

LICEUL TEHNOLOGIC BRATIANU
(beneficiar)

anunță scoaterea la concurs
a posturilor de experti in echipa de implementare, personal suport si personal administrativ
din cadrul proiectului „LTB – STAGII DE PRACTICA” cod SMIS 308824

I. INFORMAȚII PROIECT

Prezentare succintă proiect

Obiectivul General al proiectului:

Obiectivul general al proiectului consta in dezvoltarea aptitudinilor si competentelor profesionale practice specifice pentru 266 elevi (din care peste 80% din mediul rural) inmatriculati in sistemul national de invatamant (liceu si invatamant profesional-ISCED 3 si 4, nivel de calificare 3 si 4), la Liceul Tehnologic „BRATIANU” Dragasani prin programe de invatare la locul de munca, in domeniile Economic, Industrie Alimentara, Turism si Alimentatie, Electric, Mecanica, Protectia mediului, Agricultura, Industrie textila si Pielarie, domenii din sectoare cu potential competitiv si de specializare inteligenta, identificate conform SNC 2014-2020 si Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare si Inovare 2014-2020, in vederea asigurarii calificarii a cel putin 90% dintre acestia

Obiectivele specifice le proiectului:

OS1 -Participarea la programe de invatare la locul de munca performante, interactive si inovative, inclusiv învățarea continuă și adaptabilitatea pentru a face față schimbărilor rapide în domeniul locurilor de muncă verzi, pentru 266 de elevi dintre care minim 240 (peste 90%) dintre acestia vor obtine o calificare.

OS2 - Dezvoltarea de parteneriate intre unitatile de invatamant si partenerii de practica / potentiali angajatori pentru sustinerea si imbunatatirea procesului educational si in vederea facilitarii accesului pe piata muncii, cu accent pe locurile de munca verzi, inclusiv prin crearea unui sistem de informare coordonata, intre toate partile implicate (elevi, parinti, angajatori, unitati de invatamant).

Beneficiar: Liceul Tehnologic Bratianu, Dragasani

Durata proiect: 25 luni.

Data estimativa demarare proiect: 01.09.2024 (dar nu mai tarziu de 01.12.2024)

Buget proiect: 2.456.837,25 RON;

(obiectivul general, beneficiar, parteneri, durata proiectului, bugetul proiectului)

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Prezentare succinta (sub)activitate si rezultate, așa cum apar în Cererea de finanțare LTB – STAGII DE PRACTICA

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect

Rezultat 9 (R9):

- minim 5 proceduri si metodologii de lucru
- 1 echipa constituita;
- 1 plan detaliat de proiect;
- 1 registru al riscurilor actualizat, inclusiv procedura de management al riscului.
- min. 8 cereri de rambursare depuse;
- 1 plan de achizitii actualizat;
- min.5 proceduri de achizitie desfasurate;
- 1 raport final proiect;

din Cererea de finanțare, beneficiarul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului 1:

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert
1.	A4.1 Management de proiect	1	L1 – L25	2100 ore/expert

*Tabelul 1. **Manager proiect** pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect **R9** din Cererea de finanțare**

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect

Rezultat 9 (R9):

- minim 5 proceduri si metodologii de lucru
- 1 echipa constituita;
- 1 plan detaliat de proiect;
- 1 registru al riscurilor actualizat, inclusiv procedura de management al riscului.
- min. 8 cereri de rambursare depuse;
- 1 plan de achizitii actualizat;
- min.5 proceduri de achizitie desfasurate;
- 1 raport final proiect

din Cererea de finanțare, beneficiarul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului 2.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert
1.	A4.1 Management de proiect	1	L1 – L25	1050 ore/expert

*Tabelul 2. Expert **RESPONSABIL FINANCIAR** pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect **R9** din Cererea de finanțare**

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect

Rezultat 5 (R5):

- 1 metodologie de organizare si desfasurare a programelor de invatare la locul de munca
- 266 de conventii-cadru incheiate intre organizatorii de practica, partenerii de practica si elevii participanti
- 266 de elevi participanti la programe de invatare la locul de munca
- 266 Elevi înmatriculați în învățământul profesional și tehnic inclusiv dual care beneficiază de sprijin prin participarea la programe de învățare la locul de muncă
- 1 instrument de gestiune a stagiilor de practica functional

din Cererea de finanțare, beneficiarul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului 3.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert
1.	A2.2 Organizarea si derularea programelor de invatare la locul de munca	1	L2 – L24	3024 ore/expert

*Tabelul 3. **EXPERT PROBLEME MEDIU** pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect **R5** din Cererea de finanțare**

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect

Rezultat 7 (R7)

- 1 retea de parteneri (parteneri de practica si potentiali angajatori ai viitorilor absolventi)
- minim 7 parteneriate incheiate cu angajatori pentru desfasurarea programelor de invatare la acestia

Rezultat 8 (R8)

- 18 campanii de informare online privind nevoile actuale si viitoare ale pietei muncii la nivel national/regional/local

din Cererea de finanțare, beneficiarul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului 4.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert
1.	A3.1 Încheierea parteneriatelor/ convențiilor între Solicitant și partenerii de practică	1	L2 – L24	378 ore/expert
2.	A3.2 Desfasurarea de campanii de informare coordonata, in ambele sensuri: de la companii/sectorul privat catre Solicitant privind nevoile lor de instruire, precum si de la Solicitant catre agentii economici/partenerii de practica, pentru a raspunde nevoilor actuale si viitoare ale pietei muncii la nivel national/regional/local		L2 – L25	966 ore/expert

*Tabelul 4. **EXPERT PARTENERIATE** pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect **R7 și R8** din Cererea de finanțare**

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect

Rezultat 1 (R1):

- 1 metodologie de identificare, selectie si de mentinere a grupului tinta
- 1 metodologie de acordare a subventiilor

Rezultat 2 (R2):

- 266 de elevi selectati
- 1 lista de rezerva GT

Rezultat 5 (R5):

- 1 metodologie de organizare si desfasurare a programelor de invatare la locul de munca
- 266 de conventii-cadru incheiate intre organizatorii de practica, partenerii de practica si elevii participanti
- 266 de elevi participanti la programe de invatare la locul de munca
- 266 Elevi înmatriculați în învățământul profesional și tehnic inclusiv dual care beneficiază de sprijin prin participarea la programe de învățare la locul de muncă
- 1 instrument de gestiune a stagiilor de practica functional

din Cererea de finanțare, beneficiarul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului 5.

Nr.	(Sub)activitatea nr. și	Număr experți	Durata	Nr.ore/expert
-----	-------------------------	---------------	--------	---------------

crt.	denumire		(sub)activității	
1.	A1.1 Definirea metodologiei de selectie si de lucru cu grupul tinta si a metodologiei de acordare a subventiilor	1	L1 – L3	84 ore/expert
2.	A1.2 Organizarea si efectuarea selectiei, mentinerea grupului tinta		L1 – L24	84 ore/expert
3.	A2.2 Organizarea si derularea programelor de invatare la locul de munca		L2 – L24	966 ore/expert

*Tabelul 5. **EXPERT COMUNICARE GRUP TINTA SI ANGAJATORI** pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect **R1, R2 si R5** din Cererea de finanțare**

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect

Rezultat 1 (R1):

- 1 metodologie de identificare, selectie si de mentinere a grupului tinta
- 1 metodologie de acordare a subventiilor

Rezultat 2 (R2):

- 266 de elevi selectati
- 1 lista de rezerva GT

Rezultat 3 (R3):

- 266 de subventii acordate
- din Cererea de finanțare, beneficiarul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului 6.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert
1.	A1.1 Definirea metodologiei de selectie si de lucru cu grupul tinta si a metodologiei de acordare a subventiilor	1	L1 – L3	147 ore/expert
2.	A1.2 Organizarea si efectuarea selectiei, mentinerea grupului tinta		L1 – L24	1008 ore/expert
3.	A1.3 Acordarea subventiilor grupului tinta		L10 – L24	84 ore/expert

--	--	--	--	--

Tabelul 6. EXPERT SELECTIE SI MENTINERE GT pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect **R1, R2 si R3** din Cererea de finanțare*

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect

Rezultat 4 (R4):

- 2 medii de practica in interiorul unitatilor de invatamant, in parteneriat cu angajatorii-create si functionale- Economie si Turism si Alimentatie

Rezultat 5 (R5):

- 1 metodologie de organizare si desfasurare a programelor de invatare la locul de munca
- 266 de conventii-cadru incheiate intre organizatorii de practica, partenerii de practica si elevii participanti
- 266 de elevi participanti la programe de invatare la locul de munca
- 266 Elevi înmatriculați în învățământul profesional și tehnic inclusiv dual care beneficiază de sprijin prin participarea la programe de învățare la locul de muncă
- 1 instrument de gestiune a stagiilor de practica functional

Rezultat 6 (R6):

- 1 metodologie de organizare a examenelor de certificare a calificărilor profesionale
- 240 de elevi participanți care obțin o calificare la încetarea calității de participant
- 1 instrument de gestiune a stagiilor de practica functional

din Cererea de finanțare, beneficiarul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului 2.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert
1.	A2.1 Crearea si intretinerea de medii de practica in cadrul unitatii de invatamant in parteneriat cu agentii economici	3	L1 – L24	12 ore/expert
	A2.2 Organizarea si derularea programelor de invatare la locul de munca		L2 – L24	3402 ore/expert
	A2.3 Organizarea examenelor de certificare a calificărilor profesionale		L10 – L24	108 ore/expert

Tabelul 7. EXPERT CADRU DIDACTIC SUPERVIZOR pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect **R4, R5 si R6** din Cererea de finanțare*

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect

Rezultat 11 (R11):

- 1 concept grafic;
- 1 website/pagina proiect functional(a);
- 1 pagina de Facebook creata;

din Cererea de finanțare, beneficiarul va selecta și contracta experți, personal suport, potrivit Tabelului 8.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert
1.	A4.2 Activitati aferente	1	L1 – L25	1050 ore/proiect

	cheltuielilor indirecte			
--	-------------------------	--	--	--

Tabelul 8. EXPERT SUPTOR IT pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect **R11** din Cererea de finanțare*

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect

Rezultat 9 (R9):

- minim 5 proceduri si metodologii de lucru
- 1 echipa constituita;
- 1 plan detaliat de proiect;
- 1 registru al riscurilor actualizat, inclusiv procedura de management al riscului.

Rezultat 10 (R10):

- gruparea documentelor RU in dosare, ordonarea si catalogarea acestora
- documente rezultate din implementarea proiectului aferente RU, pregatite pentru arhivare

din Cererea de finanțare, beneficiarul va selecta și contracta experți, personal suport, potrivit Tabelului 9.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert
1.	A4.2 Activitati aferente cheltuielilor indirecte	1	L1 – L25	1050 ore/proiect

Tabelul 9. SPECIALIST RESURSE UMANE pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect **R9 si R10** din Cererea de finanțare*

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect

Rezultat 11 (R11):

- 1 plan de informare si publicitate;
- 1 identitate vizuala;
- 1 concept grafic;
- 1 website/pagina proiect functional(a);
- 1 pagina de Facebook creata;

din Cererea de finanțare, beneficiarul va selecta și contracta experți, personal suport, potrivit Tabelului 10.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert
1.	A4.2 Activitati aferente cheltuielilor indirecte A5.1 Informare si publicitate proiect	2	L1 – L25	1050 ore/proiect

Tabelul 10. EXPERTI INFORMARE SI PUBLICITATE pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect **R11** din Cererea de finanțare*

**se va completa câte un tabel pentru fiecare categorie de experți sau un tabel centralizator cu toți experții selectați prin prezentul anunț, după caz*

Vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) îndeplinește condițiile de studii corespunzătoare fiecărui post;
- d) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

a) Denumire expert: **Manager proiect**

b) Număr posturi vacante: 1 expert.

c) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la ultima zi de implementare expertul manager de proiect va presta activități într-un număr total estimat de 525 zile/proiect, respectiv 21 zile/luna (1 zi reprezintă echivalentul a 4 ore), 4 ore/zi, respectiv 2100 de ore/proiect.

d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

A4.1 Management de proiect

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Atributii:

Este responsabil pentru managementul proiectului;

Este responsabil pentru implementarea cu succes a activitatilor proiectului si pentru atingerea rezultatelor planificate in proiect;

Asigura derularea proiectului in parametri stabiliti;

Asigura executarea la timp a activitatilor;

Asigura comunicarea cu partenerii asociati, furnizorii si prestatori din cadrul proiectului si respectarea obligatiilor contractuale;

Pregateste si organizeaza planurile de activitate in cadrul proiectului si asigura resursele necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului;

Administreaza bugetul proiectului in conformitate cu procedurile interne aplicabile si cu conditiile finantatorului;

Coordoneaza activitatile din cadrul proiectului supervizand direct echipa de implementare;

Monitorizeaza in timp progresul activitatilor;

Cerinte

Educatie solicitata: studii superioare - 5 ani

Experiență profesională specifică relevantă: min 36 luni

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Manager proiect	Educatie solicitata: studii superioare - 5 ani Experiență profesională specifică relevantă: min 36 luni

**pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz*

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- •cunostinte cu inalt grad de aplicabilitate cu privire la implement. proiectului •abilitatea de a identifica riscurile interne si externe ale proiectului si de a stabili strateg potrivite de interventie •abilit de a planif realist toate resursele-

g) Constituie avantaje:

- experienta in management educational si/sau management proiecte finantare interna sau externa

h) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

a) Denumire expert: **Responsabil financiar**

b) Număr posturi vacante: 1.

c) Perioada estimată pentru derularea activității: din luna 1 pana in luna 25 de proiect
Expertul va presta activități într-un număr total estimat de 525 zile/proiect, 21 zile/luna (1 zi reprezintă echivalentul a 2 ore), 2 ore/zi, respectiv 1050 de ore/expert.

d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

A4.1 Management de proiect

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Atributii:

- asigură managementul financiar al sub-proiectului;
- monitorizează activitățile și operațiunile financiar-contabile ale sub-proiectului;
- asigură realizarea cheltuielilor conform bugetului aprobat și cu respectarea condițiilor de eligibilitate corespunzătoare fiecărei categorii de activități;
- urmărește modul de execuție a bugetului aprobat, exactitatea și corectitudinea acestuia și, dacă este cazul, solicită revizuirea bugetului, conform prevederilor contractului de finanțare;
- coordonează angajarea și efectuarea plăților;
- realizează operațiunile bancare aferente proiectului și asigură relația cu Trezoreria;
- efectuează și înregistrează operațiunile financiar-contabile aferente sub-proiectului la nivelul Beneficiarului;
- întocmește rapoartele financiare și declarațiile de plăți, însoțite de documentele justificative, conform cerințelor specifice;
- urmărește stadiul implementării financiare a proiectului (execuția bugetară) și raportează situația directorului de grant/ reprezentantului legal;
- păstrează toate documentele financiar-contabile, în conformitate cu contractului de finanțare și cu prevederile legale în vigoare;
- înregistrează în Sistemul Informatic de Management (SIM) toate datele financiar-contabile solicitate, asigurându-se că datele introduse în SIM concordă cu realitatea, sunt corecte, exacte și reflectă execuția bugetară;
- răspunde solicitărilor din timpul vizitelor de monitorizare și audit extern.

Cerinte:

Educatie solicitata: studii medii - 4 ani

Experiență profesională specifică relevantă: min 12 luni

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Responsabil financiar	Educatie solicitata: studii medii - 4 ani Experiență profesională specifică relevantă: min 12 luni

**pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz*

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- experienta in proiecte cu finantare externa

g) Constituie avantaje:

-

h) Abilități:

- Aptitudinea de a lucra cu documente
- Capacitatea de a lucra într-un mediu solicitant
- Capacitatea de a îndeplini responsabilitati repetitive
- Capacitatea de a lucra în echipa
- Orientarea spre detaliu si analiza
- Cunostinte operare PC.

a) Denumire expert: **Expert probleme mediu**

b) Număr posturi vacante: 1.

c) Perioada estimată pentru derularea activității: din luna 2 pana in luna 24 de proiect
Expertul va presta activități într-un număr total estimat de 378 zile/proiect, 21 zile/luna (1 zi reprezintă echivalentul a 2 ore), 4 ore/zi, respectiv 1512 ore/expert.

d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

A2.2 Organizarea si derularea programelor de invatare la locul de munca

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Atributii:

Evalueaza și ofera soluții pentru a minimiza impactul asupra mediului în locurilor de munca ocupate de GT pe perioada stagiilor de practica.

Ofera asistenta specializată elevilor din GT cu privire la aspectele legate de mediu și locurile de muncă verzi. Creaza și aplica secvente de instruire pentru a educa și sensibiliza elevii din GT cu privire la problemele de mediu.

Cauta și să promoveaza, in randul elevilor din GT, tehnologii și practici inovatoare care pot duce la locuri de muncă verzi și la o economie sustenabilă.

Ofera feedback, elevilor din GT, cu privire la reglementările și politica de mediu existente sau propuse, astfel incat acestia sa-si adapteze conduita in acest sens

Evalueaza beneficiile economice ale locurilor de muncă verzi și să ofera, elevilor din GT, argumente solide pentru întreprinderea, de catre elevii din GT, de actiuni in acest sens.

Comunica și sensibilizeaza elevii din GT, cu privire la importanța protejării mediului și a dezvoltării sustenabile.

Evalueaza constant deprinderile elevilor din GT și adapteaza strategia/actiunile în funcție de performanța obținută în ceea ce privește locurile de muncă verzi.

Cerinte:

Educatie solicitata: studii superioare - 4 ani

Experiență profesională specifică relevantă: min 12 luni

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Expert probleme mediu	Educatie solicitata: studii superioare - 4 ani Experiență profesională specifică relevantă: min 12 luni

**pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz*

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

-

g) Constituie avantaje:

- experienta pe post similar

h) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

a) Denumire expert: **Expert parteneriate**

b) Număr posturi vacante: 1.

c) Perioada estimată pentru derularea activității: din luna 2 pana in luna 24 de proiect

Expertul va presta activități într-un număr total estimat de 483 zile/proiect (defalcate cf activitatilor in care este implicat: 378 ore in cadrul activitatii A3.1 (1 ore/zi, 21 zile/luna, 18 luni), 966 ore in cadrul activitatii A3.2(2 ore/zi, 21 zile/luna, 23 luni)), 21 zile/luna (1 zi reprezintă echivalentul a 4 ore), max 4 ore/zi, respectiv 1344 ore/expert.

d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

A3.1 Încheierea parteneriatelor/ convențiilor între Solicitant și partenerii de practică

A3.2 Desfasurarea de campanii de informare coordonata, in ambele sensuri: de la companii/sectorul privat catre Solicitant privind nevoile lor de instruire, precum si de la Solicitant catre agentii economici/partenerii de practica, pentru a raspunde nevoilor actuale si viitoare ale pietei muncii la nivel national/regional/local

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Atribuții:

Organizeaza intalniri de lucru la scoala sau la sediul agentilor economici/parteneri de practica in vederea realizarii schimbului de idei si de bune practici;

Intocmeste metodologia de identificare de parteneri;

Este responsabil de dezvoltarea rețelei de parteneri, asigura partenerii necesari si mentine legatura cu acestia;

Se implica in identificarea de solutii viabile de imbunatatire a ofertei si curriculei programelor de invatare la locul de munca, in vederea cresterii sansei de continuare a studiilor si de angajare a membrilor grupului tinta;

Participa la evenimentele organizate cu membrii GT si angajatorii

Cerinte

Educatie solicitata: studii superioare - 4 ani

Experiență profesională specifică relevantă: min 12 luni

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Expert parteneriate	Educatie solicitata: studii superioare - 4 ani Experiență profesională specifică relevantă: min 12 luni

**pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz*

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

-

g) Constituie avantaje:

- experienta in proiecte cu finantare externa (POSDRU/POCU)

h) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

a) Denumire expert: **Expert comunicare grup tinta si angajatori**

b) Număr posturi vacante: 1 expert.

c) Perioada estimată pentru derularea activității: din luna 1 pana in luna 24 de proiect
Expertul va presta activități într-un număr total estimat de 504 zile/proiect, 21 zile/luna (1 zi reprezintă echivalentul a 4 ore), 3 ore/zi, respectiv 1512 ore/expert.

d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

A1.1 Definirea metodologiei de selectie si de lucru cu grupul tinta si a metodologiei de acordare a subventiilor

A1.2 Organizarea si efectuarea selectiei, mentinerea grupului tinta

A2.2 Organizarea si derularea programelor de invatare la locul de munca

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Atributii:

Se implica in realizarea metodologiilor de lucru cu grupul tinta si agentii economici;

Este responsabil de mentinerea comunicarii cu membrii grupului tinta si agentii economici;

Ofera suport membrilor grupului tinta si agentilor economici prin intermediul unui formular de contact/telefon/retele de socializare;

Interactiuneaza cu grupul tinta si raspunde la solicitarile venite din partea acestora;

Stabileste modalitati de crestere a performantelor membrilor grupului tinta in acord cu solicitarile agentilor economici si se asigura de crearea unui cadru optim desfasurarii activitatilor de invatare la locul de munca;

Stabileste procedurile de comunicare cu grupul tinta si de raspuns la contestatii;

Asigura comunicarea coordonata intre cadrele didactice, tutori, elevi;

Realizeaza postari in cadrul paginilor de socializare cu privire la principiile nediscriminarii, dezvoltarii durabile, invatarii pe tot parcursul vietii;

Asigura diseminarea rezultatelor diverselor activitati in randul potentialilor parteneri.

Cerinte:

Educatie solicitata: studii superioare - 5 ani

Experiență profesională specifică relevantă: min 12 luni

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Expert comunicare grup tinta si angajatori	Educatie solicitata: studii superioare - 5 ani Experiență profesională specifică relevantă: min 12 luni

**pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz*

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

-

g) Constituie avantaje:

- experienta in proiecte cu finantare externa (POSDRU/POCU)

h) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

a) Denumire expert: **Expert selectie si mentinere GT**

b) Număr posturi vacante: 1 expert.

c) Perioada estimată pentru derularea activității: din luna 1 pana in luna 24 de proiect
Expertul va presta activități într-un număr total estimat de maxim 504 zile/proiect, 21 zile/luna (1 zi reprezintă echivalentul a 4 ore), maxim 4 ore/zi, respectiv 1239 ore/expert.

d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

A1.1 Definirea metodologiei de selectie si de lucru cu grupul tinta si a metodologiei de acordare a subventiilor

A1.2 Organizarea si efectuarea selectiei, mentinerea grupului tinta

A1.3 Acordarea subventiilor grupului tinta

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Atributii:

Responsabil de identificarea, recrutarea si mentinerea GT;

Responsabil de acordarea burselor si premiilor;

Intocmeste criteriilor de selectie a grupului tinta;

Stabileste calendarului de selectie;

Stabileste criterii de departajare si de inlocuire a membrilor grupului tinta;

Stabilileste grilelor de evaluare in vederea acordarii burselor si premiilor;

Redacteaza metodologia de identificare, selectie si de mentinere a grupului tinta;

Redacteaza metodologia de acordare a burselor si premiilor;

Asigura completarea corecta si completitudinea dosarelor de grup tinta;

Monitorizeaza parcursul si evolutiei grupului tinta;

Stabileste actiunile de motivare si implicare a grupului tinta pe toata durata programelor de invatare la locul de munca si a activitatilor proiectului;;

Implementeaza masuri de motivare si implicare a grupului tinta;

Verifica parcursului grupului tinta;

Interactiuneaza cu grupul tinta si raspunde la solicitarile venite din partea acestora;

Aplica grilele de evaluare

Cerinte:

Educatie solicitata: studii superioare - 5 ani

Experiență profesională specifică relevantă: min 12 luni

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Expert selectie si mentinere GT	Educatie solicitata: studii superioare - 5 ani Experiență profesională specifică relevantă: min 12 luni

**pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz*

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

-

g) Constituie avantaje:

- experienta in proiecte cu finantare externa (POSDRU/POCU)

h) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

a) Denumire expert: **Cadru didactic supervizor**

b) Număr posturi vacante: 3.

c) Perioada estimată pentru derularea activității: din luna 1 pana in luna 24 de proiect
Expertii vor presta activități într-un număr total estimat de 3522 ore defalcate conform activitatilor desfasurate.

d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

A2.1 Crearea si intretinerea de medii de practica in cadrul unitatii de invatamant in parteneriat cu agentii economici

A2.2 Organizarea si derularea programelor de invatare la locul de munca

A2.3 Organizarea examenelor de certificare a calificărilor profesionale

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Atributii:

- identifica si valorifica posibilitatile de invatare ale participantilor
- stabileste strategii didactice optime in vederea obtinerii rezultatelor maxime
- asigura formarea competentelor specifice -utilizeaza materiale didactice adecvate
- utilizeaza TIC in activitatea de predare-invatare dezvoltand competentele digitale ale participantilor
- apreciaza cantitativ si calitativ rezultatele participantilor
- trateaza diferentiat participantii in functie de nevoile si caracteristicile acestora

Cerinte:

Educatie solicitata: studii superioare - 5 ani

Experiență profesională specifică relevantă: min 12 luni

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Cadru didactic supervizor	Educatie solicitata: studii superioare - 5 ani Experiență profesională specifică relevantă: min 12 luni

**pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz*

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

-

g) Constituie avantaje:

- experienta in proiecte cu finantare externa (POSDRU/POCU)

h) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

a) Denumire expert: – personal suport pentru activitatea managerului de proiect: **Expert suport IT**

b) Număr posturi vacante: 1.

c) Perioada estimată pentru derularea activității: din luna 1 pana in luna 25 de proiect

Expertul va presta activități într-un număr total estimat de max 4 ore/zi, max 21 zile/luna, max 25 de luni.

d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

A4.2 Activitati aferente cheltuielilor indirecte

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Atributii:

- analizeaza și să identifica nevoile echipei IT
- ofera suport expertilor angajati in tehnologia informatiei
- responsabili pentru mentinerea sistemelor in functiune
- asigura buna funcționare a infrastructurii IT
- contribuie la întocmirea caietelor de sarcini și a contractelor aferente inițiativelor din domeniul IT
- realizeaza conceptul grafic pentru materialele de promovare
- realizeaza si asigura functionarea pagii web a proiectului

Cerinte:

Educatie solicitata: studii superioare - 5 ani

Experiență profesională specifică relevantă: -

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Expert suport IT	• Educatie solicitata: studii superioare - 5 ani • Experiență profesională specifică relevantă: -

**pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz*

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

-

g) Constituie avantaje:

-

h) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

a) Denumire expert – personal suport pentru activitatea managerului de proiect: **Specialist Resurse Umane**

b) Număr posturi vacante: 1.

c) Perioada estimată pentru derularea activității: din luna 1 până în luna 25 de proiect
Specialistul RU va presta activități într-un număr total estimat de max 4 ore/zi, max 21 zile/luna, max 25 de luni.

d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

A6.1 Activități de management de proiect

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Atribuții:

- Susține managerul de proiect în elaborarea cererilor de rambursare periodice și a cererilor de plată;
- Asigură comunicarea internă la standardele la care trebuie prestată activitatea și a indicațiilor managerului de proiect;
- Urmărește respectarea tuturor procedurilor prevăzute în contractul de finanțare și în desfășurarea proiectului;
- Contribuie la elaborarea instrumentelor și a metodologiei aferente;
- Aplică procedura de lucru și managerială a finanțatorului pe proiect pentru actualizarea datelor în MySmis 2014;
- Realizează și participă la întâlnirile de lucru cu experții ori de câte ori este necesar în vederea eficientizării activităților pentru atingerea indicatorilor de proiect;
- Contribuie la completarea instrumentelor de lucru ori de câte ori este necesar;
- Recepționează și verifică documentele ce țin de specificul activităților proiectului;
- Participă la ședințele de management organizate în cadrul proiectului;
- Participă la elaborarea planului de achiziții al proiectului.

Cerinte:

Educatie solicitata: studii superioare

Experienta solicitata: 0 ani

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Specialist Resurse Umane	• Educatie solicitata: studii superioare • Experienta solicitata: 0 ani

**pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz*

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

-

g) Constituie avantaje:

- experienta in management de proiect

h) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

d) Denumire expert – personal suport pentru activitatea managerului de proiect: **EXPERTI INFORMARE SI PUBLICITATE**

e) Număr posturi vacante: 2 experti.

f) Perioada estimată pentru derularea activității: din luna 1 pana in luna 25 de proiect
Expertul va presta activități într-un număr total estimat de max 4 ore/zi, max 21 zile/luna, max 25 de luni.

d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

A4.2 Activitati aferente cheltuielilor indirecte

A5.1 Informare si publicitate proiect

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Atributii:

Intocmesc planul de informare si publicitate si asigura revizuirea acestuia

Monitorizeaza aplicarea planului de informare si publicitate

Asigura continut pentru pagina web a proiectului

Asigura continut pentru paginile de socializare ale proiectului

Asigura respectarea masurilor de informare si publicitate obligatorii

Cerinte:

Educatie solicitata: studii superioare - 5 ani

Experiență profesională specifică relevantă: -

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Expertii informare si publicitate	Educatie solicitata: studii superioare - 5 ani Experiență profesională specifică relevantă: -

*pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

-

g) Constituie avantaje:

-

h) Abilități:

- Aptitudinea de a lucra cu documente

- Capacitatea de a lucra într-un mediu solicitant

- Capacitatea de a îndeplini responsabilitati repetitive

- Capacitatea de a lucra in echipa

- Orientarea spre detaliu si analiza
- Cunostinte operare PC.

V. DOSARUL DE CONCURS:

Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului anexa la anunțul de selecție;
- b) Declarație disponibilitate, conform modelului anexa la anunțul de selecție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass asumat prin semnatura (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale ;

VI. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS (după caz):

-

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul **Liceului Tehnologic Bratianu** din Str. Mihail Kogalniceanu, nr. 1, până la data de 26.07.2024, ora 15,00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție vor fi respinse.

VIII. PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea a trei etape(după caz), astfel:

- a) *Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;*

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul **Liceului Tehnologic Bratianu** /pe pagina web a beneficiarului proiectului, la adresa www.gsbratianu.ro . Eventualele contestații vor fi depuse la sediul **Liceului Tehnologic Bratianu** /online la adresa de e-mail lbt_dragasani@yahoo.com, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

- b) **Proba de evaluare a dosarelor(după caz);**

Criteriu	Punctaj acordat
1 Corelarea studiilor solicitate prin fisa de post cu cele dobandite de candidat	Maxim 30 puncte
2 Justificarea experientei mentionata in CV (prin documente precum: carte de munca, adeverinte, contracte de munca, extras REVISAL etc)	Maxim 30 puncte
3 Corelarea experientei specifice dobandite cu atributiile mentionate in fisa postului	Maxim 30 puncte
4 Demonstrarea experientei specifice in proiecte cu fonduri nerambursabile	Maxim 10 puncte: 1 proiect – 5 puncte 2 proiecte – 7 puncte

	Peste 3 proiecte – 10 puncte
TOTAL	100 puncte

Eventualele contestații vor fi depuse la sediu/online în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Interviu și proba practică nu se contestă.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul **Liceului Tehnologic Bratianu** /pe pagina web a beneficiarului proiectului, la adresa www.gsbratianu.ro, în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

c) Interviu

Criteriu	Punctaj acordat
1 Abilitati de comunicare	Maxim 20 puncte
2 Capacitatea de analiza si sinteza	Maxim 20 puncte
3 Abilitati impuse de functie	Maxim 30 puncte
4 Motivatia candidatului	Maxim 15 puncte
5. Comportament in situatii de criza	Maxim 15 puncte
TOTAL	100 puncte

Interviu și/sau proba practică nu se contestă.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul **Liceului Tehnologic Bratianu** /pe pagina web a beneficiarului proiectului, la adresa www.gsbratianu.ro, în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Punctajul final se calculeaza astfel:

Punctaj proba evaluare dosare x 40% + Punctaj proba interviu x 60% = Punctaj final

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul **Liceului Tehnologic Bratianu** / pe pagina web a beneficiarului proiectului, la adresa www.gsbratianu.ro, în termen de 1zi lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”, precum și pe pagina web a beneficiarului proiectului, la adresa www.gsbratianu.ro în termen de maxim 1 zile lucrătoare.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
11.07.2024 – 26.07.2024	Depunerea dosarelor
29.07.2024 – 31.07.2027	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
31.07.2024	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
01.08.2024	Depunerea eventualelor contestații
02.08.2024	Soluționarea eventualelor contestații
05.08.2024	Afișarea rezultatelor finale în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
06.08.2024-08.08.2024	Realizarea evaluării dosarelor
08.08.2024	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor

12.08.2024	Depunerea eventualelor contestații
13.08.2024	Soluționarea eventualelor contestații
13.08.2024	Afișarea rezultatelor finale în urma evaluării dosarelor
14.08.2024 – 19.08.2024	Realizare proba Interviu
19.08.2024	Afișarea rezultatelor selecției în urma interviului
19.08.2024	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 11.07.2024, la sediul **Liceului Tehnologic Bratianu** si pe site www.gsbratianu.ro