

Nr inreg: 106 /22.01.2025

LICEUL TEHNOLOGIC BRATIANU
(beneficiar)

anunță scoaterea la concurs
a posturilor de experti in echipa de implementare, personal suport si personal administrativ
din cadrul proiectului „LTB – STAGII DE PRACTICA” cod SMIS 308824

I. INFORMAȚII PROIECT

Prezentare succintă proiect

Obiectivul General al proiectului:

Obiectivul general al proiectului consta in dezvoltarea aptitudinilor si competentelor profesionale practice specifice pentru 266 elevi (din care peste 80% din mediul rural) inmatriculati in sistemul national de invatamant (liceu si invatamant profesional-ISCED 3 si 4, nivel de calificare 3 si 4), la Liceul Tehnologic „BRATIANU” Dragasani prin programe de invatare la locul de munca, in domeniile Economic, Industrie Alimentara, Turism si Alimentatie, Electric, Mecanica, Protectia mediului, Agricultura, Industrie textila si Pielarie, domenii din sectoare cu potential competitiv si de specializare inteligenta, identificate conform SNC 2014-2020 si Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare si Inovare 2014-2020, in vederea asigurarii calificarii a cel putin 90% dintre acestia

Obiectivele specifice le proiectului:

OS1 -Participarea la programe de invatare la locul de munca performante, interactive si inovative, inclusiv învățarea continuă și adaptabilitatea pentru a face față schimbărilor rapide în domeniul locurilor de muncă verzi, pentru 266 de elevi dintre care minim 240 (peste 90%) dintre acestia vor obtine o calificare.

OS2 - Dezvoltarea de parteneriate intre unitatile de invatamant si partenerii de practica / potentiali angajatori pentru sustinerea si imbunatatirea procesului educational si in vederea facilitarii accesului pe piata muncii, cu accent pe locurile de munca verzi, inclusiv prin crearea unui sistem de informare coordonata, intre toate partile implicate (elevi, parinti, angajatori, unitati de invatamant).

Beneficiar: Liceul Tehnologic Bratianu, Dragasani

Durata proiect: 25 luni.

Data demarare proiect: 01.11.2024

Buget proiect: 2.456.837,25 RON;

(obiectivul general, beneficiar, parteneri, durata proiectului, bugetul proiectului)

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Prezentare succinta (sub)activitate si rezultate, așa cum apar în Cererea de finanțare LTB – STAGII DE PRACTICA

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect

Rezultat 9 (R9):

- minim 5 proceduri si metodologii de lucru
- 1 echipa constituita;
- 1 plan detaliat de proiect;
- 1 registru al riscurilor actualizat, inclusiv procedura de management al riscului.
- min. 8 cereri de rambursare depuse;
- 1 plan de achizitii actualizat;
- min.5 proceduri de achizitie desfasurate;
- 1 raport final proiect;

din Cererea de finanțare, beneficiarul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului 1:

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert
1.	A4.1 Management de proiect	1	L1 – L25	2100 ore/expert

*Tabelul 1. **Manager proiect** pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect **R9** din Cererea de finanțare**

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect

Rezultat 9 (R9):

- minim 5 proceduri și metodologii de lucru
- 1 echipa constituită;
- 1 plan detaliat de proiect;
- 1 registru al riscurilor actualizat, inclusiv procedura de management al riscului.
- min. 8 cereri de rambursare depuse;
- 1 plan de achiziții actualizat;
- min.5 proceduri de achiziție desfășurate;
- 1 raport final proiect

din Cererea de finanțare, beneficiarul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului 2.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert
1.	A4.1 Management de proiect	1	L1 – L25	1050 ore/expert

*Tabelul 2. **Expert RESPONSABIL FINANCIAR** pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect **R9** din Cererea de finanțare**

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect

Rezultat 5 (R5):

- 1 metodologie de organizare și desfășurare a programelor de învățare la locul de muncă
- 266 de convenții-cadru încheiate între organizatorii de practică, partenerii de practică și elevii participanți
- 266 de elevi participanți la programe de învățare la locul de muncă
- 266 Elevi înmatriculați în învățământul profesional și tehnic inclusiv dual care beneficiază de sprijin prin participarea la programe de învățare la locul de muncă
- 1 instrument de gestiune a stagiilor de practică funcțional

din Cererea de finanțare, beneficiarul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului 3.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert
1.	A2.2 Organizarea și derularea programelor de învățare la locul de muncă	1	L2 – L24	3024 ore/expert

*Tabelul 3. **EXPERT PROBLEME MEDIU** pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect **R5** din Cererea de finanțare**

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect

Rezultat 7 (R7)

- 1 rețea de parteneri (parteneri de practică și potențiali angajatori ai viitorilor absolvenți)
- minim 7 parteneriate încheiate cu angajatori pentru desfășurarea programelor de învățare la aceștia

Rezultat 8 (R8)

- 18 campanii de informare online privind nevoile actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel național/regional/local

din Cererea de finanțare, beneficiarul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului 4.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert
1.	A3.1 Încheierea parteneriatelor/ convențiilor între Solicitant și partenerii de practică	1	L2 – L24	378 ore/expert
2.	A3.2 Desfășurarea de campanii de informare coordonată, în ambele sensuri: de la companii/sectorul privat către Solicitant privind nevoile lor de instruire, precum și de la Solicitant către agenții economici/partenerii de practică, pentru a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel național/regional/local		L2 – L25	966 ore/expert

*Tabelul 4. EXPERT PARTENERIATE pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect R7 și R8 din Cererea de finanțare**

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect

Rezultat 1 (R1):

- 1 metodologie de identificare, selecție și de mentinere a grupului țintă
- 1 metodologie de acordare a subvențiilor

Rezultat 2 (R2):

- 266 de elevi selectați
- 1 listă de rezervă GT

Rezultat 5 (R5):

- 1 metodologie de organizare și desfășurare a programelor de învățare la locul de muncă
- 266 de convenții-cadru încheiate între organizatorii de practică, partenerii de practică și elevii participanți
- 266 de elevi participanți la programe de învățare la locul de muncă
- 266 Elevi înmatriculați în învățământul profesional și tehnic inclusiv dual care beneficiază de sprijin prin participarea la programe de învățare la locul de muncă
- 1 instrument de gestiune a stagiilor de practică funcțional

din Cererea de finanțare, beneficiarul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului 5.

Nr.	(Sub)activitatea nr. și	Număr experți	Durata	Nr.ore/expert
-----	-------------------------	---------------	--------	---------------

crt.	denumire		(sub)activității	
1.	A1.1 Definierea metodologiei de selectie si de lucru cu grupul tinta si a metodologiei de acordare a subventiilor	1	L1 – L3	84 ore/expert
2.	A1.2 Organizarea si efectuarea selectiei, mentinerea grupului tinta		L1 – L24	84 ore/expert
3.	A2.2 Organizarea si derularea programelor de invatare la locul de munca		L2 – L24	966 ore/expert

*Tabelul 5. EXPERT COMUNICARE GRUP TINTA SI ANGAJATORI pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect R1, R2 si R5 din Cererea de finanțare**

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect

Rezultat 1 (R1):

- 1 metodologie de identificare, selectie si de mentinere a grupului tinta
- 1 metodologie de acordare a subventiilor

Rezultat 2 (R2):

- 266 de elevi selectati
- 1 lista de rezerva GT

Rezultat 3 (R3):

- 266 de subventii acordate din Cererea de finanțare, beneficiarul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului 6.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert
1.	A1.1 Definierea metodologiei de selectie si de lucru cu grupul tinta si a metodologiei de acordare a subventiilor	1	L1 – L3	147 ore/expert
2.	A1.2 Organizarea si efectuarea selectiei, mentinerea grupului tinta		L1 – L24	1008 ore/expert
3.	A1.3 Acordarea subventiilor grupului tinta		L10 – L24	84 ore/expert

Tabelul 6. **EXPERT SELECTIE SI MENTINERE GT** pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect **R1, R2 si R3** din Cererea de finanțare*

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect

Rezultat 4 (R4):

- 2 medii de practica in interiorul unitatilor de invatamant, in parteneriat cu angajatorii-create si functionale- Economie si Turism si Alimentatie

Rezultat 5 (R5):

- 1 metodologie de organizare si desfasurare a programelor de invatare la locul de munca
- 266 de conventii-cadru incheiate intre organizatorii de practica, partenerii de practica si elevii participantii
- 266 de elevi participantii la programe de invatare la locul de munca
- 266 Elevi înmatriculați în învățământul profesional și tehnic inclusiv dual care beneficiază de sprijin prin participarea la programe de învățare la locul de muncă
- 1 instrument de gestiune a stagiilor de practica functional

Rezultat 6 (R6):

- 1 metodologie de organizare a examenelor de certificare a calificărilor profesionale
- 240 de elevi participanți care obțin o calificare la încetarea calității de participant
- 1 instrument de gestiune a stagiilor de practica functional

din Cererea de finanțare, beneficiarul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului 2.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert
1.	A2.1 Crearea si intretinerea de medii de practica in cadrul unitatii de invatamant in parteneriat cu agentii economici	3	L1 – L24	12 ore/expert
	A2.2 Organizarea si derularea programelor de invatare la locul de munca		L2 – L24	3402 ore/expert
	A2.3 Organizarea examenelor de certificare a calificărilor profesionale		L10 – L24	108 ore/expert

Tabelul 7. **EXPERT CADRU DIDACTIC SUPERVIZOR** pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect **R4, R5 si R6** din Cererea de finanțare*

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect

Rezultat 11 (R11):

- 1 concept grafic;
- 1 website/pagina proiect functional(a);
- 1 pagina de Facebook creata;

din Cererea de finanțare, beneficiarul va selecta și contracta experți, personal suport, potrivit Tabelului 8.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert
1.	A4.2 Activitati aferente	1	L1 – L25	1050 ore/proiect

	cheltuielilor indirecte			
--	-------------------------	--	--	--

Tabelul 8. EXPERT SUPORT IT pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect **R11** din Cererea de finanțare*

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect

Rezultat 9 (R9):

- minim 5 proceduri si metodologii de lucru
- 1 echipa constituita;
- 1 plan detaliat de proiect;
- 1 registru al riscurilor actualizat, inclusiv procedura de management al riscului.

Rezultat 10 (R10):

- gruparea documentelor RU in dosare, ordonarea si catalogarea acestora
- documente rezultate din implementarea proiectului aferente RU, pregatite pentru arhivare

din Cererea de finanțare, beneficiarul va selecta și contracta experți, personal suport, potrivit Tabelului 9.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert
1.	A4.2 Activitati aferente cheltuielilor indirecte	1	L1 – L25	1050 ore/proiect

Tabelul 9. SPECIALIST RESURSE UMANE pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect **R9 si R10** din Cererea de finanțare*

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect

Rezultat 11 (R11):

- 1 plan de informare si publicitate;
- 1 identitate vizuala;
- 1 concept grafic;
- 1 website/pagina proiect functional(a);
- 1 pagina de Facebook creata;

din Cererea de finanțare, beneficiarul va selecta și contracta experți, personal suport, potrivit Tabelului 10.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert
1.	A4.2 Activitati aferente cheltuielilor indirecte A5.1 Informare si publicitate proiect	2	L1 – L25	1050 ore/proiect

Tabelul 10. EXPERTI INFORMARE SI PUBLICITATE pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect **R11** din Cererea de finanțare*

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect

Rezultat 9 (R9):

- minim 5 proceduri si metodologii de lucru
- 1 echipa constituita;
- 1 plan detaliat de proiect;
- 1 registru al riscurilor actualizat, inclusiv procedura de management al riscului.
- min. 8 cereri de rambursare depuse;
- 1 plan de achizitii actualizat;
- min.5 proceduri de achizitie desfasurate;
- 1 raport final proiect;

din Cererea de finanțare, beneficiarul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului 1:

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert
1.	A2.1 Crearea și întreținerea de medii de practică în cadrul unității de învățământ în parteneriat cu agenții economici	12	L1 – L24	24 ore/experti
	A2.2 Organizarea și derularea programelor de învățare la locul de muncă		L2 – L24	4800 ore/experti
	A2.3 Organizarea examenelor de certificare a calificărilor profesionale		L10 – L24	96 ore/experti

*Tabelul 11. TUTORI PRACTICA pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect R4, R5 și R6 din Cererea de finanțare**

**se va completa câte un tabel pentru fiecare categorie de experți sau un tabel centralizator cu toți experții selectați prin prezentul anunț, după caz*

Vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii corespunzătoare fiecărui post;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

- Denumire expert: **Manager proiect**
- Număr posturi vacante: 1 expert.
- Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la ultima zi de implementare expertul manager de proiect va presta activități într-un număr total estimat de 525 zile/proiect, respectiv 21 zile/luna (1 zi reprezintă echivalentul a 4 ore), 4 ore/zi, respectiv 2100 de ore/proiect.
- Descrierea activităților conform cererii de finanțare:
A4.1 Management de proiect
- Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:
Atribuții:
Este responsabil pentru managementul proiectului;

Este responsabil pentru implementarea cu succes a activitatilor proiectului si pentru atingerea rezultatelor planificate in proiect;

Asigura derularea proiectului in parametri stabiliti;

Asigura executarea la timp a activitatilor;

Asigura comunicarea cu partenerii asociati, furnizorii si prestatori din cadrul proiectului si respectarea obligatiilor contractuale;

Pregateste si organizeaza planurile de activitate in cadrul proiectului si asigura resursele necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului;

Administreaza bugetul proiectului in conformitate cu procedurile interne aplicabile si cu conditiile finantatorului;

Coordoneaza activitatile din cadrul proiectului supervizand direct echipa de implementare;

Monitorizeaza in timp progresul activitatilor;

Cerinte

Educatie solicitata: studii superioare - 5 ani

Experiență profesională specifică relevantă: min 36 luni

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Manager proiect	Educatie solicitata: studii superioare - 5 ani Experiență profesională specifică relevantă: min 36 luni

**pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz*

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- •cunostinte cu inalt grad de aplicabilitate cu privire la implement. proiectului •abilitatea de a identifica riscurile interne si externe ale proiectului si de a stabili strateg potrivite de interventie •abilat de a planif realist toate resursele-

g) Constituie avantaje:

- experienta in management educational si/sau management proiecte finantare interna sau externa

h) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;

- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;

- capacitate de analiză și sinteză;

- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;

- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;

- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;

- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;

- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

a) Denumire expert: **Responsabil financiar**

b) Număr posturi vacante: 1.

c) Perioada estimată pentru derularea activității: din luna 1 pana in luna 25 de proiect

Expertul va presta activități într-un număr total estimat de 525 zile/proiect, 21 zile/luna (1 zi reprezintă echivalentul a 2 ore), 2 ore/zi, respectiv 1050 de ore/expert.

d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

A4.1 Management de proiect

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Atributii:

- asigură managementul financiar al sub-proiectului;
- monitorizează activitățile și operațiunile financiar-contabile ale sub-proiectului;
- asigură realizarea cheltuielilor conform bugetului aprobat și cu respectarea condițiilor de eligibilitate corespunzătoare fiecărei categorii de activități;
- urmărește modul de execuție a bugetului aprobat, exactitatea și corectitudinea acestuia și, dacă este cazul, solicită revizuirea bugetului, conform prevederilor contractului de finanțare;
- coordonează angajarea și efectuarea plăților;
- realizează operațiunile bancare aferente proiectului și asigură relația cu Trezoreria;
- efectuează și înregistrează operațiunile financiar-contabile aferente sub-proiectului la nivelul Beneficiarului;
 - întocmește rapoartele financiare și declarațiile de plăți, însoțite de documentele justificative, conform cerințelor specifice;
- urmărește stadiul implementării financiare a proiectului (execuția bugetară) și raportează situația directorului de grant/ reprezentantului legal;
- păstrează toate documentele financiar-contabile, în conformitate cu contractului de finanțare și cu prevederile legale în vigoare;
- înregistrează în Sistemul Informatic de Management (SIM) toate datele financiar-contabile solicitate, asigurându-se că datele introduse în SIM concordă cu realitatea, sunt corecte, exacte și reflectă execuția bugetară;
- răspunde solicitărilor din timpul vizitelor de monitorizare și audit extern.

Cerinte:

Educație solicitată: studii medii - 4 ani

Experiență profesională specifică relevantă: min 12 luni

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Responsabil financiar	Educație solicitată: studii medii - 4 ani Experiență profesională specifică relevantă: min 12 luni

*pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- experiența în proiecte cu finanțare externă

g) Constituie avantaje:

-

h) Abilități:

- Aptitudinea de a lucra cu documente
- Capacitatea de a lucra într-un mediu solicitant
- Capacitatea de a îndeplini responsabilitati repetitive
- Capacitatea de a lucra în echipă
- Orientarea spre detaliu și analiză
- Cunoștințe operare PC.

a) Denumire expert: **Expert probleme mediu**

b) Număr posturi vacante: 1.

c) Perioada estimată pentru derularea activității: din luna 2 până în luna 24 de proiect
Expertul va presta activități într-un număr total estimat de 378 zile/proiect, 21 zile/lună (1 zi reprezintă echivalentul a 2 ore), 4 ore/zi, respectiv 1512 ore/expert.

d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

A2.2 Organizarea și derularea programelor de învățare la locul de muncă

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Atributii:

Evaluează și oferă soluții pentru a minimiza impactul asupra mediului în locurile de muncă ocupate de GT pe perioada stagiilor de practică.

Ofere asistență specializată elevilor din GT cu privire la aspectele legate de mediu și locurile de muncă verzi. Creează și aplică secvențe de instruire pentru a educa și sensibiliza elevii din GT cu privire la problemele de mediu.

Caută și să promoveze, în rândul elevilor din GT, tehnologii și practici inovatoare care pot duce la locuri de muncă verzi și la o economie sustenabilă.

Ofere feedback, elevilor din GT, cu privire la reglementările și politica de mediu existente sau propuse, astfel încât aceștia să-și adapteze conduita în acest sens.

Evaluează beneficiile economice ale locurilor de muncă verzi și să ofere, elevilor din GT, argumente solide pentru întreprinderea, de către elevii din GT, de acțiuni în acest sens.

Comunica și sensibilizează elevii din GT, cu privire la importanța protejării mediului și a dezvoltării sustenabile.

Evaluează constant deprinderile elevilor din GT și adaptează strategia/acțiunile în funcție de performanța obținută în ceea ce privește locurile de muncă verzi.

Cerinte:

Educație solicitată: studii superioare - 4 ani

Experiență profesională specifică relevantă: min 12 luni

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Expert probleme mediu	Educație solicitată: studii superioare - 4 ani Experiență profesională specifică relevantă: min 12 luni

*pentru fiecare tip de expert în parte din amănuntul de selecție, după caz

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

-

g) Constituie avantaje:

- experiența pe post similar

h) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

a) Denumire expert: **Expert parteneriate**

b) Număr posturi vacante: 1.

c) Perioada estimată pentru derularea activității: din luna 2 până în luna 24 de proiect

Expertul va presta activități într-un număr total estimat de 483 zile/proiect (defalcate cf activitatilor în care este implicat: 378 ore în cadrul activității A3.1 (1 ore/zi, 21 zile/lună, 18 luni), 966 ore în cadrul

activitatii A3.2(2 ore/zi, 21 zile/luna, 23 luni)), 21 zile/luna (1 zi reprezintă echivalentul a 4 ore), max 4 ore/zi, respectiv 1344 ore/expert.

d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

A3.1 Încheierea parteneriatelor/ convențiilor între Solicitant și partenerii de practică

A3.2 Desfășurarea de campanii de informare coordonată, în ambele sensuri: de la companii/sectorul privat către Solicitant privind nevoile lor de instruire, precum și de la Solicitant către agenții economici/partenerii de practică, pentru a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel național/regional/local

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Atributii:

Organizează întâlniri de lucru la școală sau la sediul agenților economici/parteneri de practică în vederea realizării schimbului de idei și de bune practici;

Intocmește metodologia de identificare de parteneri;

Este responsabil de dezvoltarea rețelei de parteneri, asigură partenerii necesari și menține legătura cu aceștia;

Se implică în identificarea de soluții viabile de îmbunătățire a ofertei și curriculei programelor de învățare la locul de muncă, în vederea creșterii șanselor de continuare a studiilor și de angajare a membrilor grupului țintă;

Participă la evenimentele organizate cu membrii GT și angajatorii

Cerinte

Educație solicitată: studii superioare - 4 ani

Experiență profesională specifică relevantă: min 12 luni

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Expert parteneriate	Educație solicitată: studii superioare - 4 ani Experiență profesională specifică relevantă: min 12 luni

*pentru fiecare tip de expert în parte din amănunț de selecție, după caz

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

-

g) Constituie avantaje:

- experiența în proiecte cu finanțare externă (POSDRU/POCU)

h) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;

- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;

- capacitate de analiză și sinteză;

- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;

- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;

- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;

- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;

- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

a) Denumire expert: **Expert comunicare grup țintă și angajatori**

b) Număr posturi vacante: 1 expert.

c) Perioada estimată pentru derularea activității: din luna 1 până în luna 24 de proiect

Expertul va presta activități într-un număr total estimat de 504 zile/proiect, 21 zile/luna (1 zi reprezintă echivalentul a 4 ore), 3 ore/zi, respectiv 1512 ore/expert.

d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

A1.1 Definierea metodologiei de selecție și de lucru cu grupul tinta și a metodologiei de acordare a subvențiilor

A1.2 Organizarea și efectuarea selecției, menținerea grupului tinta

A2.2 Organizarea și derularea programelor de învățare la locul de muncă

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Atributii:

Se implica în realizarea metodologiilor de lucru cu grupul tinta și agenții economici;

Este responsabil de menținerea comunicării cu membrii grupului tinta și agenții economici;

Oferă suport membrilor grupului tinta și agenților economici prin intermediul unui formular de contact/telefon/rețele de socializare;

Interacționează cu grupul tinta și răspunde la solicitările venite din partea acestora;

Stabilește modalități de creștere a performanțelor membrilor grupului tinta în acord cu solicitările agenților economici și se asigură de crearea unui cadru optim desfășurării activităților de învățare la locul de muncă;

Stabilește procedurile de comunicare cu grupul tinta și de răspuns la contestații;

Asigură comunicarea coordonată între cadrele didactice, tutori, elevi;

Realizează postări în cadrul paginilor de socializare cu privire la principiile nediscriminării, dezvoltării durabile, învățării pe tot parcursul vieții;

Asigură diseminarea rezultatelor diverselor activități în rândul potențialilor parteneri.

Cerinte:

Educație solicitată: studii superioare - 5 ani

Experiență profesională specifică relevantă: min 12 luni

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
<i>Expert comunicare grup tinta si angajatori</i>	Educație solicitată: studii superioare - 5 ani Experiență profesională specifică relevantă: min 12 luni

*pentru fiecare tip de expert în parte din amănunț de selecție, după caz

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

-

g) Constituie avantaje:

- experiența în proiecte cu finanțare externă (POSDRU/POCU)

h) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;

- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;

- capacitate de analiză și sinteză;

- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;

- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;

- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;

- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;

- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

a) Denumire expert: **Expert selecție și menținere GT**

b) Număr posturi vacante: 1 expert.

c) Perioada estimată pentru derularea activității: din luna 1 până în luna 24 de proiect

Expertul va presta activități într-un număr total estimat de maxim 504 zile/proiect, 21 zile/lună (1 zi reprezintă echivalentul a 4 ore), maxim 4 ore/zi, respectiv 1239 ore/expert.

d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

A1.1 Definierea metodologiei de selecție și de lucru cu grupul tinta și a metodologiei de acordare a subvențiilor

A1.2 Organizarea și efectuarea selecției, menținerea grupului tinta

A1.3 Acordarea subvențiilor grupului tinta

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Atributii:

Responsabil de identificarea, recrutarea și menținerea GT;

Responsabil de acordarea burselor și premiilor;

Intocmește criteriilor de selecție a grupului tinta;

Stabilește calendarului de selecție;

Stabilește criteriile de departajare și de înlocuire a membrilor grupului tinta;

Stabilește grilele de evaluare în vederea acordării burselor și premiilor;

Redactează metodologia de identificare, selecție și de menținere a grupului tinta;

Redactează metodologia de acordare a burselor și premiilor;

Asigura completarea corectă și completitudinea dosarelor de grup tinta;

Monitorizează parcursul și evoluția grupului tinta;

Stabilește acțiunile de motivare și implicare a grupului tinta pe toată durata programelor de învățare la locul de muncă și a activităților proiectului;

Implementează măsuri de motivare și implicare a grupului tinta;

Verifică parcursul grupului tinta;

Interacționează cu grupul tinta și răspunde la solicitările venite din partea acestora;

Aplica grilele de evaluare

Cerinte:

Educație solicitată: studii superioare - 5 ani

Experiență profesională specifică relevantă: min 12 luni

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Expert selecție și menținere GT	Educație solicitată: studii superioare - 5 ani Experiență profesională specifică relevantă: min 12 luni

*pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

-

g) Constituie avantaje:

- experiența în proiecte cu finanțare externă (POSDRU/POCU)

h) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;

- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;

- capacitate de analiză și sinteză;

- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;

- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;

- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;

- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;

- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

a) Denumire expert: **Cadru didactic supervisor**

b) Număr posturi vacante: 3.

c) Perioada estimată pentru derularea activității: din luna 1 pana in luna 24 de proiect
Expertii vor presta activități într-un număr total estimat de 3522 ore defalcate conform activitatilor desfasurate.

d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

A2.1 Crearea si intretinerea de medii de practica in cadrul unitatii de invatamant in parteneriat cu agentii economici

A2.2 Organizarea si derularea programelor de invatare la locul de munca

A2.3 Organizarea examenelor de certificare a calificărilor profesionale

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Atributii:

- identifica si valorifica posibilitatile de invatare ale participantilor
- stabileste strategii didactice optime in vederea obtinerii rezultatelor maxime
- asigura formarea competentelor specifice -utilizeaza materiale didactice adecvate
- utilizeaza TIC in activitatea de predare-invatare dezvoltand competentele digitale ale participantilor
- apreciaza cantitativ si calitativ rezultatele participantilor
- trateaza diferentiat participantii in functie de nevoile si caracteristicile acestora

Cerinte:

Educatie solicitata: studii superioare - 5 ani

Experiență profesională specifică relevantă: min 12 luni

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Cadru didactic supervizor	Educatie solicitata: studii superioare - 5 ani Experiență profesională specifică relevantă: min 12 luni

**pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz*

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

-

g) Constituie avantaje:

- experienta in proiecte cu finantare externa (POSDRU/POCU)

h) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

a) Denumire expert: – personal suport pentru activitatea managerului de proiect: **Expert suport IT**

b) Număr posturi vacante: 1.

c) Perioada estimată pentru derularea activității: din luna 1 pana in luna 25 de proiect
Expertul va presta activități într-un număr total estimat de max 4 ore/zi, max 21 zile/luna, max 25 de luni.

d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

A4.2 Activități aferente cheltuielilor indirecte

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Atributii:

- analizeaza și să identifice nevoile echipei IT
- ofera suport expertilor angajati in tehnologia informatiei
- responsabili pentru mentinerea sistemelor in functiune
- asigura buna funcționare a infrastructurii IT
- contribuie la întocmirea caietelor de sarcini și a contractelor aferente inițiativelor din domeniul IT
- realizeaza conceptul grafic pentru materialele de promovare
- realizeaza si asigura functionarea pagii web a proiectului

Cerinte:

Educație solicitată: studii superioare - 5 ani

Experiență profesională specifică relevantă: -

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Expert suport IT	<ul style="list-style-type: none">• Educație solicitată: studii superioare - 5 ani• Experiență profesională specifică relevantă: -

**pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz*

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

-

g) Constituie avantaje:

-

h) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

a) Denumire expert– personal suport pentru activitatea managerului de proiect: **Specialist Resurse Umane**

b) Număr posturi vacante: 1.

c) Perioada estimată pentru derularea activității: din luna 1 pana in luna 25 de proiect
Specialistul RU va presta activități într-un număr total estimat de max 4 ore/zi, max 21 zile/luna, max 25 de luni.

d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

A6.1 Activități de management de proiect

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Atributii:

- Susține managerul de proiect în elaborarea cererilor de rambursare periodice și a cererilor de plată;
- Asigură comunicarea internă la standardele la care trebuie prestată activitatea și a indicațiilor managerului de proiect;
- Urmărește respectarea tuturor procedurilor prevăzute în contractul de finanțare și în

desfășurarea proiectului;

- Contribuie la elaborarea instrumentelor și a metodologiei aferente;
- Aplică procedura de lucru și managerială a finanțatorului pe proiect pentru actualizarea datelor în MySmis 2014;
- Realizează și participă la întâlnirile de lucru cu experții ori de câte ori este necesar în vederea eficientizării activităților pentru atingerea indicatorilor de proiect;
- Contribuie la completarea instrumentelor de lucru ori de câte ori este necesar;
- Recepționează și verifică documentele ce țin de specificul activităților proiectului;
- Participă la ședințele de management organizate în cadrul proiectului;
- Participă la elaborarea planului de achiziții al proiectului.

Cerinte:

Educatie solicitata: studii superioare

Experienta solicitata: 0 ani

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
<i>Specialist Resurse Umane</i>	<ul style="list-style-type: none">• Educatie solicitata: studii superioare• Experienta solicitata: 0 ani

*pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

-

g) Constituie avantaje:

- experienta in management de proiect

h) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

a) Denumire expert – personal suport pentru activitatea managerului de proiect: **EXPERTI**
INFORMARE SI PUBLICITATE

b) Număr posturi vacante: 2 experti.

c) Perioada estimată pentru derularea activității: din luna 1 pana in luna 25 de proiect
Expertul va presta activități într-un număr total estimat de max 4 ore/zi, max 21 zile/luna, max 25 de luni.

d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

A4.2 Activitati aferente cheltuielilor indirecte

A5.1 Informare si publicitate proiect

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Atributii:

Intocmesc planul de informare si publicitate si asigura revizuirea acestuia
Monitorizeaza aplicarea planului de informare si publicitate
Asigura continut pentru pagina web a proiectului
Asigura continut pentru paginile de socializare ale proiectului
Asigura respectarea masurilor de informare si publicitate obligatorii

Cerinte:

Educatie solicitata: studii superioare - 5 ani

Experiență profesională specifică relevantă: -

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Experti informare si publicitate	Educatie solicitata: studii superioare - 5 ani Experiență profesională specifică relevantă: -

**pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz*

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

-

g) Constituie avantaje:

-

h) Abilități:

- Aptitudinea de a lucra cu documente
- Capacitatea de a lucra într-un mediu solicitant
- Capacitatea de a îndeplini responsabilitati repetitive
- Capacitatea de a lucra in echipa
- Orientarea spre detaliu si analiza
- Cunostinte operare PC.

a) Denumire expert: **TUTOR PRACTICA**

b) Număr posturi vacante: 12 .

c) Perioada estimată pentru derularea activității: Numar total ore desfasurate in cadrul proiectului de catre cei 12 Tutori practica: 4920 ore

d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

A2.1 Crearea si intretinerea de medii de practica in cadrul unitatii de invatamant in parteneriat cu agentii economici

A2.2 Organizarea si derularea programelor de invatare la locul de munca

A2.3 Organizarea examenelor de certificare a calificărilor profesionale

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Atributii:

Se implica în crearea / dezvoltarea si intretinerea mediilor de practica in cadrul unitatii de invatamant;
Este responsabil de organizarea si derularea programelor de invatare la locul de munca si a competitiiilor profesionale;

Contribuie la identificarea de solutii viabile de imbunatatire a ofertei si curriculei programelor de invatare la locul de munca, in vederea cresterii sanselor de continuare a studiilor si de angajare a membrilor grupului tinta;

Asigura consilierea participanților in practicarea meseriei;

Aplica instrumentele de evaluare conform metodologiei de organizare;

Adapteaza liste de întrebări/aplicații practice pentru evaluarile periodice conform metodologiei de desfasurare a stagiului de practica;

Colecteaza chestionare de feed-back din partea membrilor grupului tinta;

Participa la evenimentele organizate cu membrii GT si angajatorii.

Cerinte

Educatie solicitata: studii superioare - 4 ani Experiență profesională specifică relevantă: min 12 luni

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Tutori practica (12 persoane)	Educatie solicitata: studii superioare - 4 ani Experiență profesională specifică relevantă: min 12 luni

**pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz*

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

-

g) Constituie avantaje:

-

h) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

V. DOSARUL DE CONCURS:

Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului anexa la anunțul de selecție;
- b) Declarație disponibilitate, conform modelului anexa la anunțul de selecție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass asumat prin semnatura (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale ;

VI. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS (după caz):

- LEGEA nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT – Stagii de practică pentru elevi”

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul **Liceului Tehnologic Bratianu** din Str. Mihail Kogalniceanu, nr. 1, până la data de 31.01.2025, ora 13,00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție vor fi respinse.

VIII. PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea a trei etape(după caz), astfel:

a) *Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;*

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul **Liceului Tehnologic Bratianu** /pe pagina web a beneficiarului proiectului, la adresa www.gsbratianu.ro . Eventualele contestații vor fi depuse la sediul **Liceului Tehnologic Bratianu** /online la adresa de e-mail ltb_dragasani@yahoo.com, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

b) *Proba de evaluare a dosarelor(după caz);*

Criteriu	Punctaj acordat
1 Corelarea studiilor solicitate prin fișa de post cu cele dobândite de candidat	Maxim 30 puncte
2 Justificarea experienței menționate în CV (prin documente precum: carte de muncă, adeverințe, contracte de muncă, extras REVISAL etc)	Maxim 30 puncte
3 Corelarea experienței specifice dobândite cu atribuțiile menționate în fișa postului	Maxim 30 puncte
4 Demonstrarea experienței specifice în proiecte cu fonduri nerambursabile	Maxim 10 puncte: 1 proiect – 5 puncte 2 proiecte – 7 puncte Peste 3 proiecte – 10 puncte
TOTAL	100 puncte

Eventualele contestații vor fi depuse la sediu/online în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Interviu și proba practică nu se contestă.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul **Liceului Tehnologic Bratianu** /pe pagina web a beneficiarului proiectului, la adresa www.gsbratianu.ro, în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

c) *Interviu*

Criteriu	Punctaj acordat
1 Abilitati de comunicare	Maxim 20 puncte
2 Capacitatea de analiza si sinteza	Maxim 20 puncte
3 Abilitati impuse de functie	Maxim 30 puncte
4 Motivatia candidatului	Maxim 15 puncte
5. Comportament in situatii de criza	Maxim 15 puncte
TOTAL	100 puncte

Interviu și/sau proba practică nu se contestă.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul **Liceului Tehnologic Bratianu** /pe pagina web a beneficiarului proiectului, la adresa www.gsbratianu.ro, în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Punctajul final se calculează astfel:

Punctaj proba evaluare dosare x 40% + Punctaj proba interviu x 60% = Punctaj final

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul **Liceului Tehnologic Bratianu** / pe pagina web a beneficiarului proiectului, la adresa www.gsbratianu.ro, în termen de 1 zi lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”, precum și pe pagina web a beneficiarului proiectului, la adresa www.gsbratianu.ro în termen de maxim 1 zile lucrătoare.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
22.01.2025 – 01.02.2025	Depunerea dosarelor
03.02.2025	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
03.02.2025	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
04.02.2025	Depunerea eventualelor contestații
04.02.2025	Soluționarea eventualelor contestații
04.02.2025	Afișarea rezultatelor finale în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
05.02.2025	Realizarea evaluării dosarelor
05.02.2025	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
06.02.2025	Depunerea eventualelor contestații
06.02.2025	Soluționarea eventualelor contestații
06.02.2025	Afișarea rezultatelor finale în urma evaluării dosarelor
07.02.2025-10.02.2025	Realizare proba Interviu
10.02.2025	Afișarea rezultatelor selecției în urma interviului
10.02.2025	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 22.01.2025, la sediul **Liceului Tehnologic Bratianu** și pe site www.gsbratianu.ro