Cofinanțat de
Uniunea Europeană

Programul Educație și Ocupare 2021-2027
Apel: „PEO/648/PEO_P8/OP4/ESO4.6/PEO_A68_C - O șansă în plus prin învățământul profesional și tehnic - regiuni mai puțin dezvoltate”

Anexa la Hotararea CA
Aprobat,
Director,
Prof. Vatafu Vicentiu Tiberiu

PROCEDURĂ

PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERȚILOR

DIN CADRUL ECHIPEI DE PROIECT

LTB – PROFESIONAL

1. Responsabil cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul procedurii de sistem privind recrutarea și selecția experților din cadrul echipei de proiect

Vatafu Vicentiu Tiberiu – Director LICEUL TEHNOLOGIC BRĂTIANU

2. Scopul procedurii

Scopul prezentei proceduri este acela de a reglementa organizarea și desfășurarea recrutării și selecției experților din cadrul proiectului **cod SMIS 356412** LTB-PROFESIONAL

Pentru derularea în bune condiții a activităților proiectelor este necesara:

- echipe suport/de implementare formate din experți externi încadrați pe posturi în afara organigramei, care să corespundă cerințelor fișelor de post depuse o dată cu cererea de finanțare și aprobate prin contractul de finanțare.

Pentru a fi selectate în cadrul echipei de implementare, persoanele interesate, care îndeplinesc condițiile și criteriile profesionale necesare implementării proiectului, participă la un proces de recrutare și selecție a experților. Prezenta procedură prezintă etapele, condițiile și aspectele derulării acestui proces.

3. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică la nivelul **Liceului Tehnologic Brătianu Drăgășani**, în vederea organizării și desfășurării procesului de recrutare și selecție a experților externi care urmează să fie încadrați, prin contract individual de muncă pe durată determinată, pe posturi înființate în afara organigramei, în cadrul echipelor de implementare a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile în care unitatea de învățământ are calitatea de beneficiar sau partener.

Procedura reglementează etapele necesare ocupării posturilor vacante înființate în afara organigramei pentru implementarea proiectului/proiectelor, cu respectarea legislației naționale în vigoare, a prevederilor contractului de finanțare, ale cererii de finanțare aprobate, precum și ale celorlalte documente aplicabile proiectului.

Fac obiectul prezentei proceduri, după caz, următoarele activități:

- fundamentarea necesității înființării posturilor în afara organigramei;
- aprobarea posturilor necesare implementării proiectului;
- stabilirea condițiilor generale și specifice de ocupare a posturilor;
- elaborarea și publicarea anunțului de recrutare și selecție;
- constituirea comisiei de concurs/selecție și a comisiei de soluționare a contestațiilor;
- depunerea și verificarea dosarelor de candidatură;
- desfășurarea probelor de selecție/concurs;
- evaluarea candidaților și stabilirea rezultatelor;
- soluționarea eventualelor contestații;

ROMÂNIA JUDEȚUL VÂLCEA MUN. DRĂGĂȘANI PRIMAR

- afișarea rezultatelor finale;
- încadrarea candidaților declarați admiși prin contract individual de muncă pe durată determinată, în condițiile legii.

Posturile în afara organigramei se înființează și se ocupă numai în măsura în care acestea sunt prevăzute și justificate prin documentele proiectului și sunt aprobate în condițiile legislației aplicabile.

4. CADRUL LEGISLATIV ȘI DOCUMENTELE DE REFERINȚĂ

Prezenta procedură se întemeiază pe următoarele acte normative și documente, în forma în vigoare la data aplicării procedurii:

- **Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 234/2023** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență, **cu modificările și completările ulterioare**;
- **Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 53/2003 – Codul muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 295/2025 privind Registrul general de evidență a salariaților – REGES-ONLINE**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021–2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus și Fondul pentru o tranziție justă**, aprobată și modificată potrivit legii, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului educației nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor – RGPD/GDPR);

JUDEȚUL VÂLCEA MUN. DRĂGĂȘANI PRIMAR

- **Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679**, cu modificările și completările ulterioare;
- procedurile și instrucțiunile Ministerului Educației aplicabile recrutării și selecției experților în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene, în măsura în care acestea sunt în vigoare și aplicabile proiectului;
- **Programul Educație și Ocupare 2021–2027 (PEO)**;
- **Ghidul Solicitantului – Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare 2021–2027**, în forma aplicabilă proiectului;
- **Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice** aferent apelului în cadrul căruia a fost finanțat proiectul, inclusiv corrigendumurile, instrucțiunile și clarificările emise de Autoritatea de Management, după caz;
- **Manualul Beneficiarului pentru Programul Educație și Ocupare 2021–2027**, în versiunea aplicabilă;
- contractul/decizia/ordinul de finanțare al proiectului, cu modificările și actele adiționale ulterioare;
- cererea de finanțare aprobată și anexele acesteia;
- acordul de parteneriat, dacă este cazul;
- bugetul aprobat al proiectului;
- organigrama suplimentară/posturile în afara organigramei aprobate pentru implementarea proiectului;
- hotărârile Consiliului de administrație al Liceului Tehnologic Brătianu Drăgășani referitoare la organizarea și implementarea proiectului;
- orice alte acte normative, instrucțiuni, ordine, decizii sau documente emise de autoritățile competente și aplicabile proiectului.

În cazul modificării, completării sau înlocuirii actelor normative și documentelor menționate anterior, se vor aplica prevederile în vigoare la data desfășurării procedurii de recrutare și selecție.

5.Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura de sistem/ operațională

5.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Beneficiar	LICEUL TEHNOLOGIC BRĂTIANU
2	Procedură operațională	Prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea executării activității, atribuției sau sarcinilor în cadrul proiectului

6. Descrierea procedurii

Prezenta procedură stabilește condițiile generale privind recrutarea și selecția experților în cadrul proiectului, pe posturile în afara organigramei beneficiarului, astfel cum au fost aprobate în cererea de finanțare de către autoritatea finanțatoare care gestionează programul din care este finanțat proiectul, în limita bugetului aprobat.
Activitățile de recrutare și selecție a experților au în vedere următoarele principii:

- Transparența – informarea corectă și permanentă a actorilor procesului de selecție cu toate informațiile necesare;
- Tratament egal – procesul de selecție în cadrul proiectului va avea în vedere ca singurele criterii de selecție sa fie cele legate de competentă și performanță;
- Nediscriminare- procesul de selecție în cadrul proiectului nu va permite/încuraja discriminări de sex, naționalitate, apartenență etnică sau religioasă;
- Utilizarea eficientă a fondurilor publice – dimensionarea corectă a costurilor provenite din bugetul de stat, fondurile speciale, bugetul trezoreriei statului, bugetele locale, bugetele instituțiilor publice finanțate din venituri extrabugetare, ajutoare financiare externe acordate României sau instituțiilor publice și credite externe contractate sau garantate de stat ori de autorități ale administrației publice locale, precum și împrumuturi interne contractate de autorități ale administrației publice locale
- Confidențialitate - aplicațiile candidaților/formatorilor, informațiile oferite de către aceștia, sunt supuse rigorilor principiului confidențialității;
- Obiectivitate – asigurată prin metode specifice; orice decizie trebuie să aibă o motivație foarte clară și demonstrabilă;

Prin prezenta procedură se stabilește caracterul unitar al selecțiilor care se realizează pentru posturile vacante din cadrul proiectelor, în conformitate cu cerințele fișelor de post și graficul activităților, aprobate de către autoritatea finanțatoare.
Posturile neocupate fac obiectul selecției de personal încadrat în afara organigramei, pe durată determinată, pentru care se aplică prezenta procedură.

7.1. Planificarea operațiunilor

Etapele organizării și desfășurării selecției experților sunt:

- Analiza Cererii de finanțare, a bugetului aferent acesteia și identificarea, de către reprezentantul legal al beneficiarului a: numărului de experți necesari; tipurilor de experți; repartizării lor pe activități; duratei necesare de angajare a acestora în cadrul proiectului; atribuțiilor și cerințelor din fișele de post ale acestora și livrabilelor pe care sunt obligați să le furnizeze angajatorului;

ROMÂNIA JUDEȚUL VÂLCEA MUN. DRĂGĂȘANI PRIMAR

- Înființarea posturilor în afara organigramei pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile;

- Realizarea unui grafic al anunțurilor de selecție necesare în cadrul proiectului, corelat cu perioadele de derulare a (sub)activităților din Graficul Gantt;
- Constituirea Comisiei de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor la nivelul fiecărui proiect finanțat din fonduri europene nerambursabile în care Liceul Tehnologic Brătianu are calitatea de beneficiar/ partener;
- Întocmirea documentației necesare pentru fiecare anunț de selecție și publicarea anunțului de selecție, conform Graficului anunțurilor de selecție;
- Înregistrarea candidaturilor;
- Verificarea și evaluarea candidaților/dosarelor depuse de candidați;
  Această etapă presupune, după caz:
  - verificarea și evaluarea eligibilitatii administrative dosarelor candidaților;
  - evaluarea dosarelor candidaților conform criteriilor de selecție stabilite
  - verificarea și evaluarea candidaților prin interviu, sau alte metode de evaluare, în funcție de prevederile cererii de finanțare a proiectului și decizia echipei de management/implementare.
  Probele selecției vor fi specificate în anunțul de organizare a selecției, realizat pentru proiect.
- Publicarea rezultatelor;
- Depunerea contestațiilor;
  După afișarea rezultatelor eligibilitatii dosarelor, a selectiei dosarelor după caz, candidații nemulțumiți pot formula contestații în condițiile și termenele prevăzute de legislația aplicabilă.
- Încheierea contractelor individuale de muncă, pe durată determinată, cu experții selectați, după semnarea contractului de finanțare;
  Înregistrarea contractelor în REGES-ONLINE va fi realizată la nivelul beneficiarului de către persoana responsabilă cu înregistrarea contractelor de muncă în REGES-ONLINE.
- Informarea părților interesate cu privire la rezultatele finale ale concursului.

7.2. Derularea operațiunilor și activităților

7.2.1. Realizarea unui Tabel centralizator al echipei de implementare la nivelul proiectului în care LICEUL TEHNOLOGIC BRĂTIANU are calitatea de beneficiar/partener -anexa la prezenta procedură

a) Realizarea Graficului anunțurilor de selecție-anexa la prezenta procedură
b) Constituirea Comisiei de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor la nivelul fiecărui proiect și emiterea deciziilor de desemnare -anexe la procedura.

ROMÂNIA JUDEȚUL VÂLCEA MUN. DRĂGĂȘANI PRIMAR

Comisia de Selecție se constituie la nivel minimal din: președinte, 2 membri și secretar prin decizia reprezentantului legal, pentru apelul de selecție.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor se constituie la nivel minimal din : președinte, 2 membri și secretar prin decizia reprezentantului legal, pentru apelul de selecție.

Comisiile de Selecție și Soluționare a Contestațiilor se constituie din experți angajați ai beneficiarului sau experti cooptati/externalizati. Componența celor două comisii este diferită, cu excepția secretarului. La constituirea comisiilor se vor lua măsuri pentru înlăturarea unor potențiale conflicte de interese si/sau incompatibilități.

7.2.2. Atribuțiile Comisiei de Selecție:

a. stabilește criterii, probe și calendar de selecție;
b. elaborează anunțul de selecție;
c. elaborează baremul/grila de evaluare pentru apelul de selecție;
d. verifică corectitudinea întocmirii dosarelor candidaților și îndeplinirea condițiilor de participare la selecție în etapa de verificare a eligibilității administrative a dosarelor;
e. evaluează dosarele/candidații conform criteriilor de selecție stabilite;
f. elaborează procesul verbal aferent fiecărei etape a evaluării candidaților. Procesul verbal final va fi însoțit de tabelul cu punctajele obținute de candidați;
g. păstrează în deplina securitate documentele și asigură confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la procesul de evaluare;
h. transmite secretarului comisiei rezultatele selecției, pentru afișare și publicare;
i. validează și publică rezultatele finale ale selecției pe pagina web a beneficiarului, la adresa specificată în anunțul de selecție.

7.2.3. Atribuțiile Comisiei de Soluționare a Contestațiilor:

a. soluționează eventualele contestații formulate după probele care pot fi contestate, conform anunțului de selecție;

b. întocmește Procesele Verbale privind rezultatele după eventualele contestații la probele care pot fi contestate;

c. publică lista candidaților declarați admiși după soluționarea contestațiilor pe pagina web a beneficiarului, la adresa specificată în anunțul de selecție;

d. înaintează rezultatele contestațiilor Comisiei de selecție, pentru publicarea rezultatelor finale pe pagina web a beneficiarului, la adresa specificată în anunțul de selecție.

7.2.4. Publicarea anunțului de selecție

Anunțul de recrutare și selecție se publică la sediul beneficiarului și pe pagina web a acestuia, cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data stabilită pentru începerea procesului de selecție.

Dosarele de candidatură se depun în termen de 7 zile calendaristice de la data publicării anunțului, în perioada și în condițiile stabilite prin anunțul de selecție.

ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA MUN. DRĂGĂȘANI
PRIMAR

Conținutul minimal al anunțului aferent organizării fiecărei selecții a experților va cuprinde, conform prezentei proceduri:

a. numărul și tipul posturilor;
b. descrierea activităților, responsabilităților corespunzătoare postului, durata angajării;
c. condițiile obligatorii impuse prin fișa postului;
d. criteriile și probele de selecție;
e. documentele necesare pentru înscrierea în selecție;
f. informații privind modalitatea de depunere a documentelor necesare;
g. calendarul selecției.

Anunțul de selecție (anexa 3 la Procedură) este însoțit de două anexe proprii:
Anexa 1 la Anunțul de selecție- Cererea de înscriere
Anexa 2 la Anunțul de selecție- Declarația de disponibilitate

În etapele derulării procesului de selecție, așa cum este descris mai jos, se folosesc anexele 4-10.
Anexa 4 - Decizie Comisie Selecție
Anexa 5 - Decizie Comisie Soluționare Contestații
Anexa 6 - Rezultatul eligibilittii dosarelor
Anexa 7 - Rezultatul selecției dosarelor
Anexa 8 - Rezultate în urma contestațiilor
Anexa 9 - Rezultatul probei de interviu
Anexa 10 - Rezultate finale ale procesului de recrutare și selecție

7.2.5. Înregistrarea candidaturilor

Dosarele candidaților se depun conform specificațiilor din anunț și vor primi un număr de înregistrare din registrul de corespondență al beneficiarului.

7.2.6. Desfășurarea probelor de selecție

Prima fază a procesului de selecție constă în verificarea eligibilității dosarelor depuse de către candidați. Pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească condițiile obligatorii din anunțul de selecție. Verificarea dosarelor înregistrate se realizează de către membrii Comisiei de Selecție.
Lista candidaților declarați admiși/respinși este publicată pe pagina web a beneficiarului, la adresa specificată în anunțul de selecție. Eventualele contestații se depun la sediul proiectului/ online la adresa de e-mail comunicată în anunțul de selecție, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului. Rezultatele contestațiilor sunt publicate pe pagina web a beneficiarului.

Faza a doua constă în evaluarea dosarelor, iar faza a treia constă în susținerea interviului. Notarea candidaților se face de către membrii Comisiei de Selecție, pentru fiecare probă, pe baza baremelor/grilelor de evaluare stabilite anterior desfășurării probei, fiecare probă fiind punctată cu maximum 100 de puncte.

ROMÂNIA JUDEȚUL VÂLCEA MUN. DRĂGĂȘANI PRIMAR

Eventualele contestații se depun la sediul proiectului/online la adresa de e-mail comunicată în anunțul de selecție, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului.

Rezultatele evaluarii eligibilitatii si selecției dosarelor pot fi contestate în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului.

7.2.7 Publicarea rezultatelor

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații sunt declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.
Rezultatele selecției se publică la sediul proiectului/pe pagina web a beneficiarului, la adresa specificată în anunțul de selecție. Eventualele contestații se depun la sediul proiectului/online în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului. Rezultatele în urma soluționării contestațiilor vor fi publicate la sediul proiectului/pe pagina web a beneficiarului, la adresa specificată în anunțul de selecție, în termen de o zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul proiectului/pe pagina web a beneficiarului, la adresa specificată în anunțul de selecție, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

7.3 Valorificarea rezultatelor activității

Între Beneficiar și persoanele selectate se încheie contracte individuale de muncă pe durată determinată, ce nu pot depăși durata prevăzută pentru implementarea proiectului.
Toate documentele aferente selecției se păstrează în arhiva proiectului.
Rezultatele fiecărui apel de selecție, respectiv experții/personalul auxiliar angajați/angajat vor fi notificați de către beneficiar la autoritatea finanțatoare.

8. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Responsabilitatea respectării procedurii revine reprezentantului legal al beneficiarului.
Prezenta procedură de selectie si recrutare se aplică în perioada de programare 2021-2027 și este supusă revizuirii ori de câte ori prevederile legale sau cele care susțin modificări menite a îmbunătăți modalitatea de lucru o impun.

ROMANIA JUDEȚUL VÂLCEA MUN. DRĂGĂȘANI PRIMAR

9. Anexe

Nr. crt.	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
1.	**Anexa 1.Tabel centralizator posturi vacante**	Reprezentant legal	Reprezentantul legal					
2.	**Anexa 2. Grafic anunturi de selecție**	Reprezentant legal	Reprezentantul legal					
3.	**Anexa 3. Anunț de selecție**	Reprezentant legal	Reprezentantul legal					
3.1	**Anexa 1 la anunt - Model cerere înscriere**	Reprezentant legal	Reprezentantul legal					
3.2	**Anexa 2 la anunt - Model declarație disponibilitate**	Reprezentant legal	Reprezentantul legal					
4.	**Anexa 4. Model decizie Comisie de selecție**	Reprezentant legal	Reprezentantul legal					
5.	**Anexa 5. Model decizie Comisie Soluționare Contestații**	Reprezentant legal	Reprezentantul legal					
6.-10	**Modele publicare rezultate /contestații/ selecție finală**	Reprezentant legal	Reprezentantul legal					
11	**Fise post**	Reprezentant legal	Reprezentantul legal					

Primar,
Ing. Costinel Stoica

ROMANIA Județul Vâlcea - Municipiul Drăgășani PRIMARIA

Secretar general,

ROMÂNIA JUDEȚUL VÂLCEA MUN. DRĂGĂȘANI PRIMAR

Cofinanțat de
Uniunea Europeană

Programul Educație și Ocupare 2021-2027
Apel: „PEO/648/PEO_P8/OP4/ESO4.6/PEO_A68_C - O șansă în plus prin învățământul profesional și tehnic - regiuni mai puțin dezvoltate"

Anexa 1 la Procedură

Tabel centralizator al posturilor vacante din echipa organizației beneficiare în proiect -în afara organigramei organizației-

Numele organizației (beneficiar/partener)	**LICEUL TEHNOLOGIC BRĂTIANU**
Titlul proiectului	LTB – PROFESIONAL
Codul Proiectului	**356412**

Nr. crt.	Număr posturi/ experți	Denumire expert conform CF	Categoria în care se încadrează expertul	Subactivitatea în care este/sunt implicat/i	Atribuții și cerințe din fișa postului	Rezultate de proiect atinse de activitatea desfășurată de experți
1	1	Manager proiect	<5 ANI	A6 - Managementul de proiect oA6.1 Activitati aferente managementului de proiect oA6.2 Activitati de informare si publicitate si activitati aferente cheltuielilor indirecte	**Atribuții:** Coordonează implementarea activităților A1–A6 și atingerea indicatorilor/rezultatelor; coordonează echipa și repartizează sarcinile; asigură planificarea, monitorizarea și raportarea tehnică și financiară; coordonează relația cu partenerii/furnizorii; administrează bugetul împreună cu responsabilul financiar; coordonează achizițiile, managementul riscurilor, controlul intern, comunicarea și vizibilitatea; verifică livrabilele și rapoartele; coordonează arhivarea și respectarea principiilor orizontale. **Cerințe:** studii superioare; experiență specifică minimum 12 luni ca manager proiect/director unitate de învățământ.	R6.1, R6.2
2	1	Asistent manager	<5 ANI	A6 - Managementul de proiect oA6.1 Activitati aferente managementului de proiect oA6.2 Activitati de informare si publicitate si activitati aferente cheltuielilor indirecte	**Atribuții:** Asigură suport administrativ și logistic managerului; urmărește termenele și graficul de implementare; redactează, centralizează și arhivează documentele echipei; gestionează corespondența și fluxul documentelor; pregătește ședințele și procesele-verbale; contribuie la planurile de activități, rapoarte de progres și centralizarea indicatorilor; sprijină comunicarea dintre experți și parteneri; monitorizează acțiunile de informare/publicitate. **Cerințe:** studii superioare; experiență profesională specifică relevantă: minimum 12 luni.	R6.1, R6.2

ROMÂNIA JUDEȚUL VÂLCEA MUN. DRĂGĂȘANI PRIMAR

Nr. crt.	Număr posturi/ experți	Denumire expert conform CF	Categoria în care se încadrează expertul	Subactivitatea în care este/sunt implicat/i	Atribuții și cerințe din fișa postului	Rezultate de proiect atinse de activitatea desfășurată de experți
3	1	Responsabil financiar	<5 ANI	A6 - Managementul de proiect oA6.1 Activitati aferente managementului de proiect	Atribuții: Asigură managementul financiar al proiectului; verifică documentele de plată și eligibilitatea cheltuielilor; urmărește execuția bugetară și evidența financiar-contabilă; întocmește situații și rapoarte financiare; coordonează cererile de rambursare/plată/prefinanțare; gestionează plățile și conturile proiectului; verifică documentele aferente achizițiilor; răspunde solicitărilor de monitorizare/audit și arhivează documentele financiar-contabile. Cerințe: studii superioare; experiență profesională specifică relevantă: minimum 12 luni.	R6.1
4	1	Expert selecție și menținere GT	<5 ANI	A1 - Identificarea elevilor oA1.1. Identificarea elevilor în risc de abandon școlar sau de părăsire timpurie a școlii și/sau a elevilor care provin din grupuri sau medii defavorizate și care necesită sprijin A2-Acordarea de sprijin financiar/ material și personalizat oA2.1 Acordarea de sprijin financiar /material și personalizat pentru elevii identificați A5 - Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale oA5.1 Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale pentru elevii cu risc educațional	Atribuții: Elaborează și actualizează metodologia de identificare, selecție și menținere a grupului țintă; stabilește criteriile de eligibilitate și departajare; organizează înscrierea și verificarea dosarelor; întocmește liste, procese-verbale și centralizatoare; actualizează baza de date GT; arhivează dosarele; analizează situația beneficiarilor și propune măsuri de menținere, motivare, reintegrare sau înlocuire; redactează rapoarte de etapă. Cerințe: studii superioare; experiență profesională specifică relevantă: minimum 12 luni.	R1.1, R1.2, R2.1, R2.2, R2.3, R5.1, R5.2

ROMÂNIA JUDEȚUL VÂLCEA MUN. DRĂGĂȘANI PRIMAR

Nr. crt.	Număr posturi/ experți	Denumire expert conform CF	Categoria în care se încadrează expertul	Subactivitatea în care este/sunt implicat/i	Atribuții și cerințe din fișa postului	Rezultate de proiect atinse de activitatea desfășurată de experți
5	1	Expert monitorizare	<5 ANI	A3 - Formarea personalului didactic oA3.1 Formarea și dezvoltarea competențelor personalului didactic A4 - Dezvoltarea de programe de informare și conștientizare oA4.1 Informare, conștientizare, consiliere și educație parentală A5 - Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale oA5.1 Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale pentru elevii cu risc educațional	Atribuții: Monitorizează prezența efectivă a membrilor GT la activități; centralizează și verifică listele de prezență și documentele-suport; gestionează baza operațională privind participarea; verifică concordanța dintre prezențe și rapoarte; semnalează cazurile de absență/retragere; urmărește condițiile minime de participare pentru acordarea sprijinului; arhivează dovezile de participare; transmite situații lunare și elaborează rapoarte de monitorizare. Cerințe: studii superioare; experiență profesională specifică relevantă: minimum 12 luni.	R3.1, R3.2, R4.1, R4.2 R5.1, R5.2
6	1	Expert informare și conștientizare	<5 ANI	A4 - Dezvoltarea de programe de informare și conștientizare oA4.1 Informare, conștientizare, consiliere și educație parentală	Atribuții: Planifică și derulează activitățile de informare și conștientizare; elaborează planul și materialele de informare; organizează campanii privind prevenirea abandonului școlar și promovarea ÎPT; informează elevii și părinții; facilitează comunicarea familie–școală–echipă proiect; colectează dovezile de implementare și feedback; redactează rapoarte și urmărește respectarea principiilor orizontale. Cerințe: studii superioare; experiență profesională specifică relevantă: minimum 12 luni.	R4.1 , R4.2
7	1	Expert ateliere tematice	<5 ANI	A4 - Dezvoltarea de programe de informare și conștientizare oA4.1 Informare, conștientizare, consiliere și educație parentală	Atribuții: Elaborează planul tematic al atelierelor; organizează și desfășoară ateliere interactive pentru elevi privind prevenirea abandonului, dezvoltarea socio-emoțională, orientarea în carieră, implicarea școlară și egalitatea de șanse; elaborează materiale didactice; asigură participarea elevilor și colectează documentele de activitate; evaluează implicarea și feedbackul; întocmește rapoarte lunare/de etapă. Cerințe: studii superioare; experiență profesională specifică relevantă: minimum 12 luni.	R4.1 , R4.2

ROMÂNIA * JUDEȚUL VÂLCEA MUN. DRĂGĂȘANI PRIMAR

Nr. crt.	Număr posturi/ experți	Denumire expert conform CF	Categoria în care se încadrează expertul	Subactivitatea în care este/sunt implicat/i	Atribuții și cerințe din fișa postului	Rezultate de proiect atinse de activitatea desfășurată de experți
8	1	Expert activități consiliere părinți	<5 ANI	A4 - Dezvoltarea de programe de informare și conștientizare oA4.1 Informare, conștientizare, consiliere și educație parentală	Atribuții: Elaborează programul atelierelor de consiliere parentală și materialele aferente; organizează și susține sesiuni interactive pentru părinți/reprezentanți legali/tutori; abordează sprijinul emoțional și educațional, comunicarea familie–școală și prevenirea absenteismului; oferă consiliere de grup; urmărește participarea, feedbackul și gradul de satisfacție; propune măsuri de îmbunătățire și întocmește rapoarte. Cerințe: studii superioare; experiență profesională specifică relevantă: minimum 12 luni.	R4.1 , R4.2
9	1	Expert activități practice	<5 ANI	A4 - Dezvoltarea de programe de informare și conștientizare oA4.1 Informare, conștientizare, consiliere și educație parentală	Atribuții: Planifică și organizează activități practice și interactive pentru elevi; coordonează vizite educative la unități ÎPT și operatori economici; organizează activități de orientare profesională și promovare a meseriilor; colaborează cu partenerii economici; dezvoltă materiale educative și promoționale; urmărește participarea elevilor, colectează dovezi și redactează rapoarte de activitate. Cerințe: studii superioare; experiență profesională specifică relevantă: minimum 12 luni.	R4.1 , R4.2
10	1	Profesor limba română	<5 ANI	A5 - Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale oA5.1 Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale pentru elevii cu risc educațional	Atribuții: Planifică și desfășoară activități remediale la limba română; elaborează planuri remediale, fișe de lucru și evaluări inițiale/intermediare/finale; utilizează metode moderne și diferențiate; monitorizează prezența și progresul; colaborează cu consilierul școlar și părinții; arhivează documentele și întocmește rapoarte lunare. Cerințe: studii superioare de specialitate în domeniul vizat; experiență specifică minimum 12 luni.	R5.1, R5.2.
11	1	Profesor matematică	<5 ANI	A5 - Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale oA5.1 Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale pentru elevii cu risc educațional	Atribuții: Planifică și desfășoară activități remediale la matematică; elaborează planuri, fișe de lucru și evaluări; adaptează conținuturile la nivelul elevilor; utilizează metode interactive; monitorizează prezența și progresul; colaborează cu consilierul școlar și părinții; întocmește rapoarte lunare. Cerințe: studii superioare de specialitate în domeniul vizat; experiență specifică minimum 12 luni.	R5.1, R5.2.

ROMÂNIA JUDEȚUL VÂLCEA MUN... PRIMA...

Nr. crt.	Număr posturi/ experți	Denumire expert conform CF	Categoria în care se încadrează expertul	Subactivitatea în care este/sunt implicat/i	Atribuții și cerințe din fișa postului	Rezultate de proiect atinse de activitatea desfășurată de experți
12	1	Profesor limba engleză	<5 ANI	A5 - Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale oA5.1 Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale pentru elevii cu risc educațional	Atribuții: Planifică și desfășoară activități remediale la limba engleză; elaborează materiale și instrumente de evaluare; aplică metode centrate pe elev; monitorizează progresul și participarea; colaborează cu consilierul școlar și părinții; întocmește documentele și rapoartele aferente. Cerințe: studii superioare de specialitate în domeniul vizat; experiență specifică minimum 12 luni.	R5.1, R5.2
13	1	Profesor fizică	<5 ANI	A5 - Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale oA5.1 Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale pentru elevii cu risc educațional	Atribuții: Planifică și desfășoară activități remediale la fizică; elaborează planuri și evaluări; adaptează metodele la nevoile individuale; utilizează resurse educaționale moderne; monitorizează progresul și prezența; colaborează cu echipa de proiect și întocmește rapoarte. Cerințe: studii superioare de specialitate în domeniul vizat; experiență specifică minimum 12 luni.	R5.1, R5.2
14	1	Profesor chimie	<5 ANI	A5 - Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale oA5.1 Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale pentru elevii cu risc educațional	Atribuții: Planifică și desfășoară activități remediale la chimie; elaborează planuri, fișe și evaluări; aplică metode interactive și diferențiate; monitorizează progresul și prezența; colaborează cu consilierul și ceilalți experți; întocmește rapoarte și arhivează documentele. Cerințe: studii superioare de specialitate în domeniul vizat; experiență specifică minimum 12 luni.	R5.1, R5.2
15	1	Profesor biologie	<5 ANI	A5 - Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale oA5.1 Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale pentru elevii cu risc educațional	Atribuții: Planifică și desfășoară activități remediale la biologie; elaborează resurse și instrumente de evaluare; aplică metode moderne; monitorizează prezența și progresul; colaborează cu consilierul școlar și părinții; întocmește rapoarte și documente justificative. Cerințe: studii superioare de specialitate în domeniul vizat; experiență specifică minimum 12 luni.	R5.1, R5.2

ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA MUN. DRĂGĂȘANI
PRIMAR

Nr. crt.	Număr posturi/ experți	Denumire expert conform CF	Categoria în care se încadrează expertul	Subactivitatea în care este/sunt implicat/i	Atribuții și cerințe din fișa postului	Rezultate de proiect atinse de activitatea desfășurată de experți
16	1	Consilier școlar	<5 ANI	A1 - Identificarea elevilor oA1.1. Identificarea elevilor în risc de abandon școlar sau de părăsire timpurie a școlii și/sau a elevilor care provin din grupuri sau medii defavorizate și care necesită sprijin A2-Acordarea de sprijin financiar/ material și personalizat oA2.1 Acordarea de sprijin financiar /material și personalizat pentru elevii identificați A5 - Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale oA5.1 Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale pentru elevii cu risc educațional	Atribuții: Identifică elevii cu risc de abandon și nevoi de sprijin; realizează evaluări psihopedagogice; elaborează și aplică planuri individualizate de consiliere; desfășoară sesiuni individuale și de grup; realizează orientare școlară și profesională; sprijină programele remediale; colaborează cu diriginții, cadrele didactice, părinții și expertul selecție GT; redactează fișe de consiliere și rapoarte de progres. Cerințe: studii superioare în domeniul vizat de post; experiență specifică minimum 12 luni.	R1.1, R1.2, R2.1, R2.2, R2.3, R5.1, R5.2
17	1	Secretar	<5 ANI	A6 - Managementul de proiect oA6.2 Activitati de informare si publicitate si activitati aferente cheltuielilor indirecte	Atributii: -Asigură activitățile de secretariat și suport administrativ ale proiectului; -Înregistrează și gestionează corespondența și documentele proiectului; -Redactează și tehnoredactează documente administrative; -Asigură circuitul, organizarea și arhivarea fizică/electronică a documentelor; -Sprijină pregătirea ședințelor, întâlnirilor și activităților proiectului; -Respectă confidențialitatea și regulile privind protecția datelor. Cerinte: Educatie solicitata: studii superioare - 5 ani Experiență profesională specifică relevantă: -	R6.1, R6.2

ROMÂNIA JUDEȚUL VÂLCEA MUN. DRĂGĂȘANI PRIMAR

Nr. crt.	Număr posturi/ experți	Denumire expert conform CF	Categoria în care se încadrează expertul	Subactivitatea în care este/sunt implicat/i	Atribuții și cerințe din fișa postului	Rezultate de proiect atinse de activitatea desfășurată de experți
18	1	Administrator spatii	<5 ANI	A6 - Managementul de proiect oA6.2 Activitati de informare si publicitate si activitati aferente cheltuielilor indirecte	Atributii: -Asigură suportul administrativ și logistic necesar desfășurării activităților proiectului; -Sprijină organizarea spațiilor și a logisticii necesare activităților și evenimentelor; -Urmărește utilizarea și păstrarea în bune condiții a bunurilor și materialelor utilizate în proiect; -Asigură evidența și distribuirea materialelor și consumabilelor; -Sprijină recepția, depozitarea și gestionarea bunurilor aferente proiectului; -Colaborează cu echipa de proiect pentru rezolvarea aspectelor administrative și logistice. Cerinte: Educatie solicitata: studii medii Experiență profesională specifică relevantă: -	R6.1, R6.2
19	1	Expert IT	<5 ANI	A6 - Managementul de proiect oA6.2 Activitati de informare si publicitate si activitati aferente cheltuielilor indirecte	Atributii: -analizeaza și să identifica nevoile echipei IT -ofera suport expertilor angajati in tehnologia informatiei -responsabili pentru mentinerea sistemelor in functiune -asigura buna funcționare a infrastructurii IT -contribuie la întocmirea caietelor de sarcini și a contractelor aferente inițiativelor din domeniul IT -realizeaza conceptul grafic pentru materialele de promovare -realizeaza si asigura functionarea pagii web a proiectului Cerinte: Educatie solicitata: studii superioare - 5 ani Experiență profesională specifică relevantă: -	R6.1, R6.2
20	2	Expert informare si publicitate	<5 ANI	A6 - Managementul de proiect oA6.2 Activitati de informare si publicitate si activitati aferente cheltuielilor indirecte	Atributii: Intocmesc planul de informare si publicitate si asigura revizuirea acestuia Monitorizeaza aplicarea planului de informare si publicitate Asigura continut pentru pagina web a proiectului Asigura continut pentru paginile de socializare ale proiectului Asigura respectarea masurilor de informare si publicitate obligatorii Cerinte: Educatie solicitata: studii superioare - 5 ani Experiență profesională specifică relevantă: -	R6.1, R6.2

ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA MUN. DRĂGĂȘANI
PRIMAR

Activitati:

A1 - Identificarea elevilor
- A1.1. Identificarea elevilor în risc de abandon școlar sau de părăsire timpurie a școlii și/sau a elevilor care provin din grupuri sau medii defavorizate și care necesită sprijin

A2-Acordarea de sprijin financiar/material și personalizat
- A2.1 Acordarea de sprijin financiar /material și personalizat pentru elevii identificați

A3 - Formarea personalului didactic
- A3.1 Formarea și dezvoltarea competențelor personalului didactic

A4 - Dezvoltarea de programe de informare și conștientizare
- A4.1 Informare, conștientizare, consiliere și educație parentală

A5 - Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale
- A5.1 Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale pentru elevii cu risc educațional

A6 - Managementul de proiect
- A6.1 Activitati aferente managementului de proiect
- A6.2 Activitati de informare si publicitate si activitati aferente cheltuielilor indirecte

Rezultate:

- R1.1: Criterii de selecție definite și aplicate, cu identificarea a min. 446 elevi participanti la actiunea 8.f.1, 216 elevi participanti la actiunea 8.f.3, 110 elevi participanti la actiunea 8.f.2, cu evidențierea elevilor unici
- R1.2: Liste finale pentru fiecare acțiune și pentru elevii unici, cu documentație completă
- R2.1: Minimum 446 de elevi primesc sprijin financiar/material conform nevoilor individuale
- R2.2: Minim 50 elevi primesc spriin personalizat pentru a depăși diferite grade de dificultate
- R2.3: Monitorizare lunară a participării școlare pentru fiecare elev beneficiar
- R3.1: Minimum 13 de cadre didactice formate în metode moderne și incluzive
- R3.2: Aplicarea metodelor moderne la clasă, monitorizată prin rapoarte de activitate
- R4.1: Minimum 110 de elevi, din care cel puțin 60 elevi din clasele VII–VIII și 150 părinți participă la campanii/sesiuni de informare și consiliere
- R4.2: Minimum 150 de părinți implicați în ateliere tematice de educație parentală
- R5.1: Minimum 216 elevi participă la programe remediale, din care cel puțin 70% sunt din clasa a IX-a.
- R5.2: Evaluări inițiale și finale care să evidențieze progresul la disciplinele vizate, reducerea decalajelor, scăderea absenteismului și creșterea motivației.
- R6.1: - 1 echipa constituita; - 1 plan detaliat de proiect; - min. 12 cereri de rambursare depuse; - 1 plan de achizitii actualizat; - min. proceduri de achizitie desfasurate; - 1 raport final proiect;
- R6.2 Creșterea gradului de vizibilitate și transparență a proiectului LTB-PROFESIONAL la nivelul comunității educaționale și al publicului larg, prin implementarea integrală a planului de informare și publicitate conform cerințelor Programului Educație și Ocupare 2021-2027

ROMÂNIA JUDEȚUL VÂLCEA MUN. DRĂGĂȘANI PRIMAR

Cofinanțat de
Uniunea Europeană

Programul Educație și Ocupare 2021-2027
Apel: „PEO/648/PEO_P8/OP4/ESO4.6/PEO_A68_C - O șansă în plus prin învățământul profesional și tehnic - regiuni mai puțin dezvoltate"

Graficul anunțurilor de recrutare și selecție a experților pe posturile vacante
din echipa organizației beneficiare în proiect
-în afara organigramei organizației-

Numele organizației (beneficiar/partener)	**LICEUL TEHNOLOGIC BRĂTIANU**
Titlul proiectului	**LTB – PROFESIONAL**
Codul Proiectului	**356412**

Nr. crt.	Număr posturi/ experți	Denumire expert conform CF	Subactivitatea/ subactivitățile în care este/sunt implicat/i	Durată subactivitate/ subactivități conform Gantt (Luna...-Luna...)	Dată demarare/dată finalizare selecție (Luna...-Luna...)	Documente realizate pentru recrutarea și selecția experților	Responsabili realizare recrutare și selecție
1	1	Manager proiect	A6 - Managementul de proiect oA6.1 Activitati aferente managementului de proiect oA6.2 Activitati de informare si publicitate si activitati aferente cheltuielilor indirecte	L1 – L36	26.08.2026 - 15s.09.2026	Anunț de recrutare și selecție; fișa postului; cerere de înscriere; declarații/formulare solicitate candidaților; grilă de evaluare; proces-verbal al selecției; rezultate intermediare/finale.	Director, prof. Vătăfu Vicențiu Tiberiu / Comisia de recrutare și selecție
2	1	Asistent manager	A6 - Managementul de proiect oA6.1 Activitati aferente managementului de proiect oA6.2 Activitati de informare si publicitate si activitati aferente cheltuielilor indirecte	L1 – L36	26.08.2026 - 15.09.2026	Anunț de recrutare și selecție; fișa postului; cerere de înscriere; declarații/formulare solicitate candidaților; grilă de evaluare; proces-verbal al selecției; rezultate intermediare/finale.	Director, prof. Vătăfu Vicențiu Tiberiu / Comisia de recrutare și selecție
3	1	Responsabil financiar	A6 - Managementul de proiect oA6.1 Activitati aferente managementului de proiect	L1 – L36	26.08.2026 - 15.09.2026	Anunț de recrutare și selecție; fișa postului; cerere de înscriere; declarații/formulare solicitate candidaților; grilă de evaluare; proces-verbal al selecției; rezultate intermediare/finale.	Director, prof. Vătăfu Vicențiu Tiberiu / Comisia de recrutare și selecție

ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA MUN. DRĂGĂȘANI
PRIMAR

Nr. crt.	Număr posturi/ experți	Denumire expert conform CF	Subactivitatea/ subactivitățile în care este/sunt implicat/i	Durată subactivitate/ subactivități conform Gantt (Luna...-Luna...)	Dată demarare/dată finalizare selecție (Luna...-Luna...)	Documente realizate pentru recrutarea și selecția experților	Responsabili realizare recrutare și selecție
4	1	Expert selecție și menținere GT	A1 - Identificarea elevilor oA1.1. Identificarea elevilor în risc de abandon școlar sau de părăsire timpurie a școlii și/sau a elevilor care provin din grupuri sau medii defavorizate și care necesită sprijin A2-Acordarea de sprijin financiar/ material și personalizat oA2.1 Acordarea de sprijin financiar /material și personalizat pentru elevii identificați A5 - Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale oA5.1 Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale pentru elevii cu risc educațional	L1 – L36	26.08.2026 - 15.09.2026	Anunț de recrutare și selecție; fișa postului; cerere de înscriere; declarații/formulare solicitate candidaților; grilă de evaluare; proces-verbal al selecției; rezultate intermediare/finale.	Director, prof. Vătăfu Vicențiu Tiberiu / Comisia de recrutare și selecție
5	1	Expert monitorizare	A3 - Formarea personalului didactic oA3.1 Formarea și dezvoltarea competențelor personalului didactic A4 - Dezvoltarea de programe de informare și conștientizare oA4.1 Informare, conștientizare, consiliere și educație parentală A5 - Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale oA5.1 Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale pentru elevii cu risc educațional	L1 – L36	26.08.2026 - 15.09.2026	Anunț de recrutare și selecție; fișa postului; cerere de înscriere; declarații/formulare solicitate candidaților; grilă de evaluare; proces-verbal al selecției; rezultate intermediare/finale.	Director, prof. Vătăfu Vicențiu Tiberiu / Comisia de recrutare și selecție
6	1	Expert informare și conștientizare	A4 - Dezvoltarea de programe de informare și conștientizare oA4.1 Informare, conștientizare, consiliere și educație parentală	L1 – L36	26.08.2026 - 15.09.2026	Anunț de recrutare și selecție; fișa postului; cerere de înscriere; declarații/formulare solicitate candidaților; grilă de evaluare; proces-verbal al selecției; rezultate intermediare/finale.	Director, prof. Vătăfu Vicențiu Tiberiu / Comisia de recrutare și selecție
7	1	Expert ateliere tematice	A4 - Dezvoltarea de programe de informare și conștientizare oA4.1 Informare, conștientizare, consiliere și educație parentală	L1 – L36	26.08.2026 - 15.09.2026	Anunț de recrutare și selecție; fișa postului; cerere de înscriere; declarații/formulare solicitate candidaților; grilă de evaluare; proces-verbal al selecției; rezultate intermediare/finale.	Director, prof. Vătăfu Vicențiu Tiberiu / Comisia de recrutare și selecție
8	1	Expert activități consiliere părinți	A4 - Dezvoltarea de programe de informare și conștientizare oA4.1 Informare, conștientizare, consiliere și educație parentală	L1 – L36	26.08.2026 - 15.09.2026	Anunț de recrutare și selecție; fișa postului; cerere de înscriere; declarații/formulare solicitate candidaților; grilă de evaluare; proces-verbal al selecției; rezultate	Director, prof. Vătăfu Vicențiu Tiberiu / Comisia de recrutare și selecție

ROMÂNIA VÂLCEA MUNICIPIUL RÂMNICU PRIMĂRIA

Nr. crt.	Număr posturi/ experți	Denumire expert conform CF	Subactivitatea/ subactivitățile în care este/sunt implicat/i	Durată subactivitate/ subactivități conform Gantt (Luna...-Luna...)	Dată demarare/dată finalizare selecție (Luna...-Luna...)	Documente realizate pentru recrutarea și selecția experților	Responsabili realizare recrutare și selecție
9	1	Expert activități practice	A4 - Dezvoltarea de programe de informare și conștientizare oA4.1 Informare, conștientizare, consiliere și educație parentală	L1 – L36	26.08.2026 - 15.09.2026	Anunț de recrutare și selecție; fișa postului; cerere de înscriere; declarații/formulare solicitate candidaților; grilă de evaluare; proces-verbal al selecției; rezultate intermediare/finale.	Director, prof. Vătăfu Vicențiu Tiberiu / Comisia de recrutare și selecție
10	1	Profesor limba română	A5 - Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale oA5.1 Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale pentru elevii cu risc educațional	L1 – L36	26.08.2026 - 15.09.2026	Anunț de recrutare și selecție; fișa postului; cerere de înscriere; declarații/formulare solicitate candidaților; grilă de evaluare; proces-verbal al selecției; rezultate intermediare/finale.	Director, prof. Vătăfu Vicențiu Tiberiu / Comisia de recrutare și selecție
11	1	Profesor matematică	A5 - Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale oA5.1 Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale pentru elevii cu risc educațional	L1 – L36	26.08.2026 - 15.09.2026	Anunț de recrutare și selecție; fișa postului; cerere de înscriere; declarații/formulare solicitate candidaților; grilă de evaluare; proces-verbal al selecției; rezultate intermediare/finale.	Director, prof. Vătăfu Vicențiu Tiberiu / Comisia de recrutare și selecție
12	1	Profesor limba engleză	A5 - Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale oA5.1 Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale pentru elevii cu risc educațional	L1 – L36	26.08.2026 - 15.09.2026	Anunț de recrutare și selecție; fișa postului; cerere de înscriere; declarații/formulare solicitate candidaților; grilă de evaluare; proces-verbal al selecției; rezultate intermediare/finale.	Director, prof. Vătăfu Vicențiu Tiberiu / Comisia de recrutare și selecție
13	1	Profesor fizică	A5 - Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale oA5.1 Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale pentru elevii cu risc educațional	L1 – L36	26.08.2026 - 15.09.2026	Anunț de recrutare și selecție; fișa postului; cerere de înscriere; declarații/formulare solicitate candidaților; grilă de evaluare; proces-verbal al selecției; rezultate intermediare/finale.	Director, prof. Vătăfu Vicențiu Tiberiu / Comisia de recrutare și selecție
14	1	Profesor chimie	A5 - Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale oA5.1 Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale pentru elevii cu risc educațional	L1 – L36	26.08.2026 - 15.09.2026	Anunț de recrutare și selecție; fișa postului; cerere de înscriere; declarații/formulare solicitate candidaților; grilă de evaluare; proces-verbal al selecției; rezultate intermediare/finale.	Director, prof. Vătăfu Vicențiu Tiberiu / Comisia de recrutare și selecție

ROMÂNIA JUDEȚUL VÂLCEA MUN. DRĂGĂȘANI PRIMAR

Nr. crt.	Număr posturi/ experți	Denumire expert conform CF	Subactivitatea/ subactivitățile în care este/sunt implicat/i	Durată subactivitate/ subactivități conform Gantt (Luna...-Luna...)	Dată demarare/dată finalizare selecție (Luna...-Luna...)	Documente realizate pentru recrutarea și selecția experților	Responsabili realizare recrutare și selecție
15	1	Profesor biologie	A5 - Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale oA5.1 Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale pentru elevii cu risc educațional	L1 – L36	26.08.2026 - 15.09.2026	Anunț de recrutare și selecție; fișa postului; cerere de înscriere; declarații/formulare solicitate candidaților; grilă de evaluare; proces-verbal al selecției; rezultate intermediare/finale.	Director, prof. Vătăfu Vicențiu Tiberiu / Comisia de recrutare și selecție
16	1	Consilier școlar	A1 - Identificarea elevilor oA1.1. Identificarea elevilor în risc de abandon școlar sau de părăsire timpurie a școlii și/sau a elevilor care provin din grupuri sau medii defavorizate și care necesită sprijin A2-Acordarea de sprijin financiar/ material și personalizat oA2.1 Acordarea de sprijin financiar /material și personalizat pentru elevii identificați A5 - Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale oA5.1 Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale pentru elevii cu risc educațional	L1 – L36	26.08.2026 - 15.09.2026	Anunț de recrutare și selecție; fișa postului; cerere de înscriere; declarații/formulare solicitate candidaților; grilă de evaluare; proces-verbal al selecției; rezultate intermediare/finale.	Director, prof. Vătăfu Vicențiu Tiberiu / Comisia de recrutare și selecție
17	1	Secretar	A6 - Managementul de proiect oA6.2 Activitati de informare si publicitate si activitati aferente cheltuielilor indirecte	L1 – L36	26.08.2026 - 15.09.2026	Anunț de recrutare și selecție; fișa postului; cerere de înscriere; declarații/formulare solicitate candidaților; grilă de evaluare; proces-verbal al selecției; rezultate intermediare/finale.	Director, prof. Vătăfu Vicențiu Tiberiu / Comisia de recrutare și selecție
18	1	Administrator spatii	A6 - Managementul de proiect oA6.2 Activitati de informare si publicitate si activitati aferente cheltuielilor indirecte	L1 – L36	26.08.2026 - 15.09.2026	Anunț de recrutare și selecție; fișa postului; cerere de înscriere; declarații/formulare solicitate candidaților; grilă de evaluare; proces-verbal al selecției; rezultate intermediare/finale.	Director, prof. Vătăfu Vicențiu Tiberiu / Comisia de recrutare și selecție
19	1	Expert IT	A6 - Managementul de proiect oA6.2 Activitati de informare si publicitate si activitati aferente cheltuielilor indirecte	L1 – L36	26.08.2026 - 15.09.2026	Anunț de recrutare și selecție; fișa postului; cerere de înscriere; declarații/formulare solicitate candidaților; grilă de evaluare; proces-verbal al selecției; rezultate intermediare/finale.	Director, prof. Vătăfu Vicențiu Tiberiu / Comisia de recrutare și selecție

JUDEȚUL VÂLCEA MUN. DRĂGĂȘANI PRIMAR

20.		Expert informare si publicitate				
21.		Expert informare si publicitate				

Afișat astăzi .....

Candidații declarați admiși vor fi convocați la sediul Liceului Tehnologic Brătianu pentru intocmirea contractelor individuale de muncă pe durată determinată, ce nu poate depăși durata prevăzută pentru implementarea proiectului.

Director,

ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA MUN. DRĂGĂȘANI
PRIMĂR

Cofinanțat de
Uniunea Europeană

Programul Educație și Ocupare 2021-2027
Apel: „PEO/648/PEO_P8/OP4/ESO4.6/PEO_A68_C - O șansă în plus prin învățământul profesional și tehnic - regiuni mai puțin dezvoltate"

Anexa 10 la Procedura

REZULTATE FINALE ALE PROCESULUI DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE A EXPERȚILOR

pentru concursul de recrutare și selecție experți
pentru posturile vacante
din echipa organizației beneficiare/partenere în proiect
-în afara organigramei organizației-

în cadrul proiectului
„LTB - PROFESIONAL"
cod SMIS: 356412

Anunt de selecție experți din .....

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Post/ expert	Punctaj la proba evaluarre dosare	Punctaj la proba de interviu	Punctaj final (media aritmetică a punctajelor obținute la probele punctate)	Rezultat final (Admis/Respins)
1	2	3	4	5	6	7
1.		Manager proiect				
2.		Asistent manager				
3.		Responsabil financiar				
4.		Expert selectie si mentinere GT				
5.		Expert monitorizare				
6.		Expert informare si constientizare				
7.		Expert ateliere tematice				
8.		Expert activitati consiliere parinti				
9.		Expert activitati practice				
10.		Profesor limba romana				
11.		Profesor matematica				
12.		Profesor limba engleza				
13.		Profesor fizica				
14.		Profesor chimie				
15.		Profesor biologie				
16.		Consilier scolar				
17.		Secretar				
18.		Administrator spatii				
19.		Expert IT				

ROMÂNIA JUDEȚUL VÂLCEA MUN. DRĂGĂȘANI PRIMAR

Cofinanțat de
Uniunea Europeană

Programul Educație și Ocupare 2021-2027
Apel: „PEO/648/PEO_P8/OP4/ESO4.6/PEO_A68_C - O șansă în plus prin învățământul profesional și tehnic - regiuni mai puțin dezvoltate"

Anexa 9 la Procedura

REZULTATUL PROBEI DE INTERVIU

pentru concursul de recrutare și selecție experți
pentru posturile vacante
din echipa organizației beneficiare/partenere în proiect
-în afara organigramei organizației-

în cadrul proiectului
„LTB - PROFESIONAL"
cod SMIS: 356412

Anunt de selecție experți din .....

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Post/ expert	Punctaj	Observatii
1.		**Manager proiect**		
2.		**Asistent manager**		
3.		**Responsabil financiar**		
4.		**Expert selectie si mentinere GT**		
5.		**Expert monitorizare**		
6.		**Expert informare si constientizare**		
7.		**Expert ateliere tematice**		
8.		**Expert activitati consiliere parinti**		
9.		**Expert activitati practice**		
10.		**Profesor limba romana**		
11.		**Profesor matematica**		
12.		**Profesor limba engleza**		
13.		**Profesor fizica**		
14.		**Profesor chimie**		
15.		**Profesor biologie**		
16.		**Consilier scolar**		
17.		**Secretar**		
18.		**Administrator spatii**		
19.		**Expert IT**		
20.		**Expert informare si publicitate**		
21.		**Expert informare si publicitate**		

Afișat astăzi .....

ROMÂNIA JUDEȚUL VÂLCEA MUN. DRĂGĂȘANI

Director,

Anexa 8 la Procedura

REZULTATE IN URMA CONTESTAȚIILOR LA PROBA DE EVALUARE DOSARE

pentru concursul de recrutare și selecție experți
pentru posturile vacante
din echipa organizației beneficiare/partenere în proiect
-în afara organigramei organizației-

în cadrul proiectului
„LTB - PROFESIONAL"
cod SMIS: 356412

Anunț de selecție experți din .....

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Post/ expert	Punctaj inițial	Punctaj în urma contestației

Afișat astăzi .....

Director,

ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA MUN. DRĂGĂȘANI
PRIMAR

Cofinanțat de
Uniunea Europeană

Programul Educație și Ocupare 2021-2027
Apel: „PEO/648/PEO_P8/OP4/ESO4.6/PEO_A68_C - O șansă în plus prin învățământul profesional și tehnic - regiuni mai puțin dezvoltate"

Anexa 7 la Procedura

REZULTATUL SELECTIEI DOSARELOR

pentru concursul de recrutare și selecție experți
pentru posturile vacante
din echipa organizației beneficiare/partenere în proiect
-în afara organigramei organizației-

în cadrul proiectului
„LTB - PROFESIONAL"
cod SMIS: 356412

Anunt de selecție experți din .....

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Post/ expert	Punctaj	Observații
1.		**Manager proiect**		
2.		**Asistent manager**		
3.		**Responsabil financiar**		
4.		**Expert selectie si mentinere GT**		
5.		**Expert monitorizare**		
6.		**Expert informare si constientizare**		
7.		**Expert ateliere tematice**		
8.		**Expert activitati consiliere parinti**		
9.		**Expert activitati practice**		
10.		**Profesor limba romana**		
11.		**Profesor matematica**		
12.		**Profesor limba engleza**		
13.		**Profesor fizica**		
14.		**Profesor chimie**		
15.		**Profesor biologie**		
16.		**Consilier scolar**		
17.		**Secretar**		
18.		**Administrator spatii**		
19.		**Expert IT**		
20.		**Expert informare si publicitate**		
21.		**Expert informare si publicitate**		

Afișat astăzi .....

Eventualele contestatii se depun în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei, la secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor, la sediul Liceului Tehnologic Brătianu din Str. Mihail Kogalniceanu, între orele 8:00-12:00

ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA MUN. DRĂGĂȘANI
PRIMAR

Director,

Cofinanțat de
Uniunea Europeană

Programul Educație și Ocupare 2021-2027
Apel: „PEO/648/PEO_P8/OP4/ESO4.6/PEO_A68_C - O șansă în plus prin învățământul profesional și tehnic - regiuni mai puțin dezvoltate"

Anexa 6 la Procedura

REZULTATUL ELIGIBILITATII DOSARELOR

a concursului de recrutare și selecție experți
pentru posturile vacante
din echipa organizației beneficiare/partenere în proiect
-în afara organigramei organizației-

în cadrul proiectului
„LTB - PROFESIONAL"
cod SMIS: 356412

Anunț de selecție experți din .....

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Post/ expert	Rezultat	Observații
1.		**Manager proiect**		
2.		**Asistent manager**		
3.		**Responsabil financiar**		
4.		**Expert selectie si mentinere GT**		
5.		**Expert monitorizare**		
6.		**Expert informare si constientizare**		
7.		**Expert ateliere tematice**		
8.		**Expert activitati consiliere parinti**		
9.		**Expert activitati practice**		
10.		**Profesor limba romana**		
11.		**Profesor matematica**		
12.		**Profesor limba engleza**		
13.		**Profesor fizica**		
14.		**Profesor chimie**		
15.		**Profesor biologie**		
16.		**Consilier scolar**		
17.		Secretar		
18.		Administrator spatii		
19.		Expert IT		
20.		Expert informare si publicitate		
21.		Expert informare si publicitate		

Afișat astăzi .....

Eventualele contestatii se depun în termen de cel mult o zi lucatoare de la data afișării rezultatului probei, respectiv pana la data de ....., la secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor, la sediul Liceului Tehnologic Brătianu Dragasani din Str. Mihail Kogalniceanu, nr. 1, între orele.8:00-12:00

Director,

Cofinanțat de
Uniunea Europeană

Programul Educație și Ocupare 2021-2027
Apel: „PEO/648/PEO_P8/OP4/ESO4.6/PEO_A68_C - O șansă în plus prin învățământul profesional și tehnic - regiuni mai puțin dezvoltate"

Anexa 5 la Procedura

D E C I Z I E
privind constituirea Comisiei de Soluționare a Contestațiilor pentru concursul de recrutare și selecție experți pentru posturile vacante din echipa organizației beneficiare/partenere în proiect -în afara organigramei organizației-

în cadrul proiectului
„LTB - PROFESIONAL"
cod SMIS 356412

În conformitate cu *legislația comunitară și națională privind gestionarea proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă în perioada 2021-2027**
se va completa după caz

Având în vedere Contractul de finanțare nr. NV:15305/14.08.2026 pentru proiectul „ LTB – PROFESIONAL" cod SMIS 356412

În baza prevederilor Legii nr.198/2023 privind organizarea şi funcţionarea unităților de învățământ preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare,
Având în vedere anunțul de selecție și recrutare experți din .....

Ordonatorul de credite
d e c i d e:

Art.1. Se constituie Comisia de Soluționare a Contestațiilor în vederea solutionarii contestatiilor la selecția experților pentru posturile vacante din proiectul „LTB-PROFESIONAL" cod SMIS 356412 desfasurat in cadrul Liceului Tehnologic Brătianu Dragasani
Art.2. **Comisia de Soluționare a Contestațiilor va fi formată din următoarele persoane :**
..... - **Preşedinte**
.....- **Membru**
.....- **Membru**
.....- **Secretar**
Art.3. **Comisia soluționează eventualele contestații formulate după probele care pot fi contestate, conform anunțului de selecție.**
Art.4. **Comisia publică lista candidaților declarați admiși dupa soluționarea contestatiilor la sediul beneficiarului/ pe pagina web a beneficiarului proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție.**
Art.5 **Comisia întocmește Procesele Verbale privind rezultatele dupa eventualele contestații la probele care pot fi contestate și le înainteaza Comisiei de selecție pentru publicarea rezultatelor finale la sediul beneficiarului/pe pagina web a beneficiarului proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție.**
Art.6. **Prezenta decizie se va comunica celor interesați pentru luare la cunoştinţă şi conformare.**
Art.7. **Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.**

ROMÂNIA * JUDEȚUL VÂLCEA MUN. DRĂGĂȘANI PRIMAR

Director,

Art.10 Comisia elaborează procesul verbal aferent fiecărei etape a evaluării candidaților; Procesul verbal final va fi însoțit de tabelul cu punctajele obținute de candidați;
Art.11. Comisia validează și publică rezultatele finale ale selecției, la sediul beneficiarului/pe pagina web a beneficiarului proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție;
Art.12. Prezenta decizie se va comunica celor interesaţi pentru luare la cunoştinţă şi conformare.
Art.13. Membrii Comisiei de Selecție vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Director,

ROMANIA JUDEȚUL VÂLCEA MUN. DRĂGĂȘANI PRIMAR

Cofinanțat de
Uniunea Europeană

Programul Educație și Ocupare 2021-2027
Apel: „PEO/648/PEO_P8/OP4/ESO4.6/PEO_A68_C - O șansă în plus prin învățământul profesional și tehnic - regiuni mai puțin dezvoltate"

Anexa 4 la Procedura

D E C I Z I E

privind constituirea Comisiei de Selecție
pentru concursul de recrutare și selecție experți
pentru posturile vacante
din echipa organizației beneficiare/partenere în proiect
-în afara organigramei organizației-

în cadrul proiectului
„LTB - PROFESIONAL"
cod SMIS 356412

În conformitate cu *legislația comunitară și națională privind gestionarea proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă în perioada 2021-2027**
***se va completa după caz**

Având în vedere Contractul de finanțare nr. NV:15305/14.08.2026 pentru proiectul „ LTB – PROFESIONAL" cod SMIS 356412

În baza prevederilor Legii nr.198/2023 privind organizarea şi funcţionarea unităților de învățământ preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare,

Ordonatorul de credite
d e c i d e:

Art.1. Se constituie Comisia de Selecție, în vederea recrutarii și selecției experților pentru posturile vacante din proiectul „LTB - PROFESIONAL" cod SMIS 356412 desfasurat in cadrul Liceului Tehnologic Brătianu Dragasani.

Art.2. **Comisia de Selecție va fi formată din următoarele persoane :**
..... - **Președinte**
.....- **Membru**
.....- **Membru**
.....- **Secretar**

Art.3. **Comisia stabilește criteriile, probele și calendarul selecției;**
Art.4. **Comisia elaborează anunțul de selecție;**
Art.5. **Comisia elaborează baremul/grila de evaluare pentru apelul de selecție;**
Art.6. **Comisia verifică corectitudinea întocmirii dosarelor candidaților și îndeplinirea condițiilor de participare la selecție în etapa de verificare a eligibilității administrative a dosarelor;**
Art.7.**Comisia publică lista candidaților declarați admiși și respinși după verificarea eligibilității administrative a dosarelor, la sediu/ pe pagina web a beneficiarului proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție;**
Art.8. **Comisia evaluează dosarele/candidații în cadrul probelor stabilite și pe baza baremelor/grilelor de evaluare stabilite;**
Art.9. **Comisia păstrează în deplina securitate documentele și asigură confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la procesul de evaluare;**

Cofinanțat de
Uniunea Europeană

Programul Educație și Ocupare 2021-2027
Apel: „PEO/648/PEO_P8/OP4/ESO4.6/PEO_A68_C - O șansă în plus prin învățământul profesional și tehnic - regiuni mai puțin dezvoltate"

Anexa 2 la Anunțul de selecție

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/ subsemnata _____, cu domiciliul în _____, legitimat cu CI/BI, seria : ___ , nr. :_____ , declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de....., sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de ..... în cadrul proiectului LTB - PROFESIONAL, Cod SMIS 356412, desfăşurat de LICEUL TEHNOLOGIC BRĂTIANU, în perioada:

De la	Până la

Menţionez că în acestă perioadă nu am alte obligaţii de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiţii optime a atribuţiilor aferente postului de ..... în cadrul proiectului sus-meţionat.

Prezenta declaraţie de disponibilitate îşi menţine valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuţie a proiectului.

Nume şi prenume	
Semnătura	
Data	

ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA MUN. DRĂGĂȘANI
PRIMĂR

Anexa 1 la Anunțul de selecție

CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante din echipa organizației beneficiare/partenere în proiect -în afara organigramei organizației- conform anunțului de selecție

pentru proiectul „LTB - PROFESIONAL", cod SMIS 356412 beneficiar: LICEUL TEHNOLOGIC BRĂTIANU

în cadrul (sub)activităților proiectului

postul vizat .....

1.DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ ☐ **Da** ☐ **Nu**	
3. DISPONIBILITATE **Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți)** ☐ **Da** ☐ **Nu**	
Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.

ROMÂNIA JUDEȚUL VÂLCEA MUN. DRĂGĂȘANI PRIMAR

Cofinanțat de Uniunea Europeană

Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Apel: „PEO/648/PEO_P8/OP4/ESO4.6/PEO_A68_C - O șansă în plus prin învățământul profesional și tehnic - regiuni mai puțin dezvoltate"

Nr. crt.	Număr posturi/ experți	Denumire expert conform CF	Subactivitatea/ subactivitățile în care este/sunt implicat/i	Durată subactivitate/ subactivități conform Gantt (Luna...-Luna...)	Dată demarare/dată finalizare selecție (Luna...-Luna...)	Documente realizate pentru recrutarea și selecția experților	Responsabili realizare recrutare și selecție
20	2	Expert informare si publicitate	A6 - Managementul de proiect oA6.2 Activitati de informare si publicitate si activitati aferente cheltuielilor indirecte	L1 – L36	26.08.2026 - 15.09.2026	Anunț de recrutare și selecție; fișa postului; cerere de înscriere; declarații/formulare solicitate candidaților; grilă de evaluare; proces-verbal al selecției; rezultate intermediare/finale.	Director, prof. Vătăfu Vicențiu Tiberiu / Comisia de recrutare și selecție

ROMÂNIA JUDEȚUL VÂLCEA MUN. CRAIOVA PRIMAR