

CAPITOLUL 3 Planuri Operationale

**PLANURI OPERATIONALE
AN SCOLAR 2019-2020**

LICEUL TEHNOLOGIC BRĂTIANU DRĂGĂȘANI

○ PROIECT PLAN OPERAȚIONAL PRIVIND MANAGEMENTUL INSTITUȚIONAL

○ PROIECT PLAN OPERAȚIONAL PRIVIND IMPLEMENTAREA INSTRUMENTELOR PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII

○ PROIECT PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ACTIVITĂȚI DE TRANZIȚIE DE LA ȘCOALĂ LA LOCUL DE MUNCĂ

○ PROIECT PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ACTIVITĂȚILE DE ÎNVĂȚARE CENTRATĂ PE ELEV

○ PROIECT PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ACTIVITĂȚILE DE DEZVOLTARE A MANAGEMENTULUI ȘCOLAR

○ CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE

PROIECT PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ANUL 2019-2020

I. Managementul instituțional

OBIECTIVE

1. Creșterea rolului și, mai ales, asumarea responsabilității de către fiecare manager din instituție, în vederea realizării unui proces de învățământ cu finalitate ce vizează buna pregătire profesională
2. Eficientizarea activității tuturor structurilor manageriale (atât cele administrative dar, mai ales, cele ce vizează activitatea instructiv - educativă și de pregătire practică) din instituție.
3. Realizarea unei colaborări benefice procesului de învățământ cu comunitatea educativă locală, agenții economici, cu structurile organizatorice ale părinților / tutorilor legali.
4. Asigurarea fluidizării circulației informației aferente managementului instituțional și nu numai
5. Proiectarea unei oferte educaționale compatibilă cu realitățile societății românești contemporane
6. Asigurarea imaginii instituționale

LICEUL TEHNOLOGIC BRĂȚIANU DRĂGĂȘANI

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Termen de realizare	Persoana/ Persoane care răspund	Dovezi	
Realizarea materialului de analiză a activității de învățământ din anul școlar 2018-2019 Actualizarea Planului de Acțiune al școlii pentru perioada 2014-2020 Realizarea planului operațional pentru anul școlar 2019-2020. Organizarea Consiliului profesoral, fixarea secretarului, stabilirea comisiei de cercetare a abaterilor personalului didactic, stabilirea comisiei pentru asigurarea calității, alegerea Consiliului de administrație . Organizarea colectivelor metodic - științifice și a comisiei diriginților, fixându-se și liderii acestor structuri organizatorice. Organizarea Consiliului de administrație: stabilirea atribuțiilor membrilor săi, însușirea tematicii și graficului ședințelor de lucru Organizarea activităților catedrelor / comisiilor metodice și elaborarea unor programe de activitate subordonate planului de acțiune al școlii Organizarea activității comisiei diriginților, stabilirea comitetelor de părinți și a Consiliului reprezentativ al părinților Organizarea activității compartimentului contabilitate-administrație, stabilirea programului de măsuri Proiectarea activității compartimentului secretariat, în conformitate cu planul de acțiune al școlii Întocmirea fișei postului pentru fiecare membru al consiliului general al școlii Prezentarea tuturor reglementărilor ce vizează învățământul, a regulementelor privind actele de studii și a tuturor reglementărilor ce vor fi adaptate la nivel național sau teritorial Finalizarea încadrării instituției cu personal didactic și întocmirea schemei orare în conformitate cu noul curriculum și cu principiile psiho-pedagogice aferente Asigurarea documentelor școlare aferente noului an școlar și completarea lor în conformitate cu reglementările în vigoare Reactualizarea și validarea regulamentului intern	Septembrie 2019	Echipa managerială	Raport de activitate P.A.S.	
			Echipa de realizare a P.A.S.	Project Plan operațional
			Echipa managerială	Proces verbal
			Echipa managerială și Consiliul Profesoral	Proces verbal
			Echipa managerială	Proces verbal
			Consiliul de administrație	Proces verbal
		Octombrie 2019	Echipa managerială	Proces verbal
			Echipa managerială	Proces verbal
			Șefii comisiilor metodice	Project Planuri operaționale
			Echipa managerială	Proces verbal
			Directorul, contabilul șef, administratorul șef, secretarul șef	Plan operațional
			Echipa managerială	Project Plan operațional
		Septembrie 2019	Directorul, Consiliul de administrație, șefii de compartimente	Fișa postului
		Octombrie 2019	Directorul și secretarul șef	Fișa de încadrare
		Septembrie 2019	Echipa managerială Comisia de orar	Procese verbale
		Septembrie 2019	Echipa managerială	Încadrări orar

LICEUL TEHNOLOGIC BRĂTIANU DRĂGĂȘANI

 Realizarea inventarierii patrimoniului instituției de către comisiile constituite cu acest scop  Rectificarea bugetului instituției în vederea asigurării resurselor financiare necesare desfășurării activității de învățământ  Fundamentarea cifrei de școlarizare pentru anul școlar viitor  Popularizarea ofertei școlare	Noiembrie 2019	Comisia de reactualizare ROI Consiliul profesoral Directorul și Consiliul de administrație Directorul, Contabilul-șef	Noul R.I. Fise inventar, raport comisie inventar Document buget
	Octombrie 2019		
	Noiembrie 2019	Directorul și Consiliul de administrație Directorul și Consiliul de administrație	
	Martie 2020		

II. Asigurarea resurselor materiale necesare procesului de învățământ

OBIECTIVE:

1. Sensibilizarea Primăriei și a Consiliului Local Drăgășani, pentru asigurarea fondurilor necesare desfășurării în bune condiții a procesului de învățământ și finalizării în bune condiții a proiectului de construcție a școlii.
2. Atragerea de resurse financiare extrabugetare și bugetare în vederea executării unor noi lucrări de investiții:
 - reabilitarea atelierei școlii și dotarea cu noi utilaje ;
 - lucrări de reabilitare și refuncționalizare a imobilelor instituției;
 - achiziționarea de mobilier nou pentru salile de curs

LICEUL TEHNOLOGIC BRĂTIANU DRĂGĂȘANI

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Termen de realizare	Persoana/ Persoane care răspund	Dovezi
Se va solicita de la forurile administrative superioare acordul pentru continuarea investițiilor necesare modernizării spațiilor de învățământ	permanent	Directorul	Adrese de solicitare
Se vor asigura fondurile necesare pentru procurarea materialelor utilizate la instruirea practică în atelierele școlare	permanent	Directorul, Contabilul-șef, Administratori	
Se va asigura fondul de carte, manuale și publicații în conformitate cu curriculum-ul fiecărei discipline de învățământ	permanent	Directorul, șefii de catedre și bibliotecarul	Procese verbale
Se vor optimiza cheltuielile cu materiale necesare efectuării lucrărilor de reparații și întreținere a spațiului de învățământ;	permanent	Directorul și administratorul	
Implicarea atelierului școlii în reabilitarea mobilierului și tâmplăriei precum și în obținerea de fonduri extrabugetare	permanent	Directorul, administratorul	
Realizarea de venituri extrabugetare din activități de calificare adulți .	permanent	Departamentul de marketing școlar	
Întocmirea de noi cereri de finanțare prin proiecte	permanent	Directorul-echipa de implementare	

III. Procesul instructiv-educativ

OBIECTIVE

1. Asigurarea calității actului educațional
2. Stabilirea de programe adecvate încât, în fiecare catedră / comisie metodică pe arie curriculară/ discipline, să se atingă finalitățile procesului de învățământ. Depistarea și stimularea elevilor cu aptitudini.

Ațiuni pentru atingerea obiectivelor	Termen de realizare	Persoana/ Persoane care răspund	Dovezi
■ Implicarea activă a Consiliului profesoral și a Consiliului de administrație în procesul instructiv-educativ-evaluativ prin îmbogățirea conținutului instructiv-formativ al întrunirilor celor două structuri ■ Realizarea de activități în parteneriat pentru creșterea calității actului educațional ■ Implicarea factorilor educaționali, a Consiliului profesoral și a Consiliului administrativ în actul de analiză a procesului de învățământ ■ Realizarea planificărilor activității didactice în conformitate cu noile cerințe ale curriculum-urilor atât la liceu cât și la școala de arte și meserii ■ Întocmirea și demararea programelor de pregătire intensivă cu elevii pentru examenele de bacalaureat, absolvire precum și cu elevii performanți la olimpiadele școlare și concursurile sportive ■ Parcurgerea integrală a programei școlare și asigurarea unui design instrucțional și a unor strategii de predare-învățare-evaluare cu un înalt grad de profesionalism ■ Realizarea unor bănci de date cu itemi pentru măsurarea competențelor, capacităților și abilităților elevilor în vederea compatibilizării pregătirii lor cu standardele naționale și europene ■ Realizarea lecțiilor prin metode moderne de învățare-centrate pe elev-conform planului operațional ■ Asigurarea unei instruirii practice de calitate care să ducă la achiziții de competențe și abilități conform SPP ■ Asigurarea tranziției de la școală la locul de muncă	- permanent - conform planului operațional pentru rețele de colaborare permanent - începuturile semestrelor - permanent - permanent - permanent - permanent - permanent - permanent	- Consiliul de administrație - Echipa managerială - Echipa managerială - Comisia de asigurare a calității - Responsabili comisii metodice - Echipa managerială - Directorul adjunct	- Procese verbale - Procese verbale Convenții de colaborare - Rapoarte periodice - Fișe de observare a lecției - Portofoliile cadrelor didactice - Rezultatele examenelor de competențe - Monitorizarea absolvenților

LICEUL TEHNOLOGIC BRĂTIANU DRĂGĂȘANI

IV. Activitatea educativă școlară și extrașcolară

OBIECTIVE

1. Creșterea rolului comisiei metodice a diriginților în vederea eficientizării activităților educative
2. Implicarea activă a părinților, a comunității locale, a celorlalte instituții educative în formarea la copii și tineri a unor atitudini pozitive față de valorile societății în care urmează să se integreze.
3. Integrarea Europeană-între priorități și necesitate

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Termen de realizare	Persoana/ Persoane care răspund	Dovezi
■ Întocmirea documentelor de proiectare a muncii educative la nivelul claselor ■ Urmărirea modului în care profesorul diriginte se implică mai eficient în activitatea de consiliere didactică și profesională a elevilor ■ Pregătirea orelor de consiliere și abordarea problematicei specifice vârstei și sexului ■ Consilierea elevilor cu nevoi speciale ■ Organizarea ședințelor cu părinții, ori de câte ori este cazul și informarea corectă a acestora despre situația școlară și frecvența copiilor lor ■ Organizarea de acțiuni educative (simpozioane, serbări, excursii, seri culturale și de dans etc.) cu participarea nemijlocită a părinților ■ Realizarea programelor de educație juridică, antiinfrațională, în colaborare cu I.S.J. Valcea, C.C.D. Valcea și Inspectoratul de Poliție, D.S.P. Valcea ■ Colaborarea școlii cu Centrul de asistență psihopedagogică ■ Organizarea de programe interactive pe probleme ale elevilor, cu participarea profesorilor, părinților, primăriei, bisericii, poliției, a cadrelor sanitare ■ E valuarea periodică a modului în care elevii păstrează bunurile din școală, din sălile de clase, manualele școlare	Septembrie 2019 permanent permanent conform planului CES permanent conform planului operațional permanent permanent permanent	Consilier educativ Diriginții Consilier educativ, șeful comisiilor diriginților pe ani de studii și diriginții Directorul Consilierul educativ, comisia CES Psihologul școlar Consilierul educativ Diriginții Consilierul educativ Psihologul școlar Diriginții Consilierul educativ Psihologul școlar Directorii, diriginții și comitetele de părinți	Procese verbale Planuri de activitate Portofolii diriginți Programe de consiliere

V. Formarea continuă (dezvoltarea profesională)

OBJECTIVE

1. Stimularea perfecționării cadrelor didactice prin grade didactice și definitivat.
2. Extinderea experiențelor profitabile în managementul administrativ și cel didactic.
3. Participarea la toate activitățile de perfecționare a personalului didactic și formarea acestuia în vederea folosirii SEI și implementarea AEL;

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor		Termen de realizare	Persoana/ Persoane care răspund	Dovezi
	Informarea personalului didactic cu elemente de noutate apărute în cadrul curriculum-ului disciplinei	permanent	Directorii și șefii de catedre	Mape profesori
	Perfecționarea actului didactic prin abordarea metodelor moderne de învățare-centrată pe elev-	permanent	Directorul adjunct și șefii de catedre	
	Diseminarea informațiilor primite de profesorii participanți la cursuri de formare și perfecționare	permanent	Directorii	
	Împărtășirea exemplelor de bună practică	permanent	Directorii	Baza de date formare continuă
	Îmbunătățirea calității prestației cadrelor didactice debutante prin activități de consiliere și stagii de perfecționare.	permanent	Profesorii înscriși la gradul II și I și definitivat	
	Utilizarea ofertei de educație, a programelor de perfecționare ale CCD și ale centrului de asistență psihopedagogică	permanent	Șefii de catedre	
	Perfecționarea cadrelor didactice în vederea implementării programului SEI și folosirea sistemului AEL	conform graficului de interasistențe și asistențe permanent	Sefii de catedră	Fișă de observație a lecției
	Exercitarea funcției de îndrumare și control a managerilor liceului și a șefilor de catedră prin asistențe la ore și acțiuni de perfecționare	permanent	Directorii și șefii de catedre	Abonamente
	Utilizarea fondului de carte al bibliotecii liceului în pregătirea individuală de specialitate.	permanent	Bibliotecarul școlii	
	Asigurarea accesului la publicațiile de specialitate, la "Tribuna învățământului", "Reviste de pedagogie" etc.	permanent	Directorul școlii	
	Perfecționarea personalului administrativ (secretariat, contabilitate, administrație) în vederea folosirii tehnicii de calcul și a softului specializat	permanent	Directorul școlii	

VI. Activitatea de protecție a muncii, PSI și apărare civilă

OBIECTIVE

1. Asigurarea protecției personalului din școală și a elevilor pe durata desfășurării tuturor activităților
2. Asigurarea accesului la informațiile noi, aferente domeniilor;
3. Reglarea activității aferente segmentului PSI;

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor		Termen de realizare	Persoana/ Persoane care răspund	Dovezi
 Organizarea comitetului de sănătate și securitate în muncă și a comisiei tehnice PSI  Redactarea documentelor, realizarea instruirilor și semnarea proceselor verbale în conformitate cu legislația în vigoare  Asigurarea condițiilor materiale și organizatorice în vederea prevenirii accidentelor și incendiilor cât și pentru intervenții reale  Simularea de exerciții de evacuare a localului liceului în caz de incendii sau calamități împreună cu organele locale de pompieri și apărare civilă  Asigurarea securității și siguranței elevilor și personalului din instituție  Desfășurarea de activități specifice (concursuri, lecții vizită, teme la orele de dirigenție) în colaborare cu ITM, Grupul de pompieri		Septembrie 2019	Directorul și comisia	Decizii de constituire a comisiilor
		Conform planului operațional permanent	Responsabil CSSM Comisia PSI și directorul	
		permanent	Comisia PSI, directorul, administratorul	
		conform graficului permanent	Directorii și administratorul	Dosar CSSM
			Echipa managerială administratorul	Dosar CTPSI
		conform planului operațional	responsabil CSSM	

PROIECT PLAN OPERAȚIONAL PRIVIND IMPLEMENTAREA INSTRUMENTELOR PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII

OBIECTIVE

1. Planificarea riguroasă a tuturor activităților conform principiilor calității.
2. Organizarea activității pentru a asigura diseminarea informației și punerea în practică a planurilor, prin stabilirea celei mai potrivite configurații a unității de învățământ, cu scopul utilizării optime a resurselor.
3. Monitorizarea și evaluarea activităților.

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Rezultate așteptate	Termen de realizare	Persoana/ Persoane care răspund	Dovezi
1.Elaborarea misiunii, obiectivelor și aspirațiilor	Plan managerial 2019-20020.	15 octombrie 2019	Echipa managerială	Document
2.Constituirea structurilor responsabile cu implementarea instrumentelor pentru managementul calității (identificarea principalilor actori și a rolului acestora):			Echipa managerială	Procese verbale ale ședințelor Consiliului de Administrație
 Numirea coordonatorului pentru asigurarea calității, - rol: președintele Comitetului de asigurare a calității  Stabilirea Comitetului pentru asigurarea calității, rol: monitorizează desfășurarea tuturor activităților, este responsabil de îndeplinirea procesului de autoevaluare.	Toți membrii personalului sunt implicați în implementarea asigurării calității	10 septembrie 2019	Consiliul de administrație	Decizii de constituire a catedrelor și de numire a șefilor de catedră

LICEUL TEHNOLOGIC BRĂTIANU DRĂGĂȘANI

- Constituirea catedrelor la nivelul școlii pe discipline sau pe arii curriculare. - Stabilirea echipei de observatori (șefii de catedre), rol: realizează observări sistematice ale activității de predare-învățare.				
3. Diseminarea informației: - Înființarea unui punct de informare în școală privind asigurarea calității. - Distribuirea către toate catedrele a mapelor cu noutăți care cuprind programe școlare, curriculum și SPP. - Prelucrarea în ședințele de catedră a principiilor calității și descriptorilor de performanță. - Afișarea în cancelarie a criteriilor de evaluare și a graficelor observărilor (asistențe și interasistențe la lecții). - Discutarea modului de interpretare a criteriilor.	Informarea tuturor membrilor personalului privind asigurarea calității	30 octombrie 2019	Echipa managerială Comitetul de asigurarea a calității Șefii de catedre	Mape noutăți Procese verbale ale ședințelor de catedră Grafice de asistente
4. Elaborarea strategiei de observare: - Stabilirea criteriilor de evaluare a procesului de predare-învățare. - Întocmirea graficelor de asistențe și interasistențe la lecții.	Sistemul de asigurare a calității cuprinde criterii clare pe baza cărora se pot stabili punctele tari și punctele slabe	30 octombrie 2019	Echipa managerială Comitetul de asigurarea a calității Echipa de observatori	Fișa de observare a lecției Grafice de asistente
5. Monitorizare- realizarea observațiilor	Stabilirea punctelor tari și a punctelor slabe	Conform planificării	Echipa observatori	Fișe de observare

6. Evaluare:  Întocmirea raportului de autoevaluare la nivelul fiecărei catedre, conform fișelor de observare.  Întocmirea rezumatului punctelor tari și slabe constatate.  Elaborarea planului de îmbunătățire.	Sistemul de asigurare a calității este dezvoltat, implementat și continuu îmbunătățit	Iunie 2020 Septembrie 2020	Echipa managerială Comitetul de asigurarea a calității	Documente
---	---	-----------------------------------	---	-----------

PROIECT PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ACTIVITĂȚI DE TRANZIȚIE DE LA ȘCOALĂ LA LOCUL DE MUNCĂ

OBIECTIVE

1. Asigurarea formării profesionale a elevilor în condiții similare cu cele ale viitorului loc de muncă
2. Dezvoltarea la elevi a abilităților cheie și a competențelor tehnice corespunzătoare viitorului loc de muncă, în vederea facilitării integrării cu succes a acestora, după absolvire în viața socio-economică
3. Responsabilizarea elevilor privind propria formare

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Termen de realizare	Persoana/ persoane care răspund	Factori de influență	Parteneri
1. Corelarea ofertei educaționale cu calificările necesare pe piața muncii • Identificarea agenților economici, corespunzător domeniilor de pregătire profesională ale școlii • Elaborarea de Curriculum-uri la decizia școlii (CDȘ) și Curriculum în dezvoltare locală (CDL), documente în acord cu consultarea agenților economici reprezentativi din zonă • Fundamentarea planului de școlarizare, în acord cu cererea de calificări de pe piața muncii	Adaptarea curriculum-ului la decizia școlii (CDȘ) și curriculum-lui în dezvoltare locală (CDL) elaborate, la condițiile agenților parteneri Plan de școlarizare stabilit în acord cu cererea de calificări de pe piața muncii	Sept. 2019 Oct. 2019 Martie 2020	Echipa managerială Responsabilii comisiilor metodice Cadrele didactice Agenții economici	- gradul de interes a partenerilor	Agenții economici parteneri I.Ș.J. Valcea

LICEUL TEHNOLOGIC BRĂTIANU DRĂGĂȘANI

2. Planificarea, organizarea și desfășurarea activităților de instruire teoretică și practică pentru formarea profesională a elevilor, în condiții care să le asigure atingerea performanțelor profesionale și să le faciliteze integrarea la locul de muncă • Pregătirea și desfășurarea activităților didactice, cu scopul dezvoltării abilităților cheie și dobândirea de către elevi a competențelor tehnice necesare viitorului loc de muncă	Protocoloale de colaborare încheiate cu agenți economici, pentru toate domeniile de pregătire	Permanent	parteneri Echipa managerială Responsabilii comisiilor metodice Cadrele didactice	- lipsa de interes sau/și a partenerilor, a elevilor - evoluție defavorabilă a pieței muncii - situația economică la nivel local și național economiei regionale	Agenții economici Parteneri
---	--	------------------	---	---	--

PROIECT PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ACTIVITĂȚILE DE ÎNVĂȚARE CENTRATĂ PE ELEV

OBIECTIVE

- Eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ, prin încurajarea implicării active a elevilor în propria formare
- Adaptarea strategiilor didactice pentru a corespunde stilurilor individuale de învățare ale elevilor
- Responsabilizarea elevilor privind propria formare
- Promovarea învățării incluzive

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Dovezi	Termen de realizare	Persoana/ persoane care răspund	Factori de influență
1. Proiectarea, organizarea și desfășurarea activităților de învățare, cu implicarea activă a elevilor în propriul proces de formare – învățare centrată pe elev	- 60 % din personalul didactic participă la cursuri organizate pe metode active de învățare - 100% dintre elevi completează chestionare pentru determinarea stilului de învățare - înțelegerea de către elevi a modului	- planificări ale activităților didactice, proiecte de lecții cu activități centrate pe elev - chestionare pentru determinarea stilului de învățare		Echipa managerială Responsabilii comisiilor metodice	- disponibilitatea cadrelor didactice de a desfășura lecții cu activități centrate pe elev - gradul de implicare și

LICEUL TEHNOLOGIC BRĂTIANU DRĂGĂȘANI

- desemnarea unui Coordonator pentru activități de învățare centrate pe elev	care îi ajută să învețe cel mai bine	- formulare pentru planul de lecție - formular pentru analiza propriilor practici - formular pentru tema de lucru	Octombrie 2019	Cadrele didactice care au participat la cursuri de formare privind învățarea centrată pe elev	antrenare a elevilor pentru participarea la lecții
- organizarea unor cursuri de formare pentru diseminarea informațiilor privind învățarea centrată pe elev	- lecții cu activități centrate pe elev - participarea activă și eficientă a elevilor la lecții				- interesul manifestat de elevi pentru propria formare
- identificarea stilurilor de învățare ale elevilor fiecărei clase și stabilirea stilului dominant al clasei	- petrecerea în mod plăcut și cu succes a timpului la școală - responsabilizarea elevilor asupra propriei formări			Cadrele didactice	

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Dovezi	Termen de realizare	Persoana/ persoane care răspund	Factori de influență
2. Construirea unui mediu de învățare accesibil pentru toți elevii, cu asigurarea de șanse egale	- îmbunătățirea performanțelor de învățare	- programe de învățare individuale care să asigure progresul și învățarea	Permanent	Echipa managerială	
• asigurarea condițiilor egale de acces la programele de învățare pentru toți elevii și sprijinirea acestora pentru propria formare	- toți elevii identificați având un nivel scăzut de pregătire vor beneficia de programe speciale de pregătire			Responsabilii comisiilor metodice	
- identificarea elevilor cu un nivel scăzut de pregătire				Cadrele didactice	
- asigurarea sprijinului specializat pentru învățare: personal didactic bine pregătit					
• adecvarea mediului de învățare,		- programe de învățare		Cadrele didactice care au	

LICEUL TEHNOLOGIC BRĂȚIANU DRĂGĂȘANI

nevoilor individuale ale elevilor	- progres în pregătire	pentru elevii care participă la concursuri școlare	participat la cursuri de formare privind învățarea centrată pe elev
asigurarea unui mediu fizic potrivit pentru învățare: săli de clasă, cabinete de specialitate, ateliere-școală, bibliotecă ș.a.			

PROIECT PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ACTIVITĂȚILE DE DEZVOLTARE A MANAGEMENTULUI ȘCOLAR

OBIECTIVE

1. Organizarea activităților la nivelul structurilor funcționale din școală
2. Creșterea profesionalismului personalului
3. Eficientizarea relaționării și comunicării la nivelul întregii unități

Ațiuni pentru atingerea obiectivelor	Termen de realizare	Persoana/ Persoane care răspund	Dovezi
1. Realizarea organigramei 2. Distribuirea sarcinilor și realizarea fișei posturilor pentru directorii adjuncți 3. Stabilirea componenței Consiliului de administrație și distribuirea sarcinilor 4. Stabilirea comisiorilor și comitetelor ce vor funcționa la nivelul școlii în anul școlar 2019-2020. 5. Numirea prin decizie a responsabililor departamentelor și comisiilor 6. Stabilirea atribuțiilor din fișa postului pentru responsabili departamentelor, comisiilor și comitetelor 7. Participarea personalului didactic și nedidactic la cursuri de formare	septembrie 2019 septembrie 2019 septembrie 2019 permanent	Echipa managerială Directorul Echipa managerială Consiliul de administrație Echipa managerială	Document Procese verbale ale ședințelor Consiliului de Administrație Decizii

VI. PLAN OPERAȚIONAL PENTRU PROGRAMUL A DOUA SANSA

OBIECTIVE

1. Obiectivul general al programului este corectarea abandonului școlar, în vederea combaterii excluderii și marginalizării, a celor care nu au finalizat învățământul obligatoriu.
2. Creșterea nivelului de educație al persoanelor dezavantajate (persoane care locuiesc în zone defavorizate, persoane fără adăpost stabil, copii străzii, persoane private temporar de libertate, șomeri pe termen lung, refugiați în urma calamităților naturale etc.), precum și persoane cu cerințe educaționale speciale și dezvoltarea capitalului uman în vederea includerii viitoare a acestora pe o piață a muncii moderna și flexibilă, prin asigurarea accesului egal la educație.
3. Creșterea oportunității de a urma învățământul secundar prin dezvoltare personală, orientare și îndrumare în concordanță cu nevoile lor specifice, în scopul largirii paletelor de opțiuni concrete ale acestora.
4. Responsabilizarea elevilor privind propria formare

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Dovezi	Termen de realizare	Persoana/ persoane care răspund	Factori de influență
Organizarea colectivelor de program, în funcție de activitatea planificată.	Coeziunea echipelor constituite	- preocese verbale ale comisiilor metodice	Septembrie 2019	Consiliul profesoral	- disponibilitatea cadrelor didactice
Informarea comunității în legătură cu beneficiile programului (realizată împreună cu mediatorul școlar)	Colaborarea cu mijloacele mass-media locale în vederea informării opiniei publice și atragerii sprijinului posibililor sponsori	- înregistrări din mass-media	Permanent	Directorii	- gradul de implicare a comunității locale
Evaluarea și recunoașterea competențelor dobândite anterior	- atragerea elevilor în mediul școlar	- ghiduri de evaluare	Septembrie 2019 și Ianuarie 2020	Coimisia de evaluare	- instrumentele de evaluare
Proiectarea, organizarea și desfășurarea activităților de învățare, cu implicarea activă a elevilor în propriul proces de	- toți elevii completează chestionare pentru determinarea stilului de învățare - înțelegerea de către elevi a modului în care îi ajută să învețe cel mai bine	- planificări ale activităților didactice, proiecte de lecții cu activități centrate pe elev	Octombrie	Responsabilii comisiilor metodice	- disponibilitatea cadrelor didactice de a desfășura lecții specifice

LICEUL TEHNOLOGIC BRĂȚIANU DRĂGĂȘANI

formare - desemnarea unui coordonator pentru activități de învățare în programul „A doua șansă” - detectarea potențialului de instruire, potențialului de dezvoltare și potențialului de educare a elevului	- transformarea procesului învățării într-unul activ, antrenant și atractiv pentru elevi - lecții cu activități centrate pe elev - participarea activă și eficientă a elevilor la lecții - petrecerea în mod plăcut și cu succes a timpului la școală - responsabilizarea elevilor asupra propriei formări	- chestionare pentru determinarea stilului de învățare - formulare pentru planul de lecție - formular pentru analiza propriilor practici - formular pentru tema de lucru	2019 si Februarie 2020	Consiliul de administrație Cadrele didactice implicate în program	- gradul de implicare și antrenare a elevilor pentru participarea la lecții - interesul manifestat de elevi pentru propria formare
Evaluarea și recunoașterea competențelor dobândite pe parcursul programului „A doua șansă”	- toți elevii identificăți având un nivel scăzut de pregătire vor beneficia de programe speciale de pregătire	- ghiduri de evaluare - standarde de performanță - standarde de pregătire profesională - programe de învățare	În cadrul sesiunilor de evaluare	Coimisia de evaluare	- instrumentele de evaluare
Organizarea de schimburi de bună practică pentru dezvoltarea profesională și popularizarea experiențelor.	- valorificarea exemplelor de bună practică și acumulările din cadrul formărilor prin diverse programe și proiecte, prin comisii metodice, cercuri pedagogice.	- Ghiduri de bune practici	Permanent	Directorii	- factorul financiar

VII. PLAN OPERAȚIONAL PENTRU PROGRAMUL DE EDUCAȚIE REMEDIALĂ

OBJECTIVE

1. **Obiectivul general al programului este corectarea abandonului școlar, în vederea combaterii excluderii și marginalizării, a celor care au întâmpinat dificultăți în activitatea de învățare sau elevi cu deficiențe.**
2. **Cresterea nivelului de educație al persoanelor dezavantajate (persoane care locuiesc în zone defavorizate, persoane fără adăpost stabil, copii străzii, persoane private temporar de libertate, șomeri pe termen lung, refugiați în urma calamităților naturale etc.), precum și**

LICEUL TEHNOLOGIC BRĂTIANU DRĂGĂȘANI

- persoane cu cerințe educaționale speciale și dezvoltarea capitalului uman în vederea includerii viitoare a acestora pe o piață a muncii modernă și flexibilă, prin asigurarea accesului egal la educație.
- 3. Cresterea oportunității de a urma învățământul secundar prin dezvoltare personală, orientare și îndrumare în concordanță cu nevoile lor specifice, în scopul largirii paletei de opțiuni concrete ale acestora.
- 4. Responsabilizarea elevilor privind propria formare.
- 5. Scopul educației remediale este de a îmbunătăți rezultatele la învățatura a elevilor în vederea formării compentelor specifice disciplinelor pentru care la final de ciclu de învățământ se susține Bacalaureatul.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Dovezi	Termen de realizare	Persoana/ persoane care răspund	Factori de influență
Organizarea colectivelor de program, în funcție de activitatea planificată.	Coeziunea echipelor constituite	- precesse verbale ale comisiilor metodice	Septembrie 2019	Consiliul profesoral	- disponibilitatea cadrelor didactice
Informarea comunității în legătură cu beneficiile programului (realizată împreună cu mediatorul școlar)	Colaborarea cu mijloacele mass-media locale în vederea informării opiniei publice și atragerii sprijinului posibililor sponsori	- înregistrări din mass-media	Permanent	Directorii	- gradul de implicare a comunității locale
Evaluarea competențelor dobândite anterior	- atragerea elevilor în mediul școlar	- ghiduri de evaluare	Sept. 2019 și Feb. 2020	Coimisia de evaluare	- instrumentele de evaluare
Proiectarea, organizarea și desfășurarea activităților de învățare, cu implicarea activă a elevilor în propriul proces de formare	- toți elevii completează chestionare pentru determinarea stilului de învățare - înțelegerea de către elevi a modului în care îi ajută să învețe cel mai bine - transformarea procesului învățării într-unul activ, antrenant și atractiv pentru elevi - lecții cu activități centrate pe elev - participarea activă și eficientă a elevilor la lecții - petrecerea în mod plăcut și cu succes a timpului la școală	- planificări ale activităților didactice, proiecte de lecții cu activități centrate pe elev - chestionare pentru determinarea stilului de învățare - formulare pentru planul de lecție - formular pentru analiza propriilor practici	Octombrie 2019	Responsabilii comisiilor metodice Consiliul de administrație Cadrele didactice implicate în program	- disponibilitatea cadrelor didactice de a desfășura lecții specifice - gradul de implicare și antrenare a elevilor pentru participarea la lecții - interesul manifestat de
- detectarea potențialului de instruire, potențialului de dezvoltare și potențialului de					

LICEUL TEHNOLOGIC BRĂTIANU DRĂGĂȘANI

educare a elevului	- responsabilizarea elevilor asupra propriei formări	- formular pentru tema de lucru		elevi pentru propria formare
Evaluarea și recunoașterea competențelor dobândite pe parcursul programului	- toți elevii identificați având un nivel scăzut de pregătire vor beneficia de programe speciale de pregătire	- ghiduri de evaluare - standarde de performanță - standarde de pregătire profesională - programe de învățare	In cadrul sesiunilor de evaluare	- instrumentele de evaluare
Organizarea de schimburi de bună practică pentru dezvoltarea profesională și popularizarea experiențelor.	- valorificarea exemplelor de bună practică și acumulările din cadrul formărilor prin diverse programe și proiecte, prin comisii metodice, cercuri pedagogice.	- ghiduri de bune practici	Permanent	- factorul financiar

VIII. PLANUL OPERAȚIONAL PRIVIND REDUCEREA ABSENTEISMULUI ȘI A FENOMENULUI DE ABANDON ȘCOLAR

OBIECTIVE

1. Conștientizarea existentei problemei, determinarea cauzelor absentismului și identificarea atitudinii elevilor fata de acest fenomen, informarea despre consecințele negative ale absentismului și strategii specifice de prevenție și intervenție.
2. Consilierea psihopedagogică a elevilor, părinților și profesorilor.
3. Oferirea de alternative educaționale multiple și atractive.

LICEUL TEHNOLOGIC BRĂTIANU DRĂGĂȘANI

Nr crt.	Aspecte vizate	Măsurile și acțiunile	Responsabili	Parteneri	Termen	Indicatori de realizare și impact
1.	Reducerea absenteismului și a fenomenului de abandon școlar	Desemnarea membrilor Comisiei de prevenire a absenteismului la nivel de școală	Conducerea școlii, profesorii - diriginți,		La începutul anului școlar.	Îmbunătățirea frecvenței școlare a elevilor
2.	Creșterea motivației școlare prin clarificarea scopurilor de lungă durată	Realizarea de întâlniri, dezbateri cu elevii, părinții și cadrele didactice în vederea cunoașterii normelor cuprinse în Regulamentul Școlar și în Regulamentul de Ordine Interioară privind consecințele absenteismului și abandonul școlar.	profesorii diriginți colaborează cu consilierul școlar din cadrul unității școlare.		La începutul anului școlar. Permanent, conform unui calendar stabilit și aprobat de către factorii implicați.	Cunoașterea și respectarea regulamentelor școlare de către elevi.
3.	Identificarea cauzelor individuale care determină absenteismul la elevi.	Dezbateri, work-shops în parteneriat cu reprezentanții societății civile (ONG-uri, fundații, etc.).	profesorii diriginți		- conform planificării tematiche anuale și semestriale a orelor de dirigenție, a ședințelor (lectoratelor) cu Părinții	Realizarea unei baze de date cu elevii care au tendința de absenteism.

LICEUL TEHNOLOGIC BRĂTIANU DRĂGĂȘANI

4.	Prevenirea comportamentului neconform.	Întâlniri cu reprezentanții Poliției pe tema cauzelor și consecințelor abandonului școlar.	profesorii diriginți	IPJ Vâlcea	La începutul anului școlar conform planificării tematice anuale și semestriale	- numărul de elevi participanți la activități
5.	Conștientizarea existenței problemei, determinarea cauzelor absenteismului și identificarea atitudinii elevilor fata de acest fenomen,	Activități de monitorizarea elevilor care absentează mai des, vizite la domiciliul acestora și discuții cu părinții în vederea identificării factorilor/motivelor pentru care lipsesc de la școală	Comisia de prevenire a absenteismului/ abandonului școlar		Pe parcursul întregului an școlar	Îmbunătățirea frecvenței școlare a elevilor
6.	Consilierea individuală și de grup a elevilor cu un număr crescut de absențe.	Activități de consiliere la orele de dirigenție axate pe identificarea surselor de stres, dezvoltarea abilității de relaționare pozitivă cu ceilalți, a creșterii stimei de sine.	Consilierul școlar, profesorii diriginți	I.S.J. C.J.R.A.E. C.J.A.P	Pe parcursul întregului an școlar	Îmbunătățirea frecvenței școlare a elevilor
7.	Consilierea individuală și de grup a părinților/ susținătorilor legali ai elevilor.	Activități de consiliere a părinților	Consilierul școlar, profesorii diriginți	I.S.J. C.J.R.A.E. C.J.A.P.	Pe parcursul întregului an școlar	Îmbunătățirea frecvenței școlare a elevilor
8.	Dezvoltarea abilităților elevilor pentru depășirea situațiilor problemă.	Implicarea elevilor în activități de voluntariat Organizarea de excursii tematice și activități extracurriculare. Organizarea de	Profesorii Consilierul școlar Consiliul Elevilor	I.S.J.	Periodic	Numărul elevilor implicați în activități

LICEUL TEHNOLOGIC BRĂTIANU DRĂGĂȘANI

		concursuri școlare la diverse discipline				
9.	Diseminarea bunelor practici.	Apariții în media locală. Elaborarea și publicarea unei broșuri. Diseminarea proiectelor și a rezultatelor obținute pe paginile WEB ale liceului	Comisiei de prevenire a absenteismului	Comunitatea locala	Periodic	Îmbunătățirea frecvenței școlare a elevilor

Capitolul 4. Consultare, monitorizare, evaluare

CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE

4.1. CONSULTAREA

Pentru elaborarea Planului de Acțiune al Școlii s-au organizat două sesiuni pregătitoare incluzând activități de seminar și ateliere de lucru. Cu acest prilej au fost stabilite prioritățile pentru PAS, structura informațiilor care trebuie colectate și analizate și au fost stabilite sarcinile membrilor echipei.

Obiectivele și măsurile pentru PAS au fost conturate de grupul operațional, reunit în cadrul unei sesiuni de lucru organizată în acest scop și definitivate pe baza consultărilor ulterioare.

Pentru identificarea problemelor cu care se confrunta școala au fost intervievați prin intermediul unui chestionar reprezentanți din Consiliul elevilor, comisiile metodice din școala și reprezentanți ai comitetului de părinți.

De asemenea au fost luate în considerare și punctele de vedere ale agenților economici parteneri.

ACȚIUNI ÎN VEDEREA ELABORĂRII PAS:

1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților.
2. Informarea partenerilor sociali în legătură cu procesul de elaborare a PAS
3. Culegerea informațiilor pentru elaborarea PAS prin: chestionare aplicate elevilor, părinților, profesorilor școlii, inspectorilor școlari, agenților economici, autorităților locale, altor parteneri interesați în formarea profesională; discuții colective și individuale cu principalii „actori” implicați în formarea profesională; interpretarea datelor statistice la nivel regional și local. Aceste informații au fost corelate cu prioritățile identificate la nivel regional și local prin PRAI și PLAL.
4. Colaborarea cu celelalte școli TVET din județ pentru colectarea și prelucrarea informațiilor în vederea analizei mediului extern.
5. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare.
6. Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului școlii, în cadrul Consiliului profesoral și în cadrul ședințelor de catedră, elevilor școlii, în cadrul Consiliului elevilor, părinților, în cadrul întâlnirilor cu părinții și partenerilor sociali cu care școala are relații de parteneriat.
7. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, a reformularea obiectivelor priorităților.
8. Elaborarea planurilor operaționale.

SURSE DE INFORMAȚII:

- Documente de protecție a activității școlii (documente ale catedrelor, comisiei dirigenților, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinților, documente care atestă parteneriatele școlii, oferta de școlarizare)
- Documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii – secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă)
- Documente de prezentare și promovare a școlii

- Site-uri de prezentare a județului Valcea
- PRAI Sud-vest
- PLAI Valcea
- Anuarul statistic al județului Valcea, ediția 2013
- Date statistice - AJOFM Valcea
- Chestionare, discuții, interviuri
- Rapoarte scrise ale ISJ și MEC întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală

4.2. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA

- Implementarea PAS-ului va fi realizată de către întregul personal al școlii.
- S-a stabilit componența echipei de monitorizare și evaluare, precum și responsabilitățile fiecăruia.
- Pentru monitorizare se vor aplica chestionare agenților economici parteneri și colaboratori.
- Evaluarea se va realiza pe baza țințelor și indicatorilor asociați acestora pentru fiecare obiectiv.
- Se vor realiza rapoarte trimestriale privind stadiul implementării PAS. Coordonarea generală a activităților va fi realizată de directorul școlii.
- Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PAS prin:
 - întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
 - inclusiunea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral, ale catedrelor;
 - prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;
 - revizuire periodică și corecții.

4.3. PROGRAMUL ACTIVITĂȚII DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Tipul activității	Responsabilitatea monitorizării și evaluării	Frecvența monitorizării	Datele întâlnirilor de analiză
Intocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea țințelor	Director	lunar	Decembrie, Martie
Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale	Coordonator CEAC	trimestrial	Decembrie, Aprilie
Comunicarea acțiunilor corective în lumina rezultatelor obținute	Director	trimestrial	Decembrie, Aprilie
Analiza informațiilor privind progresul realizat în atingerea țințelor	Comisia de asigurare a calității	anual	Iunie
Stabilirea metodologiei de evaluare, a indicatorilor de evaluare și a impactului asupra comunității	Director, Coordonator CEAC	anual	Septembrie
Prezentarea generală a progresului realizat în atingerea țințelor	Director	anual	Iunie
Evaluarea progresului în atingerea țințelor. Actualizarea acțiunilor din PAS în lumina evaluării	Comisia de asigurare a calității	anual	Iunie

GLOSAR

TVET – Învățământ profesional și tehnic
SAM – Școala de Arte și Meserii
MEC – Ministerul Educației și Cercetării
AEL – Programul Asistent Educațional pentru Liceu
PRAI – Planul Regional de Acțiune pentru Învățământul profesional și tehnic
PLAI – Planul Local de Acțiune pentru Învățământul profesional și tehnic
AJOEM – Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă
ISJ – Inspectoratul Școlar Județean
CLDPS – Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social pentru Formarea Profesională
CCD – Casa Corpului Didactic
CJAPP – Centrul Județean de Asistență Psiho-Pedagogică
ONG – Organizație Nonguvernamentală
SWOT – Strengths (Puncte tari), Weaknesses (Puncte slabe), Opportunities (Oportunități), Threats (Amenințări)
SPP – Standarde de Pregătire Profesională
ITC – Tehnologii Informaționale și Comunicabile
ADR – Agenția de Dezvoltare Regională
POS DRU Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane
POR Programul Operațional Regional

Capitolul 5 Anexe

PLANURILE MANAGERIALE ȘI DE DEZVOLTARE ALE LICEULUI TEHNOLOGIC 2019 - 2020

**PLAN MANAGERIAL AL COMISIEI DE DISCIPLINA, MONITORIZARE ELEVI ȘI PREVENIREA
VIOLENTEI în MEDIUL ȘCOLAR AN ȘCOLAR 2019-2020**

Nr. crt.	Activități/ Acțiuni	Resurse materiale și financiare	Responsabili/ Parteneri	Orizont de timp	Rezultate așteptate/dovezi	Indicatori de evaluare și performanță
1.	Prevenirea și combaterea tuturor formelor de violență ce pot interveni în relațiile participanților la actul educativ - elevi, profesori, părinți, comunitate	Regulamentul de Ordine Interioară	Directiunea Comisia Dirigintilor Profesorul psiholog Cadrele didactice	Septembrie Iunie	Diminuarea numărului de acte violente desfășurate în mediul școlar	Raportul de evaluare semestrial/ anual
2.	Monitorizarea frecvenței elevilor și a cazurilor de violență școlară	Regulamentul de Ordine Interioară	Comisia de monitorizare a frecvenței și de prevenire a violenței în	Permanent	Reducerea numărului de absențe nemotivate	Raportul de evaluare al Comisiei
3.	Monitorizarea frecvenței notarii elevilor	Catalog online Catalogul clasei	Comisia de monitorizare din cadrul CTE	Permanent	Realizarea unei standard real de note acordate elevilor pe discipline	Raportul Comisiei de monitorizare
4.	Consilierea psihologică individuală, colectivă și de grup a elevilor implicați în fenomenul absenteismului și violenței școlare	Planuri de intervenție personalizate	Profesorul psiholog Comisia de monitorizare Diriginții	Permanent	Ameliorarea comportamentului	Raportul semestrial/ anual

LICEUL TEHNOLOGIC BRĂTIANU DRĂGĂȘANI

PLAN DE MASURI PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATEREA VIOLENTEI ÎN ȘCOALA

Activități	Grupul țintă	Responsabili	Perioada de timp	Resurse	Evaluare
Obiectiv: Eficientizarea activității de prevenire și reducere a violenței școlare					
Indicarea principalelor tipuri și cauze ale actelor de violență	Cadrele didactice Elevii	Profesorii diriginți Coordonatorul de proiecte educative Profesorul psiholog	Octombrie - Noiembrie	Chestionare Centralizatoare rezultate	Raport sintetic cantitativ și calitativ
Diagnoza situației curente a faptelor de violență școlară	Cadre didactice Elevii Părinți	Director, Comisia de prevenire și combatere a violenței școlare	Noiembrie	Instrumente de analiză statistică	Plan de acțiune personalizat
Obiectiv: Înregistrarea și evaluarea specificului actelor de violență din școală					
Monitorizarea faptelor ce contravin prevederilor Regulamentului de Ordine Interioară	Elevi	Comisia Diriginților Comisia de prevenire și combatere a violenței școlare	Permanent	Fișă de înregistrare a actelor de violență	Raport semestrial și anual al caz. de violență
Constituirea unui grup de mediere a conflictelor dintre elevi de către elevi	Elevii	Consiliul Elevilor Coordonatorul de proiecte și programe educative	Noiembrie	Proces verbal	Raport semestrial și anual
Obiectiv: Oferirea de alternative prin proiecte și activități extrașcolare					
Includerea dezbaterilor pe teme de prevenire a violenței în orele de consiliere și orientare	Elevi	Comisia diriginților Coordonatorul de proiecte și programe educative Profesorul psiholog	Permanent	Planificarea orelor de orientare și consiliere	Raportul de activitate semestrial și anual
Implicarea elevilor cu potențial de risc în proiectele educaționale ale școlii	Coordonatori proiecte Elevi	Cadrele didactice Coordonatorul de proiecte și programe educative	Permanent	Proiectele educative	Raportul de evaluare al fiecărui proiect
Obiectiv: Colaborarea eficientă între școală, familie și autoritățile locale					
Responsabilizarea părinților prin participarea la proiectele educaționale ale școlii desfășurate în colaborare și cu alte instituții	Părinții elevilor	Director, Comisia diriginților, Reprezentanții Asociației de Părinți, Parteneri (Poliția, DGASPC, CJRAE etc)	Permanent	Protocoloale de colaborare	Promovarea activităților în școală și în comunitate

PLAN MANAGERIAL AL COMISIEI DE PERFECTIONARE A CADRELOR DIDACTICE
AN ȘCOLAR 2019 - 2020

Nr. crt.	Activități/ Acțiuni	Resurse materiale și financiare	Responsabili/ Parteneri	Orizont de Timp	Rezultate așteptate/dovezi	Indicatori de evaluare și performanță
1	Reorganizarea comisiei pentru dezvoltare profesională și formare continuă	Regulamentul Intern Decizii director	Responsabil Comisie Resp. Arilor Curriculare	Septembrie	PV constituire comisie	Raport de activitate semestrial / anual
2	Realizarea diagnozei referitoare la activitățile comisiei pentru dezvoltare profesională și formare continuă	Diagnoza instituțională / PAS; Raport autoevaluare din anul trecut	Responsabil Comisie Resp. Arilor Curriculare	Septembrie	Analiză SWOT	Raport de activitate semestrial / anual
3	Reactualizarea documentelor comisiei pentru dezvoltare profesională și formare continuă: atribuții membrii, plan managerial	Plan managerial	Responsabil Comisie Membrii	Septembrie / octombrie	PV comisie	Raport de activitate semestrial / anual
4	Mobilizarea cadrelor didactice pentru ridicarea competenței profesionale la standardele impuse de procesul de reformă în domeniul educației	Planuri cadru	Responsabil Comisie Membrii	Septembrie / permanent	Inscrierea la cursuri de perfectionare	Raport de activitate semestrial / anual Raport al CEAC
5	Informări cu privire la Metodologia de perfecționare prin grade didactice și depunerea dosarelor	Planuri cadru	Responsabil Comisie Membrii	Permanent	Rapoarte specifice	Raport de activitate semestrial / anual
6	Informări cu privire la programul de perfecționare periodică o dată la 5 ani potrivit art.33 din Legea 128/1997 și înscrierea cadrelor didactice	Fișe monitorizare	Responsabil Comisie	Semestrial	Inscrierea la cursuri de perfectionare	Raport de activitate semestrial/anual
7	Participarea cadrelor didactice la programe de perfecționare	Planificări calendaristice	Responsabil Comisie Responsabil CEAC	Semestrial/ Anual	Rapoarte specifice	Raport semestrial/anual
8	Evidența situației formării continue a cadrelor didactice	Fișe monitorizare	Responsabil Comisie Resp. Arilor Curriculare	Semestrial/ Anual	Rapoarte specifice	Raport de activitate semestrial / anual
9	Informări cu privire la simpoioane,	Fișe monitorizare	Responsabil Comisie	Permanent	Rapoarte	Raport de activitate

LICEUL TEHNOLOGIC BRĂTIANU DRĂGĂȘANI

	dezbateri organizate de C.C.D.		Resp. Arilor Curriculare		specifice	semestrial / anual
10	Afișarea informațiilor la Panoul Formare Continuă	Afișe	Responsabil Comisie Resp. Arilor Curriculare	Permanent	înscrisura la cursuri de perfecționare	Raport de activitate semestrial / anual
11	Analiza nevoilor de formare din scoala	Fișe monitorizare	Responsabil Comisie Resp. Arilor Curriculare	Semestrial/ Anual	Rapoarte specifice	Raport de activitate semestrial / anual
12	Formarea continuă a personalului direcționată în concordanță cu nevoile de dezvoltare personală și instituțională	Cursuri de perfecționare CCD, alți furnizori, Proiecte POSDRU	Responsabil Comisie perfecționare Responsabil CEAC	Conform calendarului	Baza de date a comisiei	Raport al catedrei, al Comisiei perfecționare și CEAC

PLAN MANAGERIAL AL COMISIEI DE IMPLEMENTARE A PROIECTELOR ȘCOLARE

AN ȘCOLAR 2019 - 2020

Nr. crt.	Activități/ Acțiuni	Resurse materiale și Financiare	Responsabili/ Parteneri	Orizont de timp	Rezultate așteptate/ Dovezi	Indicatori de evaluare și performanță
1	Reorganizarea Comisiei de implementare a proiectelor școlare	Regulamentul Intern Decizii director	Responsabil comisie	Septembrie	Decizie de constituire a comisiei	Raport de activitate semestrial / anual
2	Realizarea diagnozei referitoare la activitățile Comisiei de implementare a proiectelor școlare	Diagnoza instituțională / PAS Raport autoevaluare din anul trecut	Responsabil comisie	Septembrie	Analiză SWOT	Raport de activitate semestrial / anual
3	Reactualizarea documentelor Comisiei: atribuții membrii, plan managerial	Plan managerial director Raport autoevaluare din anul trecut	Responsabil comisie Membrii comisiei	Octombrie	PV ședință comisie	Raport de activitate semestrial / anual
4	Diseminarea activităților proiectului în derulare	Aplicația de candidatură	Responsabil comisie Membrii comisiei	Permanent	Articole în presa locală, postere, prezentări ppt., PV.	Raport de activitate semestrial / anual
5	Inițierea a minim unui proiect european	Site: llp-ro.ro	Responsabil comisie	Permanent,	Realizarea	Raport de

LICEUL TEHNOLOGIC BRĂTIANU DRĂGĂȘANI

	(Comenius, Grundtvig, Leonardo,		Membrii comisiei	conform calendarului A.N.P.C.D.E.E. F.P	aplicației	activitate semestrial / anual
6	Consilierea cadrelor didactice care doresc accesarea proiectelor europene finanțate de A.N.P.C.D.E.E.F.P.	Site: Ilp-ro.ro	Responsabil comisie Membrii comisiei	Conform solicităților	P.V. activități specifice	Raport de activitate semestrial / anual
7	Formarea continuă a personalului direcționată în concordanță cu nevoile de dezvoltare personală și instituțională	Cursuri de perfecționare CCD, alți furnizori, Proiecte POSDRU	Responsabil comisie Responsabil Comisie perfecționare Responsabil CEAC	Conform ofertei de perfecționare	Baza de date a comisiei	Raport al comisiei, al Comisiei perfecționare și CEAC
8	Promovarea și prezentarea școlii în comunitate	Produse pentru promovarea școlii, articole în presa locală, etc.	Responsabil comisie Membrii comisiei	Permanent	P.V. activități specifice	Raport de activitate anual