



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Autoritatea contractantă: **LICEUL TEHNOLOGIC BRĂȚIANU**

Data: 14.11.2024

APROB

DIRECTOR LICEUL TEHNOLOGIC BRATIANU

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

**Achiziția serviciilor
LICENȚĂ INSTRUMENT GĂSTIONARE STAGII DE PRACTICĂ**

I. Denumirea Autorității contractante:

LICEUL TEHNOLOGIC BRĂȚIANU

Localitatea: Drăgășani, str. Mihail Kogălniceanu nr. 1, județul Vâlcea

Telefon: 0250 810 260

Email: ltb_dragasani@yahoo.com

II. Obiectul contractului:

Achiziția serviciilor pentru implementarea proiectului **LTB-Stagii de practica, cod SIMS 308844**, depus în cadrul apelului de proiecte cu titlul „**PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 – Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT – Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate**”.

III. Descrierea serviciilor ce urmează a fi prestate:

Obiectul prezentei achiziții constă în achiziția serviciilor **LICENȚĂ INSTRUMENT GĂSTIONARE STAGII DE PRACTICĂ, cod CPV 48311000-1**- Pachete software pentru gestionarea documentelor.

Notă: Descrierea detaliată a serviciilor se regăsește în **Anexa 1- Specificații tehnice**.

IV. Procedura aplicată

Modalitatea de achiziției este **ACHIZIȚIE DIRECTĂ**, conform art.7, alin.5 din Legea nr. 98/2016.

V. Durata contractului:

Contractul va avea durata de 4 luni de la data semnării acestuia de către părți.

VI. Valoarea estimată:

Valoarea estimata este: **90.000,00** lei fără TVA.

VII. Documentele de înscriere la procedură sunt:

Formularele puse la dispoziție de autoritatea contractantă.

VIII. Perioada de valabilitate a ofertei: 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

IX. Anexe la prezenta invitație de participare:

- Anexa nr. 1 – Specificații tehnice.
- Anexa nr.2 - Formular oferta financiară.
- Anexa nr. 3 – Formular oferta tehnica.

X. Depunerea ofertelor:

Data limită de depunere a ofertelor: Ofertantii interesați își pot înregistra oferta în catalogul electronic din SEAP(SICAP) pe cod **CPV 48311000-1** cu denumirea **PROIECTBRATIANUDRAGASANI**, trimițând, eventual și o informare prin e-mail către LICEUL TEHNOLOGIC DRAGASANI la adresa ltb_dragasani@yahoo.com , până la data de **12.12.2024, ora 12:00**.

XI. Modul de depunere a ofertelor

Oferta trebuie să conțină, în mod obligatoriu:

- propunerea tehnică;
- propunerea financiară.

XIV.1. Propunerea tehnică trebuie să conțină informații relevante, prin care ofertantul să indice modul în care răspunde cerințelor SPECIFICATIILOR TEHNICE.

XIV.2. Propunere financiară

Propunerea financiară va avea anexată detalierea prețului ofertat.

Oricare alte costuri sunt în responsabilitatea operatorului economic. Toate cheltuielile efectuate cu personalul (membrii echipei de experți, personalul suport, etc.) care asigură realizarea activităților contractului sunt în responsabilitatea prestatorului (cheltuielile privind asigurarea transportului, cazării, meselor, cheltuieli de personal, echipamente de birou, consumabile și articole de papetărie, software-uri etc.). De asemenea, orice alte costuri aferente realizării activităților contractului (costuri aferente asigurării de materiale, echipamente, spațiu, utilități, etc.) sunt în responsabilitatea operatorului economic.

SPECIFICAȚII TEHNICE

Specificatii tehnice minime (solicitate):

- a) Platforma trebuie sa fie independenta de sistemul de operare si baza de date.
- b) Accesul la platforma trebuie sa se poata face prin browser de internet, acesta fiind adaptata pentru a fi accesata prin Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer fără a necesita instalarea de aplicații suplimentare sau extensii de browser;
- c) Platforma trebuie sa ofere acces securizat la informații prin intermediul unui sistem complet de roluri si permisiuni, configurabile din interfața de administrare. Platforma trebuie sa permita înregistrarea si autentificarea minim prin nume de utilizator si parola. In funcție de rolul utilizatorului si etapa de proiect sistemul permite afișarea doar a informațiilor relevante la momentul respectiv;
- d) Platforma trebuie sa aiba o interfața accesibila atât utilizând un browser desktop cat si un browser pentru dispozitivele mobile precum telefoanele sau tabletele. Atunci când sistemul este accesat de pe un dispozitiv mobil interfața va fi adaptata pentru utilizarea cu ajutorul unui dispozitiv mobil.
- e) Platforma trebuie sa raspunda rapid, fără întârziere in afișarea paginilor. Pentru toate operațiunile de citire (non-tranzacționale), durata de așteptare va fi de max 5 secunde. Pentru operațiunile de scriere sau încărcare de fișiere, in cazul in care operațiunea este îndelungata, aplicația trebuie sa instiinteze utilizatorul;
- f) Platforma trebuie sa poata stoca in integralitate datele ce vor fi colectate atât in timpul procesului de selecție a grupului țintă cât și pe perioada de derulare a stagiilor practice pe dura proiectului;
- g) Comunicația trebuie sa se deruleze securizat, prin protocol HTTPS, utilizând un certificat SSL atât pentru zona de publicare si interacțiune cu utilizatorii cat si pentru zona de administrare;
- h) Platforma trebuie sa ofere un grad de securitate care sa asigure confidențialitatea si securitatea datelor utilizatorilor pentru accesul neautorizat;
- i) Interfața este obligatoriu sa fie adaptata cerințelor de identitate vizuală a Beneficiarului și ale POCU;

Ofertantul trebuie sa asigure faptul ca modalitatea de implementare, interfețele si caracteristicile datelor, intreacțiunea intre module si datele schimbate intre acestea, precum si orice alte detalii necesare vor fi stabilite in etapa de analiza.

Dreptul de proprietate asupra softului va trece asupra autoritatii contractante la data semnarii procesului verbal de receptie.

Platforma trebuie sa ofere minim urmatoarele functionalitati:

1. Modul Selectie si comunicare grup tinta:

- a) Inscrierea persoanelor doritoare in program prin completarea profilului cuprinzand informatii demografice, educationale, experienta profesionala, incadrarea intr-un grup vulnerabil, conform manualelor POCU si cerintelor specifice proiectului;
- b) Procesul de inscriere trebuie sa asigure:
 - o Completarea cererii de înscriere de către un operator. După completarea cererii, platforma va genera, în baza datelor colectate, declarațiile necesare pentru incadrarea in grupul tinta a proiectului conform formularelor puse la dispozitie de Beneficiar
 - o Incarcarea de documente suport: copie CI, copie certificat de nastere, declaratii de angajament, participare, etc.
 - o Incadrarea cererii de inscriere si a documentelor incarcate intr-un flux de aprobare care sa permita evaluarea inscrierilor prin aprobare, respingere sau solicitare de informatii. La fiecare pas din flux platforma va trimite o notificare solicitantului si operatorilor alocati
- c) Informatiile privind grupul țintă vor fi afisate sub forma de lista, cu posibilitatea de sortare si filtrare dupa campurile relevante;

d) Platforma trebuie sa permita inspectia vizuala a listei de candidati pentru a determina starea completării dosarului de candidatură;

2. Modul de Gestiune a stagiilor de practica

- a) Definirea grupelor si specializarilor pentru care se desfasoara programele de stagii de practica si alocarea elevilor in grupe;
- b) Definirea calendarului de desfasurare a fiecarui stagiu de practica, angajatorilor, tutorilor de practica si posibilitatea de a stabili prezenta/absenta pentru fiecare elev la evenimentele definite in calendar;
- c) Notificarea elevilor si tutorilor cu privire la sesiunile de practica la care acestia trebuie sa participe;
- d) Incarcarea documentelor aferente stagiului de practica pentru grupa/elev;
- e) Incarcarea documentelor aferente caietului personal de practica
- f) Definirea si asocierea competentelor/cunostintelor dobandite de catre grupa/elevi ca urmare a participarii la stagiile de practica;
- g) Definirea si actualizarea statusului pe piata muncii a elevilor participantii la stagiile de practica;
- h) Posibilitatea de a partaja rezultatele/competentele dobandite prin participarea la stagiile de practica cu potentialii angajatori.

3. Modul de Gestiune a datelor

- a) Definirea de fluxuri de lucru si colectare date cu posibilitatea de a defini stari si actiuni automate generate de stările astfel definite;
- b) Definirea de formulare de colectare date, asociate fluxurilor de lucru, ce pot fi configurate direct din interfata instrumentului, salvate si publicate pentru a fi completate de utilizatori, atat in zona publica cat si in cea privata.

4. Modul de Comunicare

- a) Comunicarea coordonata intre cadrele didactice, tutori, elevi prin instrumente de tip forum;
- b) Adaugarea de articole, noutati, informatii pentru utilizatori in zona cu acces public a instrumentului utilizand un editor vizual

5. Modul de Raportare

- a) Rapoarte cu privire la statusul recrutarii si validarii grupului țintă, statusul pe piata muncii a membrilor grupului țintă precum și participarea acestora la activitatile proiectului.

6. Modul de Administrare

- a) Gestiunea utilizatorilor cu posibilitatea de adaugare utilizatori, modificare parole
- b) Gestiunea rolurilor si functiilor asociate acestora, functii ce descriu permisiunile utilizatorilor, asocierea utilizatorilor la un rol
- c) Gestiunea nomenclatoarelor utilizate in aplicatie (domenii, specializari, etc.)
- d) Gestiunea profilului si listei potentialilor angajatori, atat pentru stagiile de practica cat si pentru servicii de ocupare

OFERTA TREBUIE SA INCLUDA SI COSTURILE AFERENTE INSTALĂRII APLICAȚIEI PE SERVER.