursabile

**1. Caracteristici incluse în SPECIFICATII TEHNICE care ar putea avea ca efect favorizarea sau eliminarea unor operatori economici sau a anumitor produse**  
 SPECIFICATIILE TEHNICE **nu includ** următoarele precizări:

Caracteristicile din SPECIFICATIILE TEHNICE	Precizarea selectată [Marcați cu x]	Justificarea precizării selectate în contextul achiziției
Precizează un anumit producător	x	
Precizează o anumită origine	x	
Precizează un anumit procedeu	x	
Se referă la o marcă specifică		
Se referă la un brevet specific	x	
Se referă la un tip specific	x	
Se referă la o origine specifică	x	
Se referă la o producție specifică	x	
Vizează un proces specific pentru un alt stadiu al ciclului de viață	x	

**2. Transferul drepturilor de proprietate intelectuală**

a. Prin SPECIFICATIILE TEHNICE se solicită transferul drepturilor de proprietate intelectuală, întrucât *softul achiziționat va intra în patrimoniul autorității contractante.*

**3. Reglementări obligatorii în domeniul precum cel al mediului, cel social și cel al relațiilor de muncă care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică**

*Prestatorul este pe deplin responsabil de respectarea, pe timpul derulării contractului a condițiilor de mediu, social și protecție a miuncii.*

**4. Instituțiile competente de la care se pot obține informații detaliate privind reglementările în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică**

**H. Competențe necesare și disponibile pentru finalizarea cu succes a procesului de achiziție publică**

Etapa din procesul de achiziție publică	Competențe necesare	Competențe disponibile	Forma de acces la competențele disponibile	Competențe care trebuie atrase - din alte compartimente ale AC sau din

				exteriorul acesteia
Participarea la elaborarea (SPECIFICATII TEHNICE)	Cunoașterea softurilor de gestionare a documentelor	Cadre didactice specializate	Pregătire personală	Persoane specializate în domeniu
Participarea la evaluarea ofertelor, după caz	Cunoștințe administrative	Persoane din cadrul liceului		
Managementul contractului	Management de proiect	Cadre didactice		Persoane specializate în domeniu

**I. Anexe:**

La **Referatul de necesitate** se anexează:

1. Specificatiile tehnice – ANEXA NR.1

RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE

Mihai Buta



Postat pe website la data de 14.11.2024

## SPECIFICAȚII TEHNICE

### Specificatii tehnice minime (solicitate):

- a) Platforma trebuie sa fie independenta de sistemul de operare si baza de date.
- b) Accesul la platforma trebuie sa se poata face prin browser de internet, acesta fiind adaptata pentru a fi accesata prin Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer fără a necesita instalarea de aplicații suplimentare sau extensii de browser;
- c) Platforma trebuie sa ofere acces securizat la informații prin intermediul unui sistem complet de roluri si permisiuni, configurabile din interfața de administrare. Platforma trebuie sa permita înregistrarea si autentificarea minim prin nume de utilizator si parola. In funcție de rolul utilizatorului si etapa de proiect sistemul permite afișarea doar a informațiilor relevante la momentul respectiv;
- d) Platforma trebuie sa aiba o interfața accesibila atât utilizând un browser desktop cat si un browser pentru dispozitivele mobile precum telefoanele sau tabletele. Atunci când sistemul este accesat de pe un dispozitiv mobil interfața va fi adaptata pentru utilizarea cu ajutorul unui dispozitiv mobil.
- e) Platforma trebuie sa raspunda rapid, fără întârziere in afișarea paginilor. Pentru toate operațiunile de citire (non-tranzacționale), durata de așteptare va fi de max 5 secunde. Pentru operațiunile de scriere sau încărcare de fișiere, in cazul in care operațiunea este îndelungata, aplicația trebuie sa instiinteze utilizatorul;
- f) Platforma trebuie sa poata stoca in integralitate datele ce vor fi colectate atât in timpul procesului de selecție a grupului țintă cât și pe perioada de derulare a stagiilor practice pe dura proiectului;
- g) Comunicația trebuie sa se deruleze securizat, prin protocol HTTPS, utilizând un certificat SSL atât pentru zona de publicare si interacțiune cu utilizatorii cat si pentru zona de administrare;
- h) Platforma trebuie sa ofere un grad de securitate care sa asigure confidențialitatea si securitatea datelor utilizatorilor pentru accesul neautorizat;
- i) Interfața este obligatoriu sa fie adaptata cerințelor de identitate vizuală a Beneficiarului și ale POCU;

Ofertantul trebuie sa asigure faptul ca modalitatea de implementare, interfetele si caracteristicile datelor, intreacțiunea intre module si datele schimbate intre acestea, precum si orice alte detalii necesare vor fi stabilite in etapa de analiza.

Dreptul de proprietate asupra softului va trece asupra autoritatii contractante la data semnarii procesului verbal de receptie.

### Platforma trebuie sa ofere minim urmatoarele functionalitati:

#### 1. Modul Selectie si comunicare grup tinta:

- a) Inscrierea persoanelor doritoare in program prin completarea profilului cuprinzand informatii demografice, educationale, experienta profesionala, incadrarea intr-un grup vulnerabil, conform manualelor POCU si cerintelor specifice proiectului;
- b) Procesul de inscriere trebuie sa asigure:
  - o Completarea cererii de înscriere de către un operator. După completarea cererii, platforma va genera, în baza datelor colectate, declarațiile necesare pentru incadrarea in grupul tinta a proiectului conform formularelor puse la dispozitie de Beneficiar

- Incarcarea de documente suport: copie CI, copie certificat de nastere, declaratii de angajament, participare, etc.
- Incadrarea cererii de inscriere si a documentelor incarcate intr-un flux de aprobare care sa permita evaluarea inscrierilor prin aprobare, respingere sau solicitare de informatii. La fiecare pas din flux platforma va trimite o notificare solicitantului si operatorilor alocati
- c) Informatiile privind grupul țintă vor fi afisate sub forma de lista, cu posibilitatea de sortare si filtrare dupa campurile relevante;
- d) Platforma trebuie sa permita inspectia vizuala a listei de candidati pentru a determina starea completării dosarului de candidatură;

## **2. Modul de Gestiune a stagiilor de practica**

- a) Definirea grupelor si specializarilor pentru care se desfasoara programele de stagii de practica si alocarea elevilor in grupe;
- b) Definirea calendarului de desfasurare a fiecarui stagiu de practica, angajatorilor, tutorilor de practica si posibilitatea de a stabili prezenta/absenta pentru fiecare elev la evenimentele definite in calendar;
- c) Notificarea elevilor si tutorilor cu privire la sesiunile de practica la care acestia trebuie sa participe;
- d) Incarcarea documentelor aferente stagiului de practica pentru grupa/elev;
- e) Incarcarea documentelor aferente caietului personal de practica
- f) Definirea si asocierea competentelor/cunostintelor dobandite de catre grupa/elevi ca urmare a participarii la stagiile de practica;
- g) Definirea si actualizarea statusului pe piata muncii a elevilor participanti la stagiile de practica;
- h) Posibilitatea de a partaja rezultatele/competentele dobandite prin participarea la stagiile de practica cu potentialii angajatori.

## **3. Modul de Gestiune a datelor**

- a) Definirea de fluxuri de lucru si colectare date cu posibilitatea de a defini stari si actiuni automate generate de starile astfel definite;
- b) Definirea de formulare de colectare date, asociate fluxurilor de lucru, ce pot fi configurate direct din interfata instrumentului, salvate si publicate pentru a fi completate de utilizatori, atat in zona publica cat si in cea privata.

## **4. Modul de Comunicare**

- a) Comunicarea coordonata intre cadrele didactice, tutori, elevi prin instrumente de tip forum;
- b) Adaugarea de articole, noutati, informatii pentru utilizatori in zona cu acces public a instrumentului utilizand un editor vizual

## **5. Modul de Raportare**

- a) Rapoarte cu privire la statusul recrutarii si validarii grupului țintă, statusul pe piata muncii a membrilor grupului țintă precum și participarea acestora la activitatile proiectului.

## **6. Modul de Administrare**

- a) Gestiunea utilizatorilor cu posibilitatea de adaugare utilizatori, modificare parole
- b) Gestiunea rolurilor si functiilor asociate acestora, functii ce descriu permisiunile utilizatorilor, asocierea utilizatorilor la un rol
- c) Gestiunea nomenclatoarelor utilizate in aplicatie (domenii, specializari, etc.)

d) Gestiunea profilului si listei potentialilor angajatori, atat pentru stagiile de practica cat si pentru servicii de ocupare

**OFERTA TREBUIE SA INCLUDA SI COSTURILE AFERENTE INSTALĂRII APLICAȚIEI PE SERVER.**